Aprovecha al máximo Siigo Fiscal como contador independiente

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-FISCAL-121753

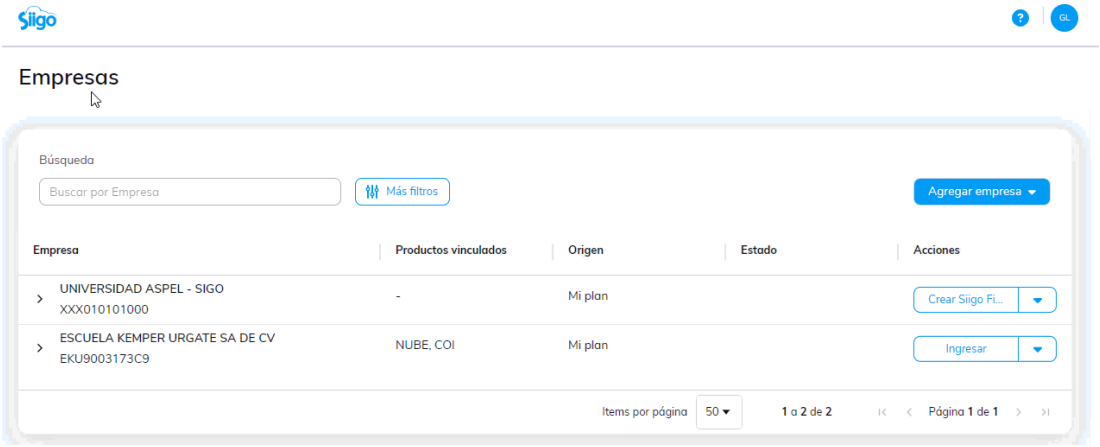
Aprovechar al máximo Siigo Fiscal como contador independiente te permite centralizar la gestión de la información fiscal de tus clientes en un solo lugar. Este enfoque te ayuda a optimizar tu tiempo, mantener un mejor control de tus actividades y brindar un servicio más eficiente. Te recomendamos seguir estas prácticas cuando busques aumentar tu productividad y aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema.

- **Conciliación con el Servicio de Administración Tributaria (SAT) al detalle:** desde Siigo Fiscal puedes revisar todos los comprobantes que el SAT tiene en sus visores. Esta consulta te ayuda a validar los ingresos, verificar el Impuesto al Valor Agregado (IVA), revisar retenciones y confirmar que los comprobantes de nómina estén registrados correctamente.
- **Identifica los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que el SAT sí tomó en cuenta:** el sistema te muestra qué comprobantes incluyó el SAT en los reportes. Así puedes ver cuáles utilizó para calcular los pagos mensuales y cuáles omitió, lo que te ayuda a detectar diferencias antes de que afecten las declaraciones.
- **Controla pagos pendientes en tiempo real:** si tienes facturas con Pago en Parcialidades o Diferido que aún no cuentan con su comprobante de pago, Siigo Fiscal te permite identificarlas de inmediato. Con esta información mantienes el control de lo que falta emitir o recibir para completar tus registros.
- **Revisa el estatus actualizado de tus comprobantes:** cada día puedes consultar si los comprobantes siguen vigentes o si fueron cancelados. Esto te permite detectar cancelaciones de meses anteriores y evitar registrar documentos que ya no son válidos.

1. Vincula las empresas.

Asegúrate de vincular las empresas que atenderás como contador independiente. Esto te permite centralizar la información y trabajar con los datos correctos desde el inicio.

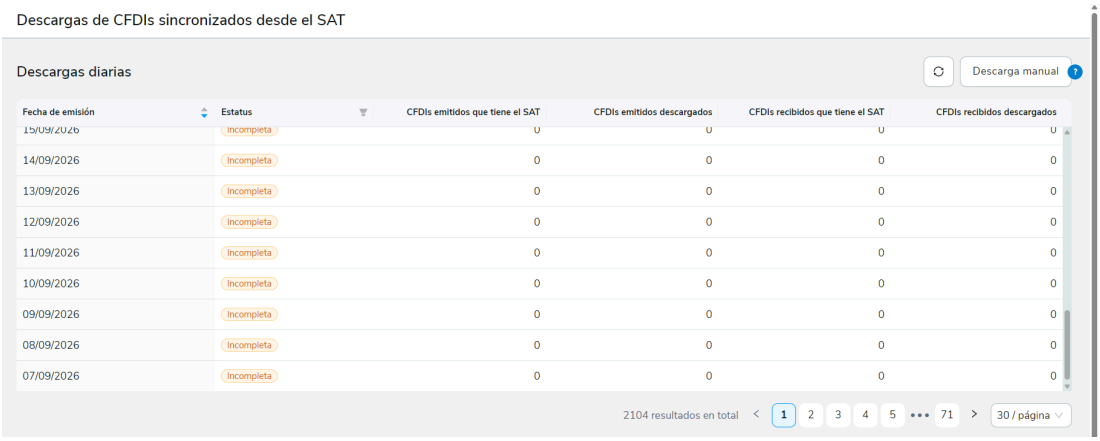
Consulta la guía crear empresa en Siigo Fiscal.



2. Revisa la sincronización de los CFDI por empresa.

Una vez vinculada la empresa, Siigo Fiscal realiza la descarga y sincronización de los CFDI para mantener la información actualizada. Esto te ayuda a revisar los movimientos reales y evitar inconsistencias.

Revisa el proceso para consultar descargas de los CFDI sincronizados desde el SAT.



3. Revisa posibles inconsistencias en la emisión y recepción de documentos.

Después de sincronizar, revisa si existen inconsistencias que afecten la deducibilidad o el acreditamiento, como montos incorrectos, datos incompletos o documentos que no correspondan a la actividad de la empresa.

Consulta las siguientes guías:

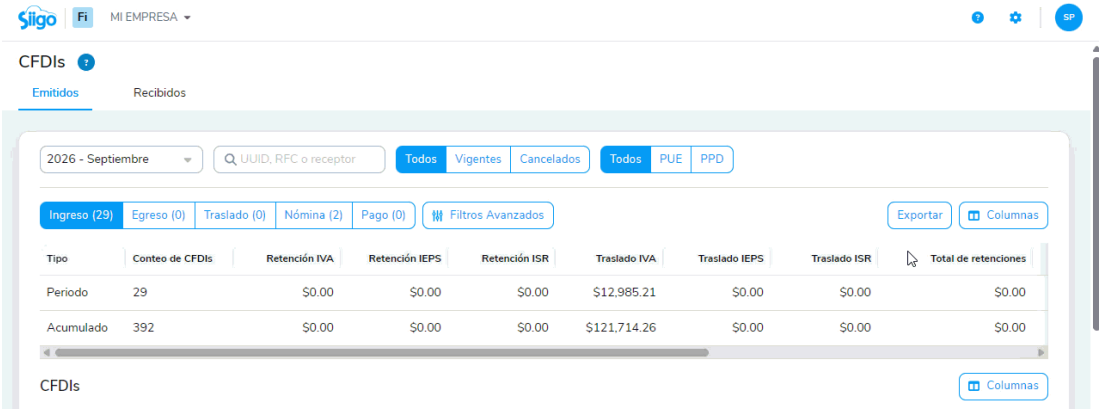
- Solicitar conciliación al SAT de CFDI de proveedores.
- Revisar cartas de invitación y detectar diferencias.
- Detectar diferencias con los ingresos reportados.
- Consultar la fecha límite de CFDI de retención e información de pagos.
- Preparar la declaración anual.
- Recomendaciones antes de presentar la declaración anual.

4. Exportar CFDI emitidos y recibidos.

Si necesitas realizar una revisión más detallada, exporta los CFDI emitidos y recibidos a Excel.

Para realizar este proceso, revisa las siguientes guías:

- Exportar CFDI emitidos.
- Exportar CFDI recibidos.



Aprovechar estas funcionalidades te permite trabajar con mayor precisión, optimizar tus procesos y mantener un mejor control de la información fiscal de cada empresa que administras.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com