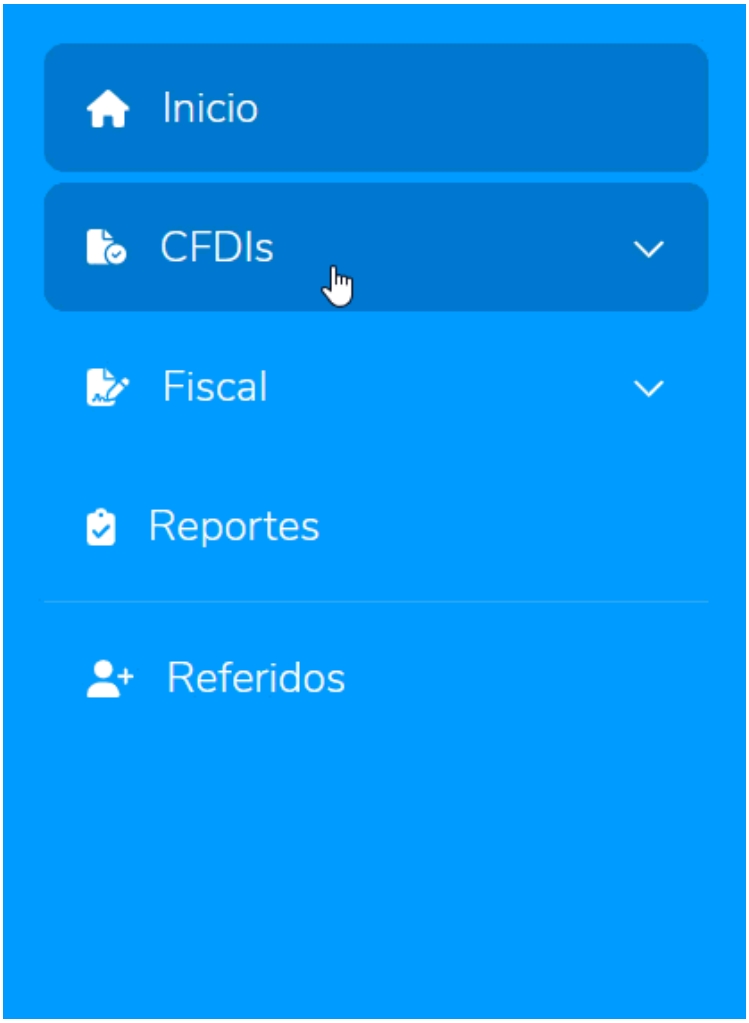
Exportar a Excel CFDI con conceptos recibidos

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

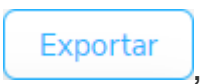
Exportar a Excel Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) con conceptos recibidos te permite analizar de forma detallada la información de tus comprobantes, incluyendo los conceptos registrados en cada documento. Esto te permite revisar y analizar tus comprobantes de manera ágil, trabajar con datos filtrados y compartirlos cuando lo necesites. Es útil cada vez que requieras consultar tus ingresos o gastos sin depender del sistema en línea, ya que tendrás tus reportes listos para descargar y usar en pocos minutos.

1. Para exportar a Excel CFDI con conceptos recibidos, desde el menú lateral izquierdo selecciona **CFDIs** y luego **Recibidos.**

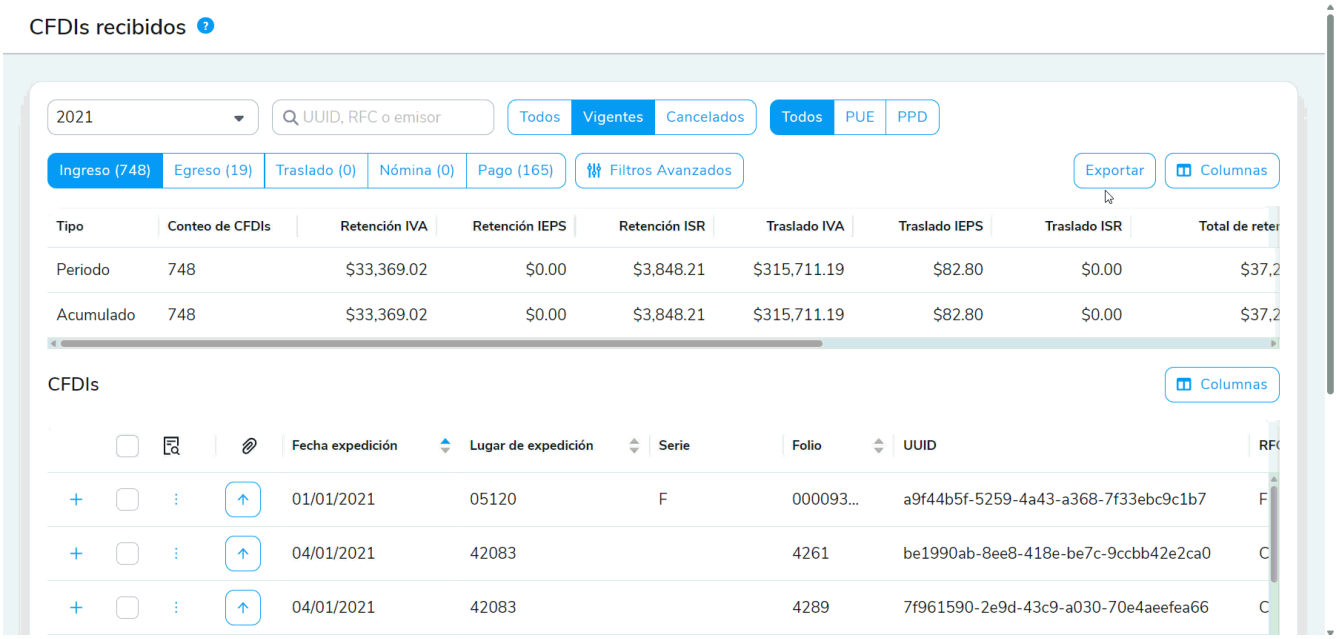


2. En la parte superior de la lista, ajusta los filtros según la información que deseas visualizar.



3. Haz clic en el botón **Exportar** 

, ubicado en la parte superior derecha.

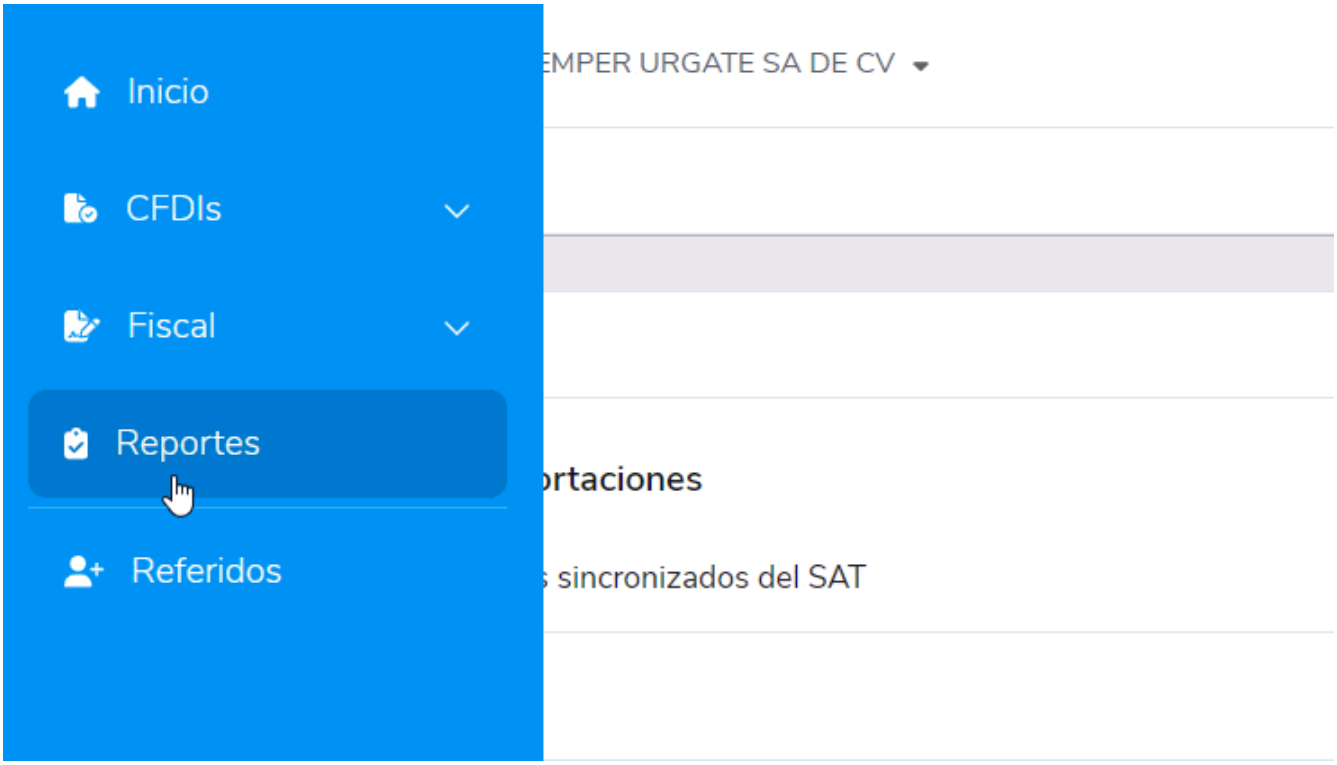


4. Selecciona la opción **Excel con conceptos**. Dependiendo de la cantidad de CFDI, el proceso puede tardar algunos segundos o minutos.



El sistema mostrará una notificación cuando el archivo esté listo para descargar.

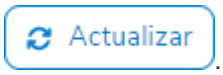
5. Desde el mensaje de confirmación, selecciona **Reportes**. También puedes acceder directamente a **Exportaciones** desde el menú lateral izquierdo.



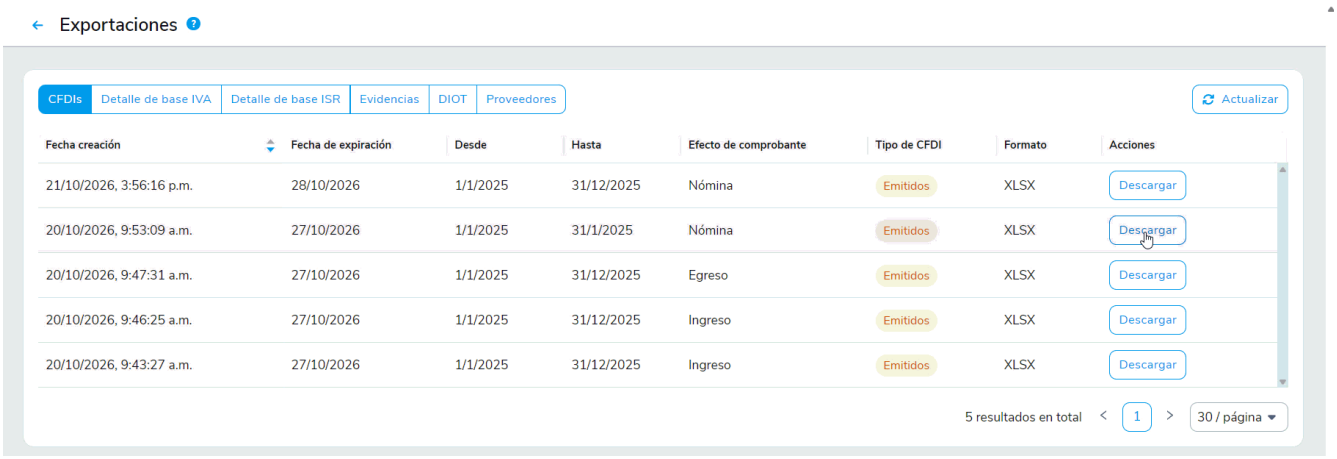
En esta pantalla verás un historial de las exportaciones solicitadas.

Importante: cada archivo generado tiene **vigencia de siete días.**

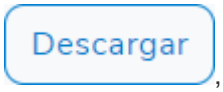
6. En la columna **Acciones,** aparecerá el estado **En proceso** 

mientras se genera la exportación. Para actualizar la información, haz clic en el botón **Actualizar** 

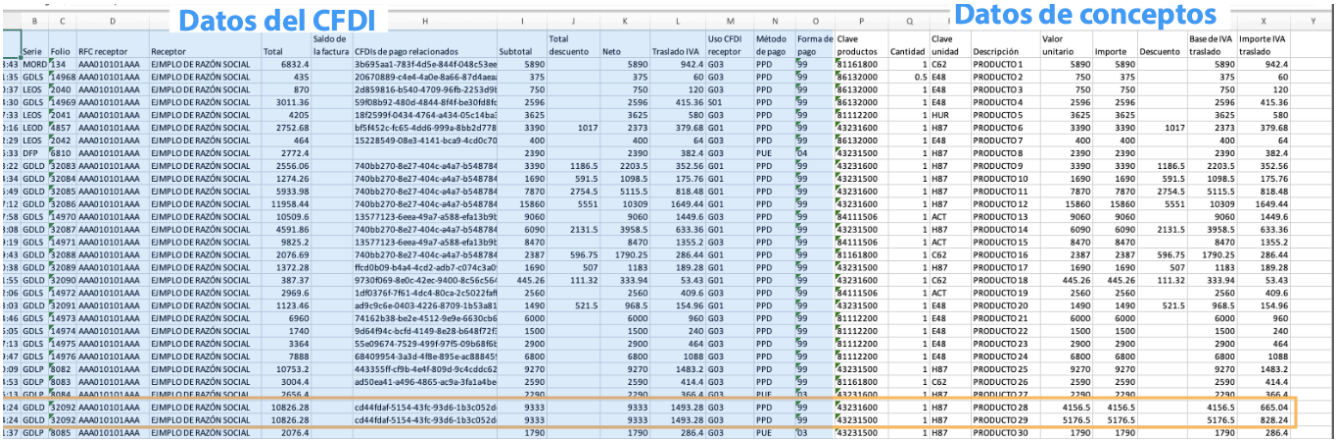
. Cuando el archivo esté listo, se mostrará el botón para descargar la exportación.



- Cada registro corresponde a una exportación generada e indica el rango de fechas y el formato seleccionado.

7. Haz clic en el botón **Descargar** 

, ubicado en la columna **Acciones** de la fila correspondiente. El archivo se guardará en el formato que seleccionaste.



Exportar a Excel te ayuda a revisar y organizar la información de los CFDI con conceptos recibidos de forma práctica.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com