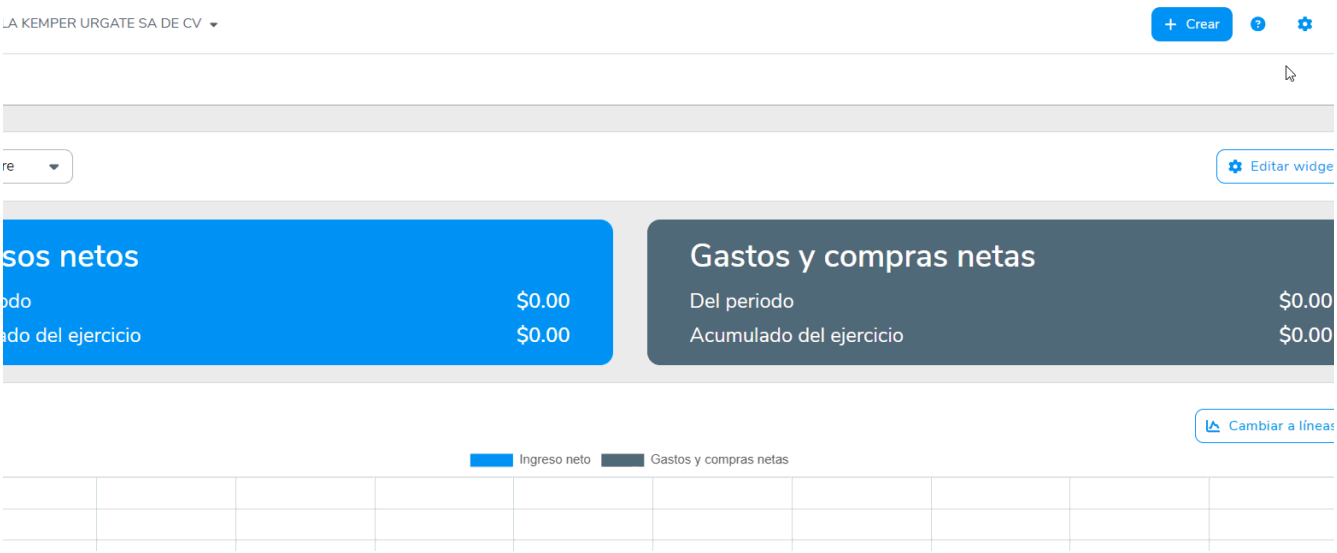
Crear o dar de alta centros de costos

Fuente original: Siigo Aspel

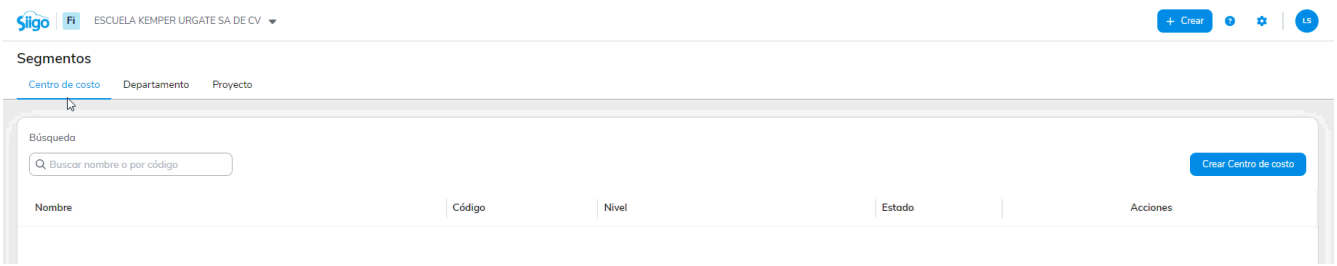
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Crear o dar de alta centros de costo te permite organizar tus registros contables por áreas o funciones específicas dentro de tu empresa, facilitando el control de ingresos y gastos. Esto es útil para analizar en qué utilizas tus recursos y mejorar la toma de decisiones. Puedes realizar este proceso al configurar tu sistema o cuando necesites dar un seguimiento más detallado a tus costos.

1. Para crear un centro de costo, diríjete al ícono del engranaje que corresponde a **Configuración** , selecciona la opción **Contabilidad** y haz clic en **Segmentos**.



2. Ubica la pestaña **Centro de costo** y haz clic en **Crear centro de costo**.



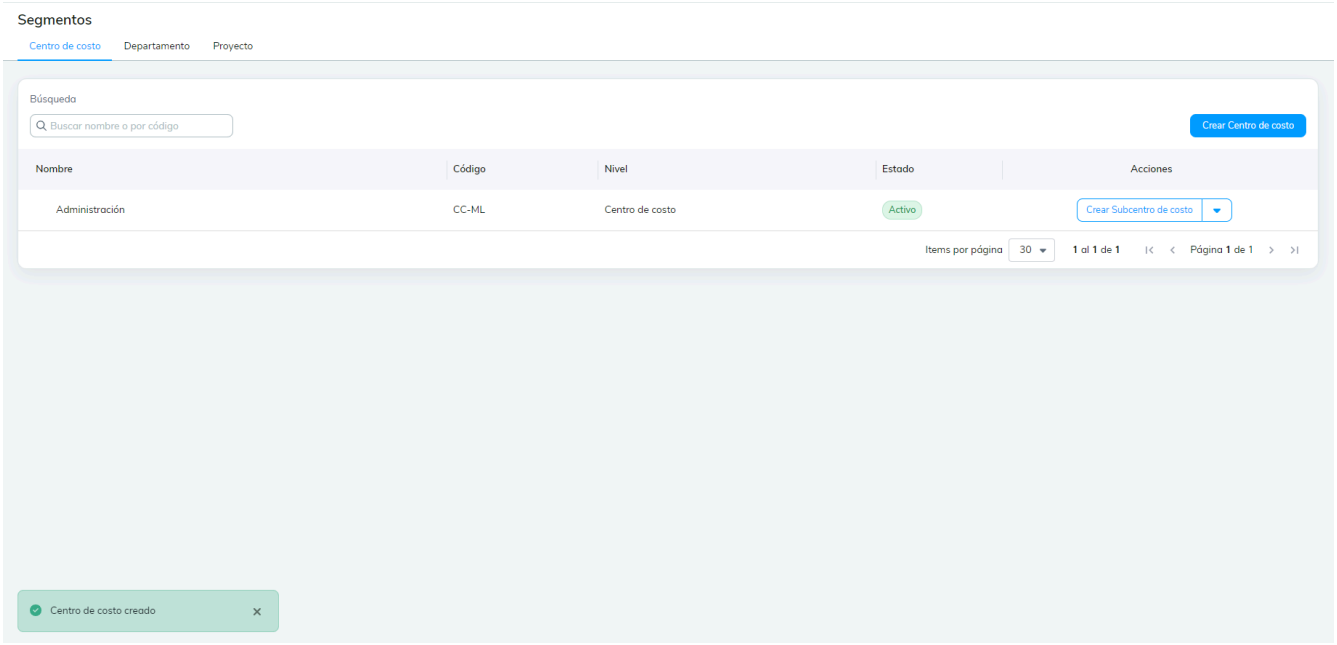
3. En la ventana **Crear centro de costo**, captura la información solicitada:

- **Nombre del centro de costo:** escribe el nombre con el que identificarás el nuevo centro de costo.

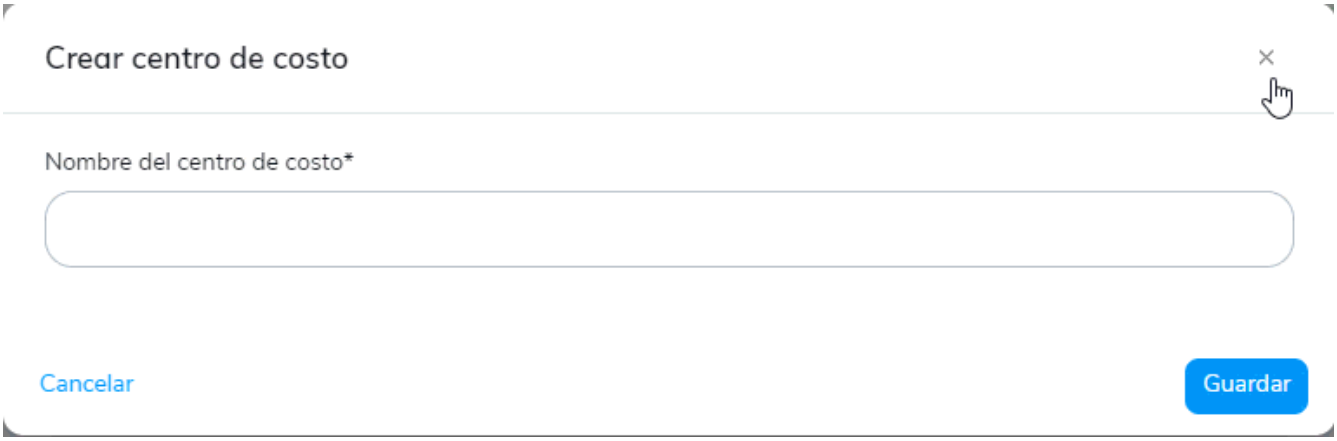
Luego haz clic en **Guardar**.



4. Una vez guardado, consulta el centro de costo en el listado principal.



Importante: el botón **Guardar** se habilita después de completar el campo obligatorio **nombre del centro de costo**. Si no deseas continuar con el registro, selecciona el ícono **X** para cerrar la ventana.



Ahora que has creado el centro de costo, podrás administrarlo desde el listado de segmentos cuando lo requieras.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com