Administrar los períodos contables

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

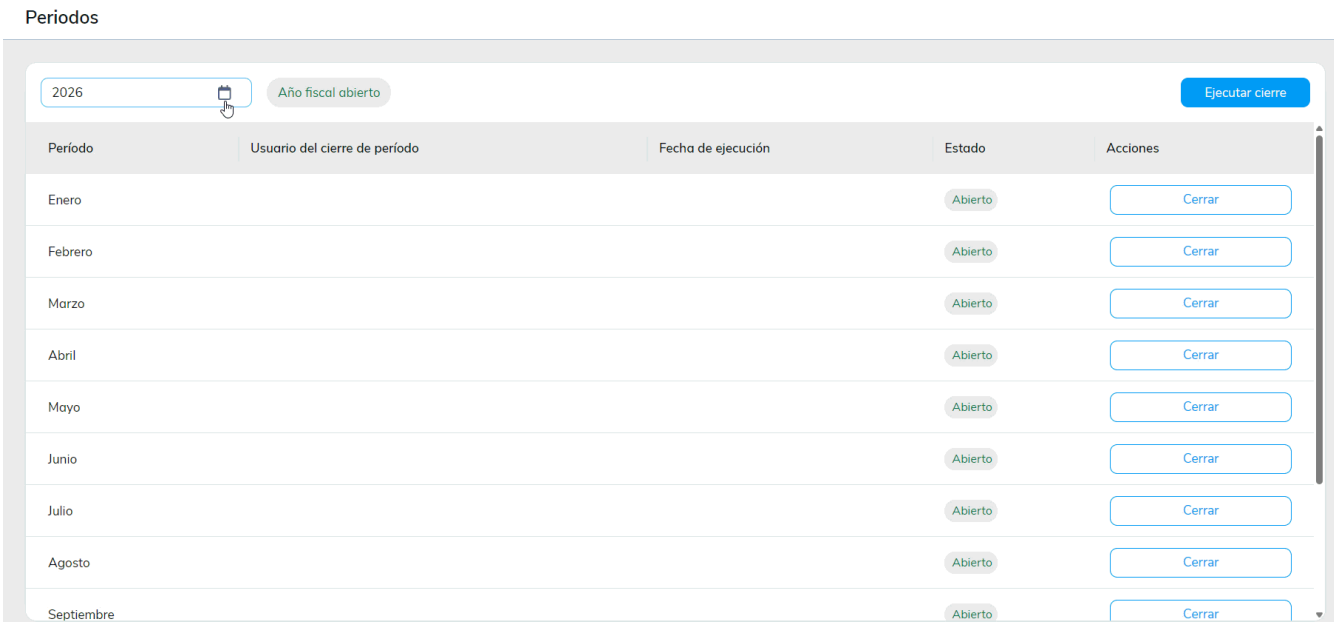
Administrar los períodos contables te permite controlar los meses disponibles para el registro de información contable dentro del año fiscal. Utiliza esta opción cuando necesites consultar el estado de los períodos, cerrar o abrir un mes específico, o ejecutar el cierre de un ejercicio contable.

1. Para administrar los períodos contables, dirígete al ícono de **Configuración** , selecciona **Contabilidad – Pólizas** y haz clic en **Períodos**.

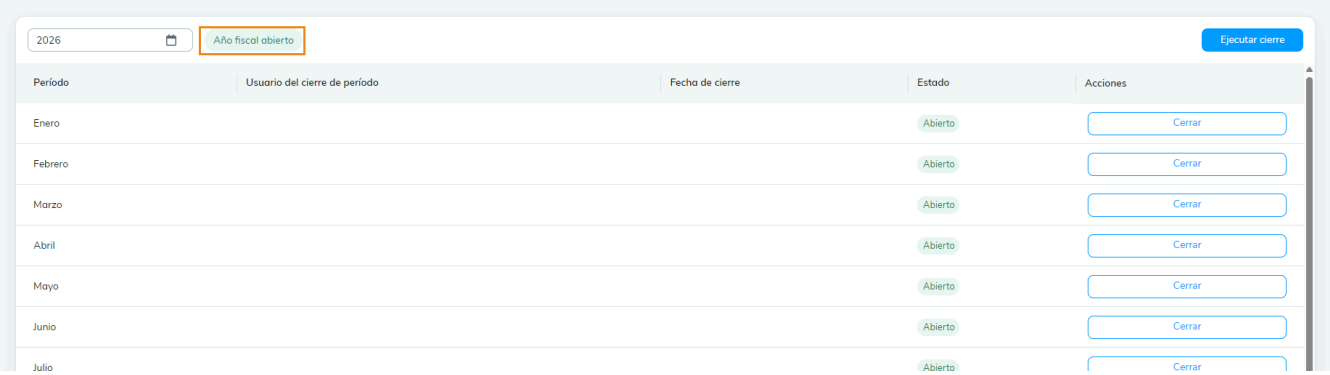


2. Consulta la información de los períodos correspondiente al año fiscal seleccionado:

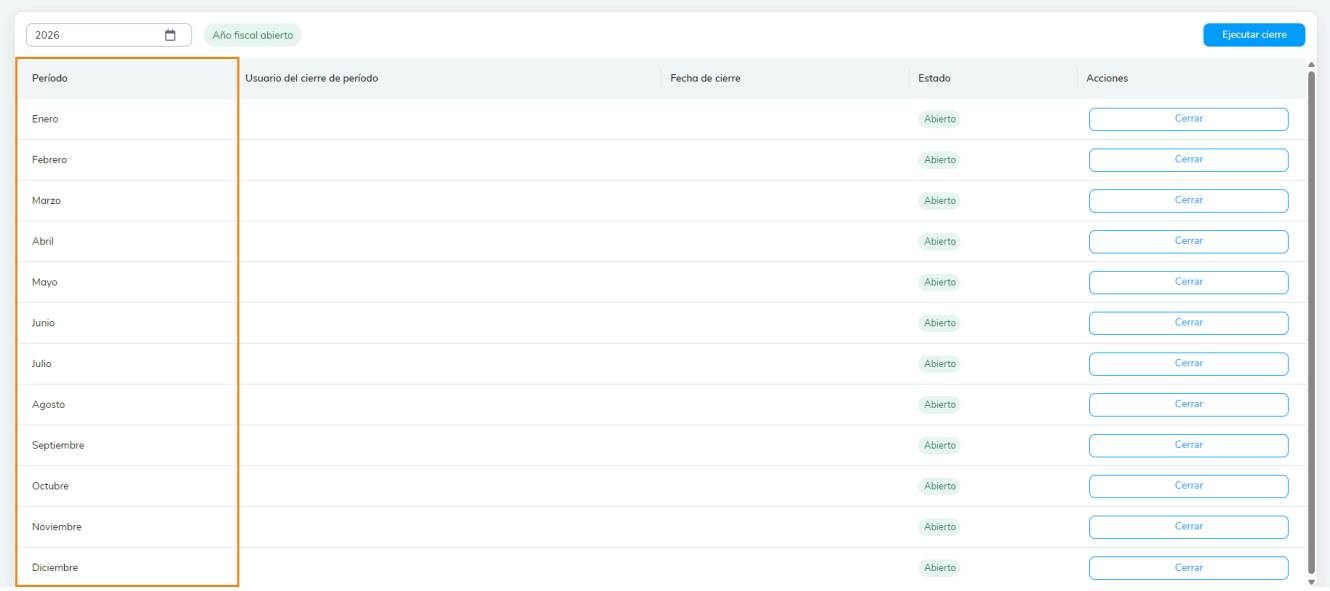
- **Año fiscal:** permite seleccionar el año que deseas consultar o administrar. Al elegir un año fiscal, el sistema muestra los períodos correspondientes y su estado actual.



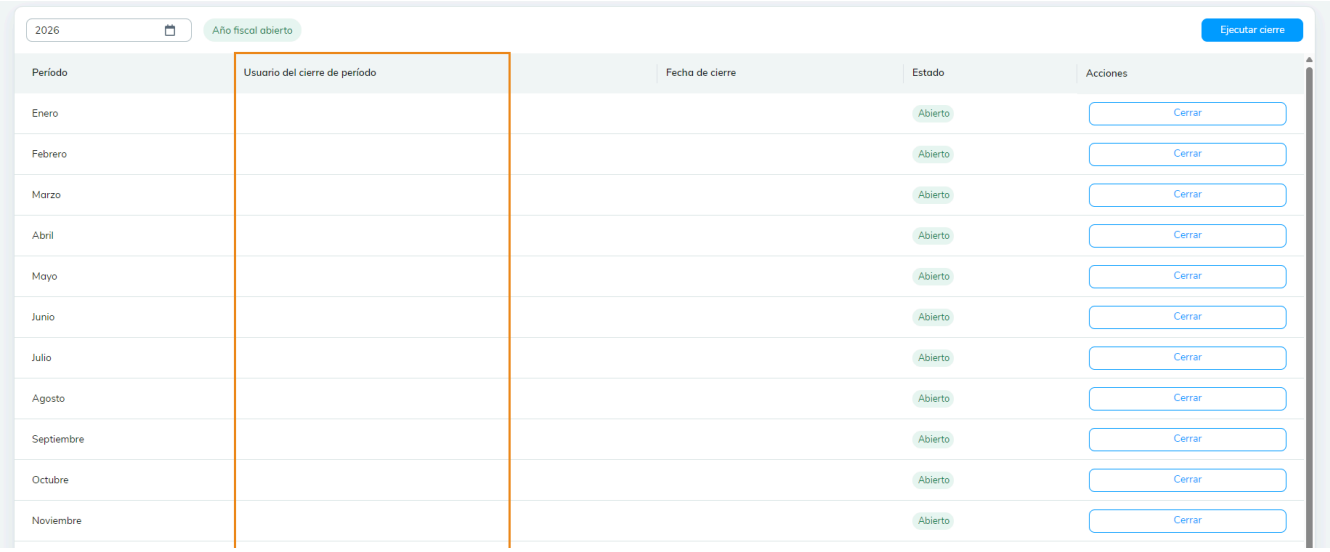
- **Estado del año fiscal:** muestra la condición general del ejercicio seleccionado.
    - **Año fiscal abierto:** indica que el ejercicio se encuentra activo y disponible para la gestión de períodos.



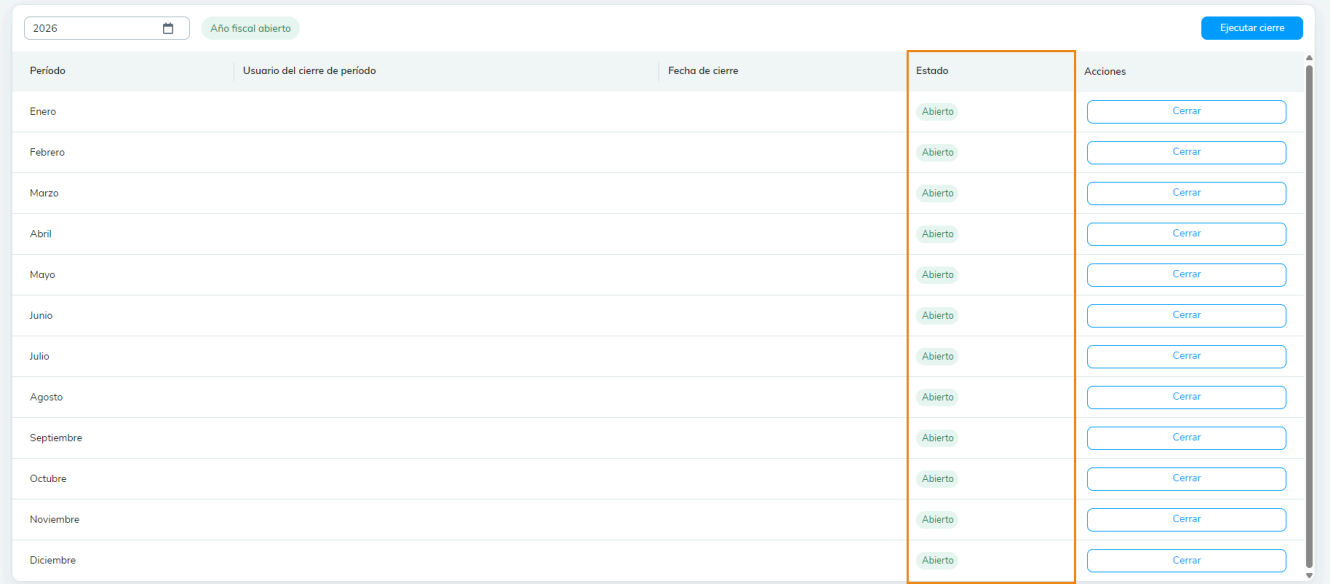
- **Período:** corresponde a cada uno de los meses que conforman el año fiscal.



- **Usuario del cierre de período:** muestra el usuario que realizó el cierre del período correspondiente. Esta información se registra una vez que el cierre ha sido ejecutado.

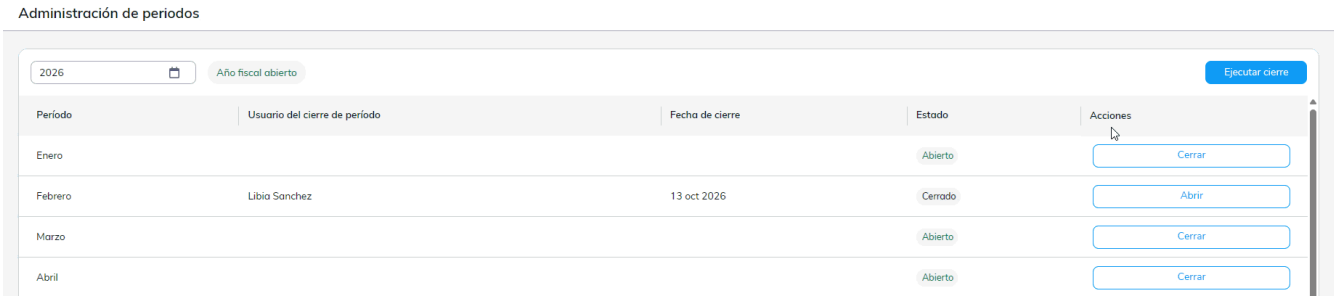


- **Fecha de cierre:** indica la fecha en la que se realizó el cierre del período. Permite identificar cuándo fue ejecutada la acción de cierre.
- **Estado:** muestra la situación actual de cada período.
    - **Abierto:** indica que el período se encuentra disponible para registrar, modificar o gestionar información contable.
    - **Cerrado:** indica que el período ya no se encuentra disponible para realizar nuevos registros hasta que sea reabierto.

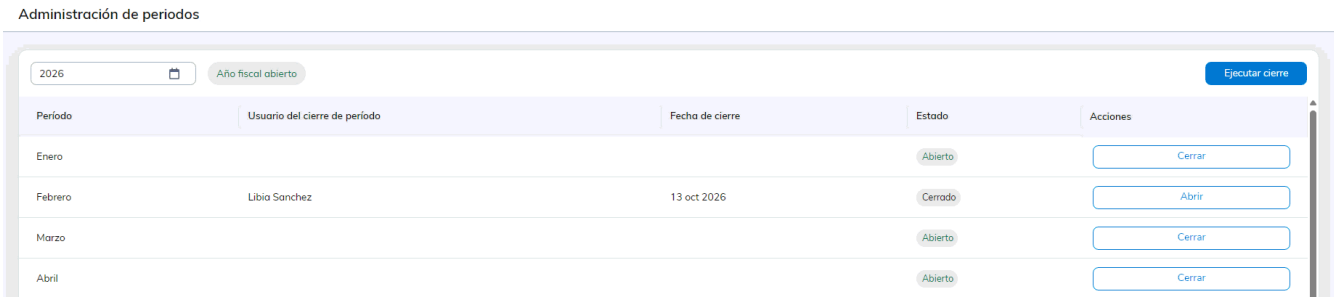


3. Ubica la columna **Acciones** para administrar individualmente el estado de cada período:

- **Cerrar:** cierra el período seleccionado para impedir nuevos registros o modificaciones en dicho mes.
- **Abrir:** habilita nuevamente un período previamente cerrado para permitir la gestión de información contable.



4. Para realizar el cierre del ejercicio fiscal, haz clic en **Ejecutar cierre**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



La administración de períodos te permite mantener un mejor control de los procesos contables y asegurar que la información se registre en los períodos correspondientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com