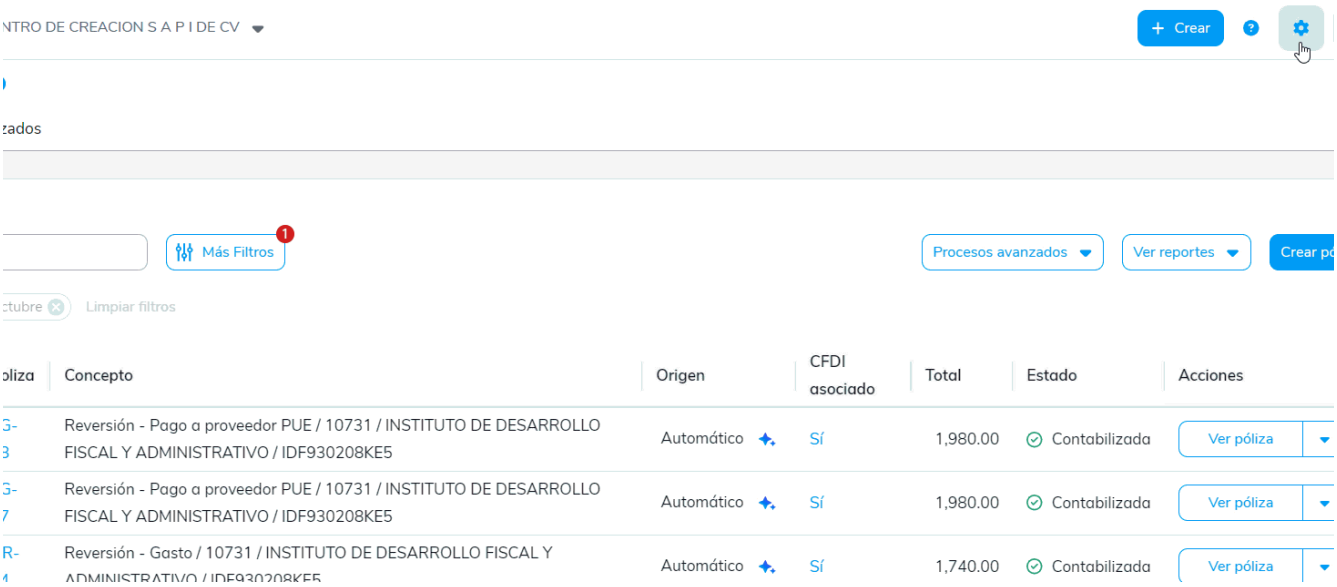
Crear el catálogo de cuentas

Fuente original: Siigo Aspel

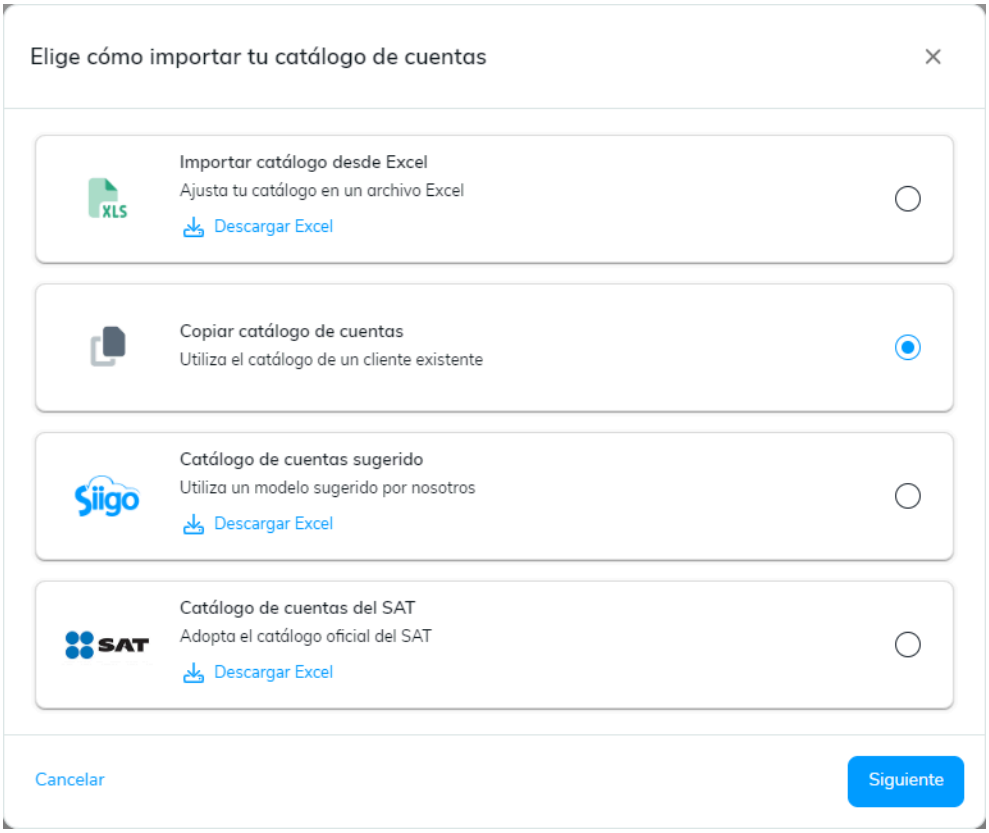
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Crear el catálogo de cuentas es la base para organizar la información contable de tu empresa, ya que en él se establece la estructura de las cuentas que utilizarás para registrar tus operaciones. Configurarlo correctamente te permite trabajar con una estructura adecuada desde el inicio y mantener tus registros organizados.

1. Para crear el catálogo de cuentas, dirígete al ícono de **Configuración** , selecciona **Contabilidad – Cuentas** y haz clic en **Cuentas contables**.



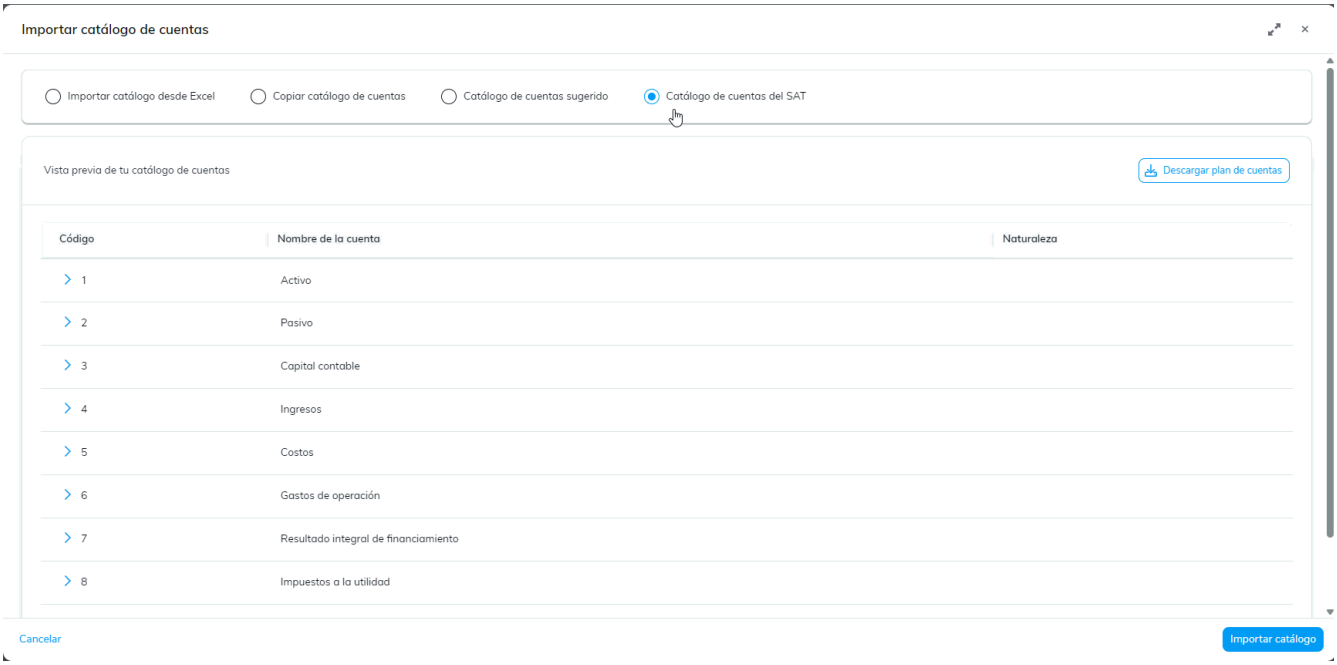
2. En la ventana **Elige cómo importar tu catálogo de cuentas**, selecciona una de las siguientes opciones:



- **Importar catálogo desde Excel:** permite cargar un catálogo propio mediante un archivo de Excel. Haz clic en Descargar Excel para obtener la plantilla.
- **Copiar catálogo de cuentas:** permite utilizar el catálogo de cuentas de un cliente existente. Selecciona esta opción si deseas reutilizar una estructura contable previamente creada.
- **Catálogo de cuentas sugerido:** permite utilizar un catálogo propuesto por Siigo. Haz clic en Descargar Excel si deseas revisar la estructura sugerida.
- **Catálogo de cuentas del Servicio de Administración Tributaria (SAT):** te permite adoptar la estructura oficial publicada por el SAT. Haz clic en Descargar Excel para consultar el catálogo.

3. Verifica que la alternativa seleccionada sea la correcta. Haz clic en **Siguiente** para continuar .

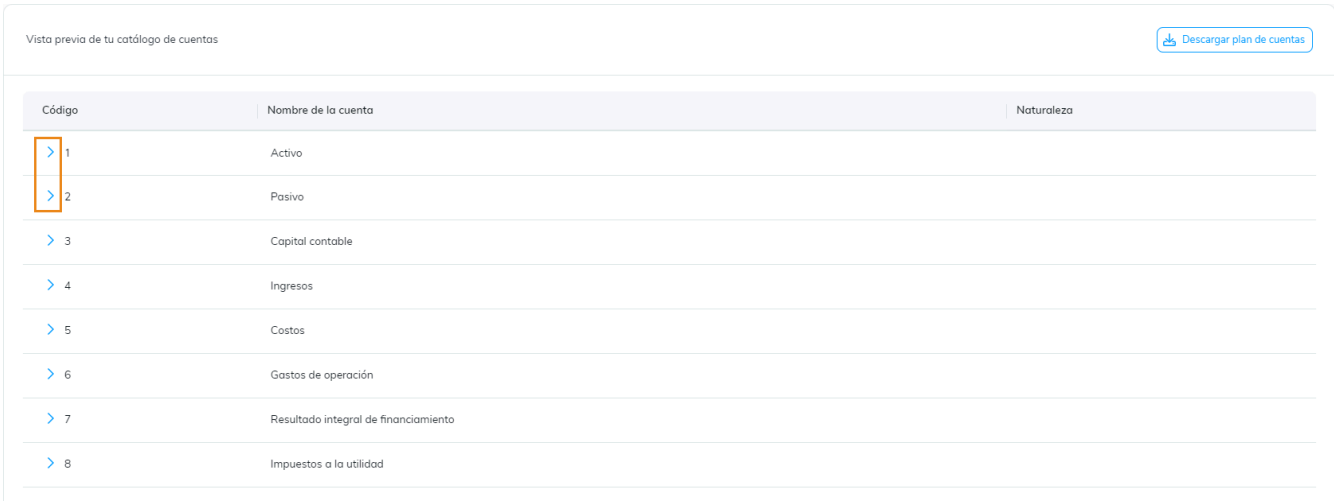
4. En la ventana **Importar catálogo de cuentas**, revisa la vista previa para validar la estructura que se importará.



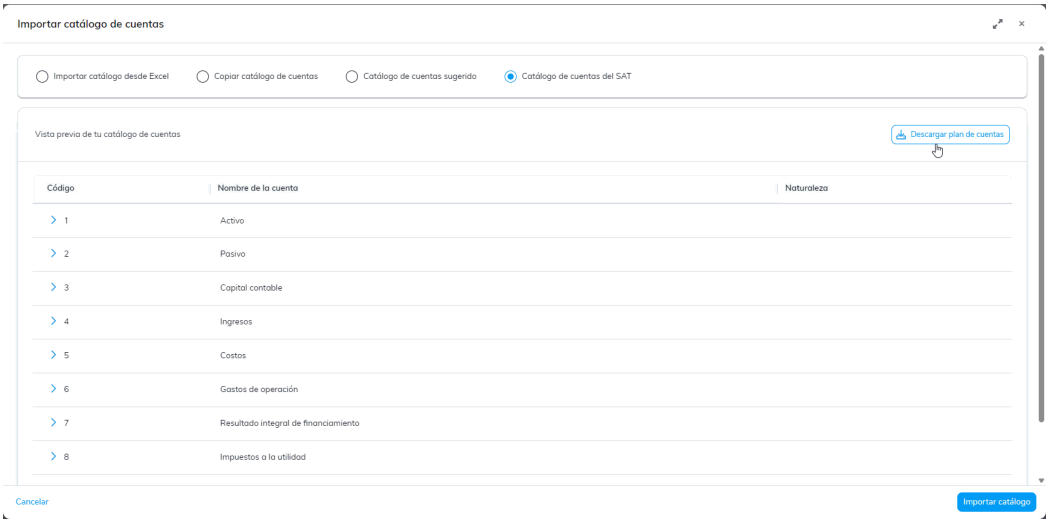
La información se organiza de la siguiente manera:

- **Código:** identifica cada cuenta contable.
- **Nombre de la cuenta:** muestra el nombre asignado a la cuenta.
- **Naturaleza:** indica la clasificación de la cuenta cuando corresponda.

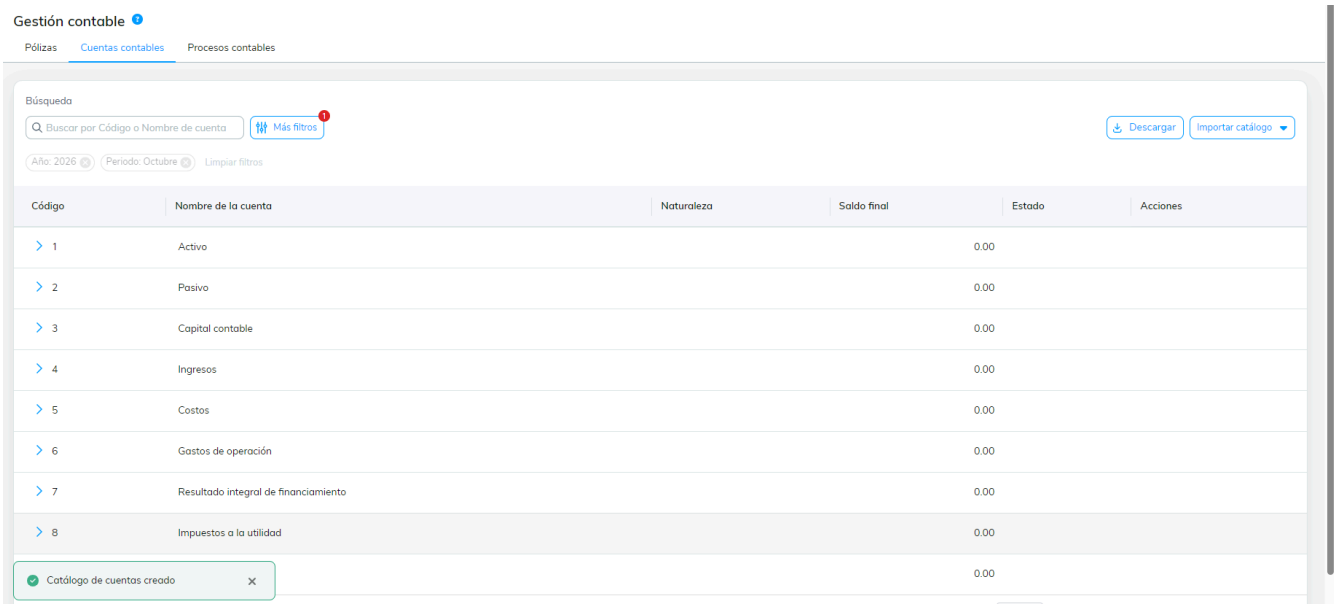
5. Utiliza los íconos de **Expansión** para consultar el detalle de las cuentas y subcuentas disponibles.



6. Si deseas revisar el catálogo completo fuera del sistema, haz clic en **Descargar plan de cuentas**.



7. Confirma que la estructura presentada se adapta a las necesidades de tu empresa y haz clic en **Importar catálogo** Importar catálogo.



Una vez finalizado el proceso, el sistema cargará el catálogo de cuentas.

Has creado tu catálogo de cuentas y establecido la estructura que utilizarás para organizar y registrar las operaciones de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com