Generar el Reporte movimiento auxiliar

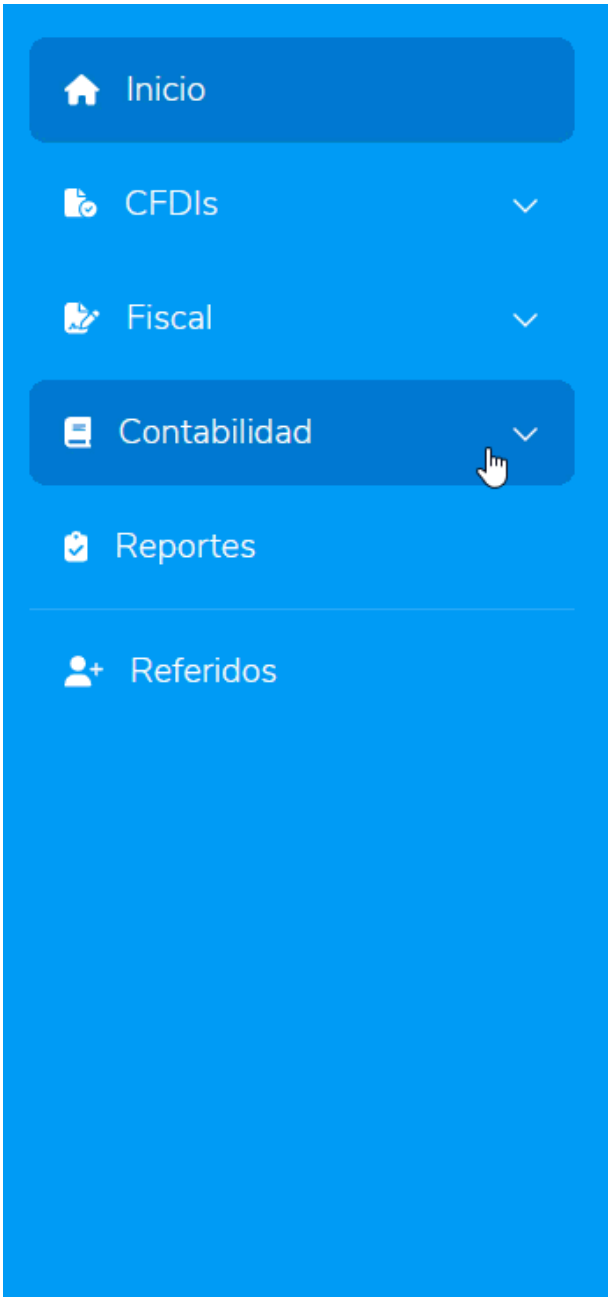
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Generar el reporte movimiento auxiliar te permite consultar el detalle de los movimientos registrados en una cuenta contable para conocer el origen de sus saldos y dar seguimiento a las operaciones realizadas. Esta información es útil cuando necesitas revisar, validar o analizar la actividad de una cuenta durante un periodo determinado y obtener un mayor control sobre tus registros contables.

1. Para generar el reporte de movimiento auxiliar ingresa por alguna de las siguientes rutas:

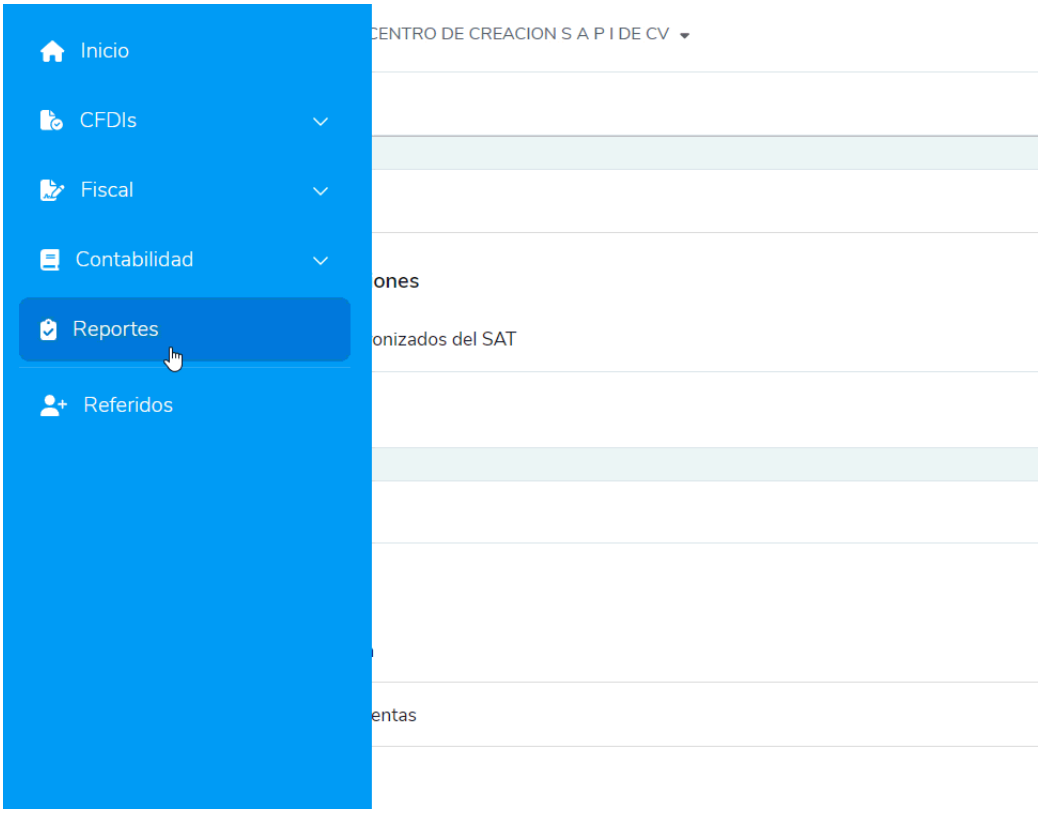
- Dirígete al menú **Contabilidad** y selecciona **Pólizas.**



- En la pestaña **Pólizas**, selecciona **Ver reportes** y elige **Movimiento auxiliar de cuentas.**

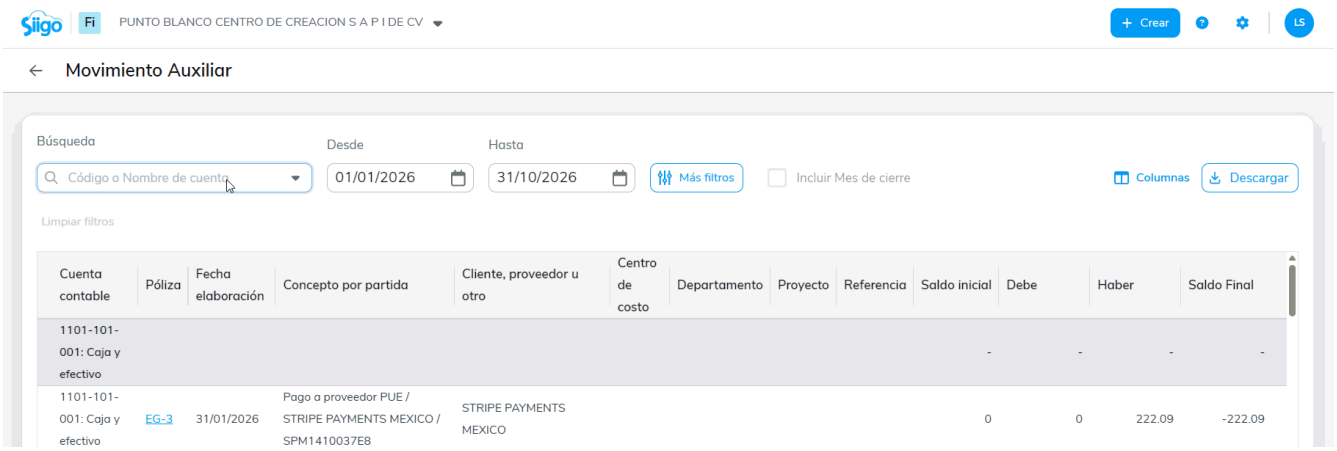


- Desde el menú **Reportes,** en la sección **Contabilidad – Contables – ,** selecciona **Movimiento auxiliar de cuentas.**



2. Al ingresar, visualizarás la pantalla del reporte con los criterios de búsqueda disponibles.

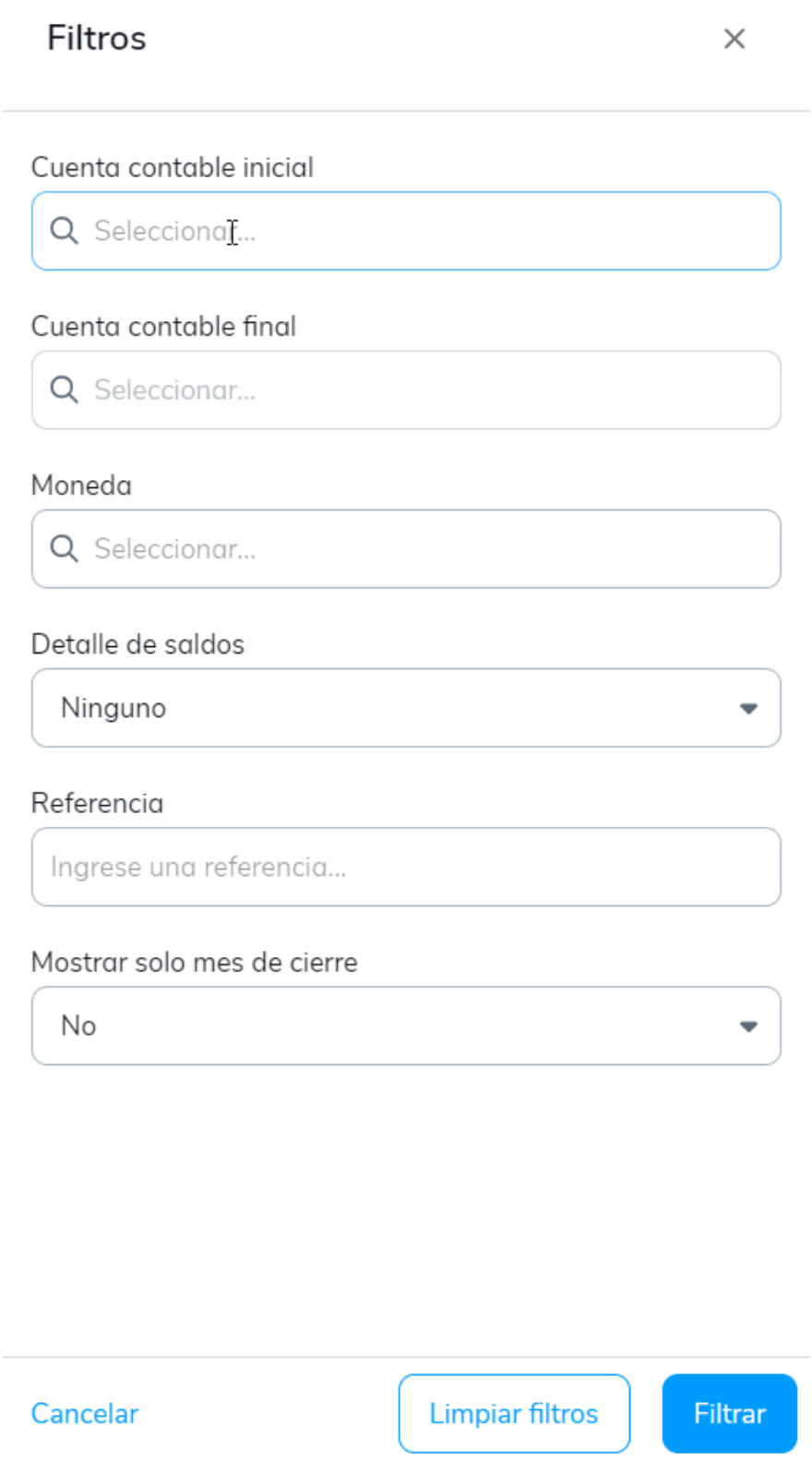
- **Búsqueda:** elige o captura el código o nombre de la cuenta contable que deseas consultar.



- **Desde – hasta:** define una fecha o rango de fechas para generar el reporte.

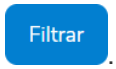
3. Al dar clic en el botón **Más filtros** 

, el sistema mostrará una ventana adicional donde podrás capturar la siguiente información:



- **Cuenta contable inicial:** selecciona la cuenta contable desde la cual deseas iniciar la consulta. Este filtro te permite definir el punto de partida del rango de cuentas a analizar.
- **Cuenta contable final:** selecciona la última cuenta contable que deseas incluir en la consulta. En conjunto con la cuenta inicial, permite delimitar un rango específico de cuentas.
- **Moneda:** elige la moneda en la que se registraron los movimientos para consultar únicamente los registros asociados.
- **Detalle de saldos:** define el nivel de detalle con el que deseas visualizar los saldos en el reporte.

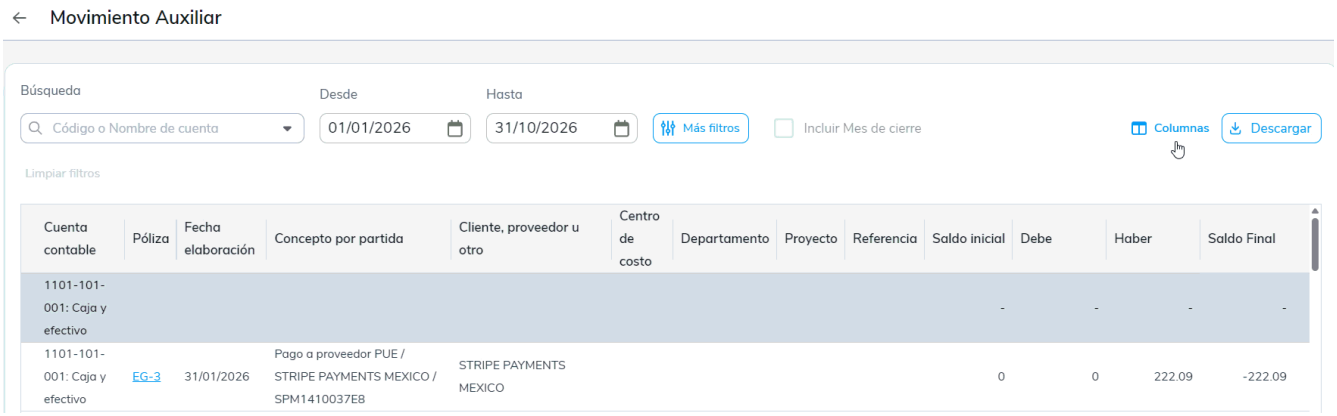
- **Referencia:** ingresa una referencia para localizar movimientos específicos relacionados con un documento, folio o identificador registrado en la transacción.
- **Mostrar solo mes de cierre:** selecciona **Sí** si deseas consultar únicamente los movimientos correspondientes al mes de cierre contable. Si eliges No, el reporte mostrará todos los movimientos que cumplan con los demás criterios seleccionados.

Una vez definidos los criterios de búsqueda, haz clic en el botón **Filtrar** 

.

4. Si deseas mostrar únicamente cierta información en el reporte:

- Haz clic en **Columnas**.
- Marca o desmarca los campos que deseas mostrar.
- La consulta se actualizará con la configuración seleccionada.



5. Para obtener una copia del movimiento auxiliar, haz clic en el botón **Descargar** 

.

Ahora puedes consultar y descargar el reporte movimiento auxiliar para analizar el detalle de los movimientos de tus cuentas contables y facilitar el seguimiento de la información registrada en tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com