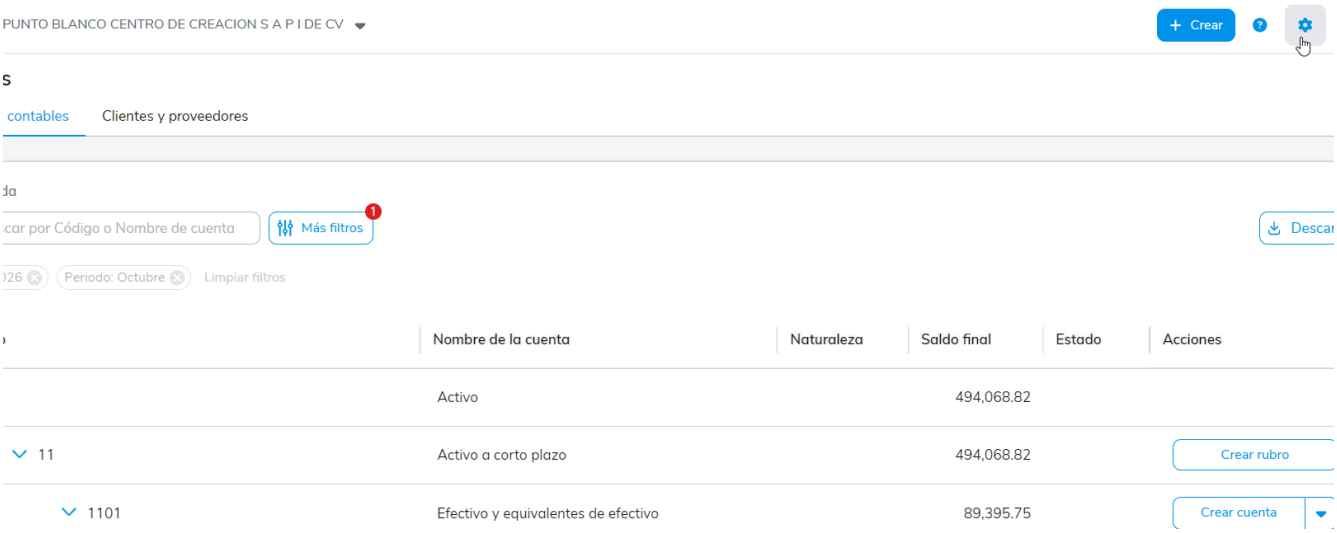
Actualizar la e.firma

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

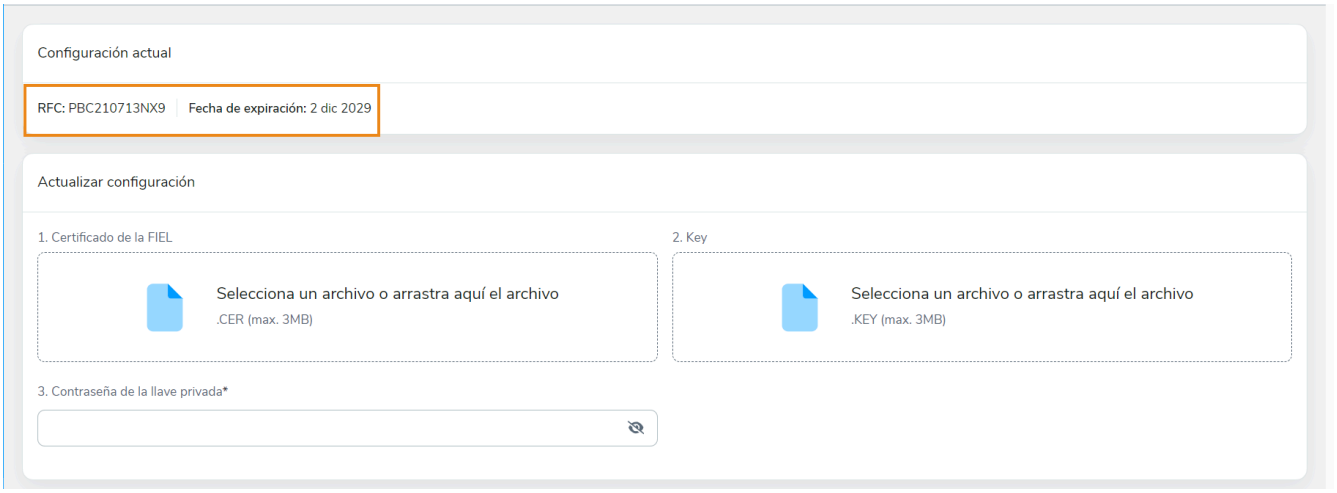
Actualizar la e.firma te permite mantener vigente la información registrada en el sistema para los procesos que requieren este certificado. Realiza esta configuración cuando tu e.firma esté próxima a vencer o cuando cuentes con nuevos archivos emitidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

1. Para actualizar la e.firma, dirígete al ícono de **Configuración** , ubica la sección **Fiscal** y selecciona **Actualizar e.firma**.

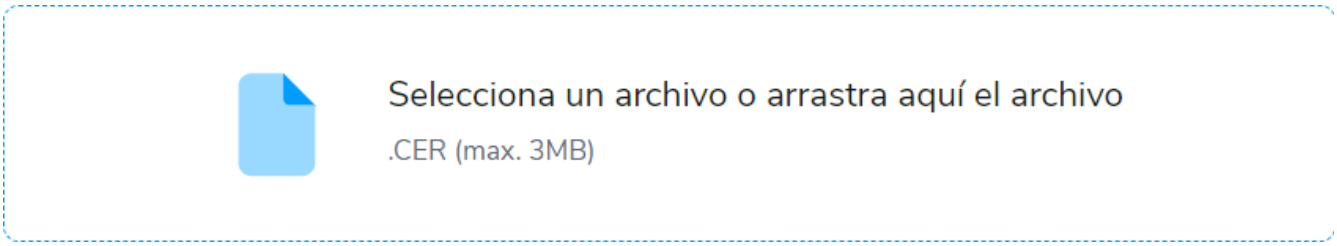


2. En la sección **Configuración actual**, consulta la información registrada:

- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**.
- **Fecha de expiración** de la e.firma vigente.

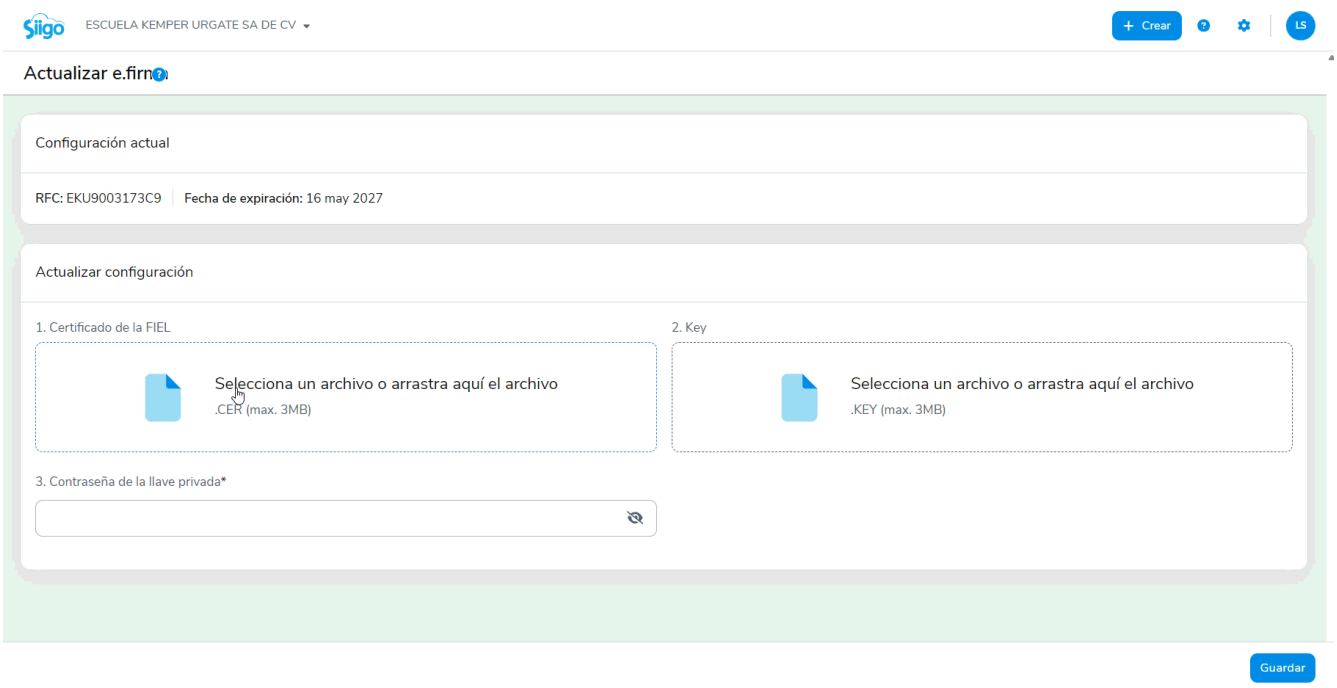


3. En la sección **Actualizar configuración**, haz clic en **Selecciona un archivo o arrastra aquí el archivo** en el campo **Certificado de la FIEL**.



La e. firma cuenta con los siguientes archivos:

- Archivo .cer: es tu certificado digital.
- Archivo .key: es tu clave privada.



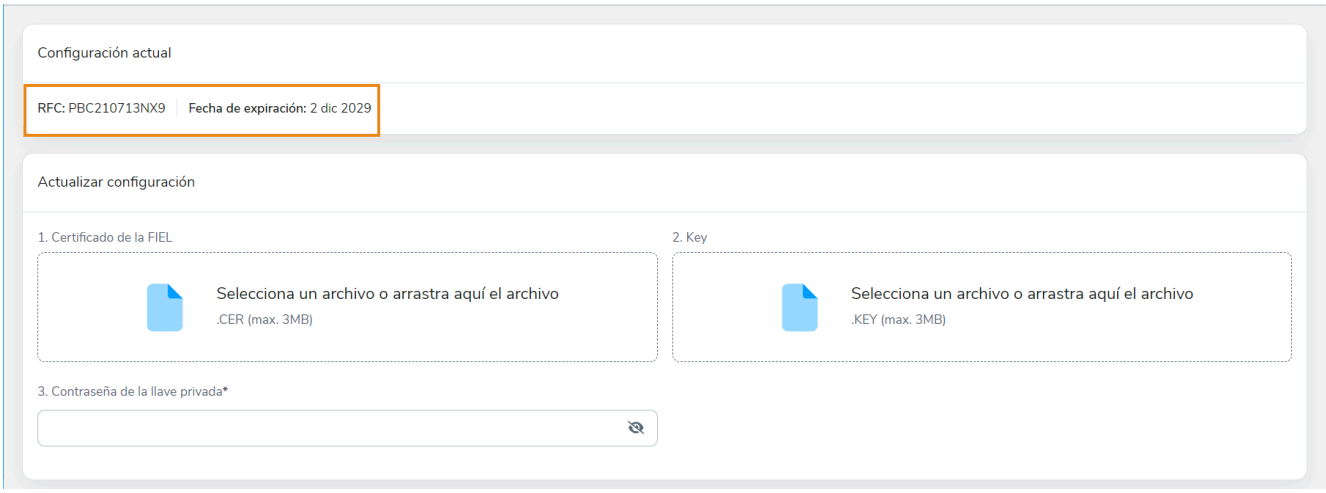
Asegúrate de utilizar los archivos correspondientes y captura la información solicitada.

- **Contraseña:** escribe la contraseña que definiste al obtener la FIEL. Mientras la capturas podrás visualizarla; una vez guardada, dejará de mostrarse.

4. Revisa la información y haz clic en **Guardar** para actualizar la configuración.

En la sección del certificado también podrás consultar la información relacionada con su vigencia:

- **Expira:** indica la fecha en que finaliza la vigencia del certificado.



Con este proceso, mantienes vigente la e.firma de tu empresa y aseguras la continuidad de las operaciones que dependen de este certificado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com