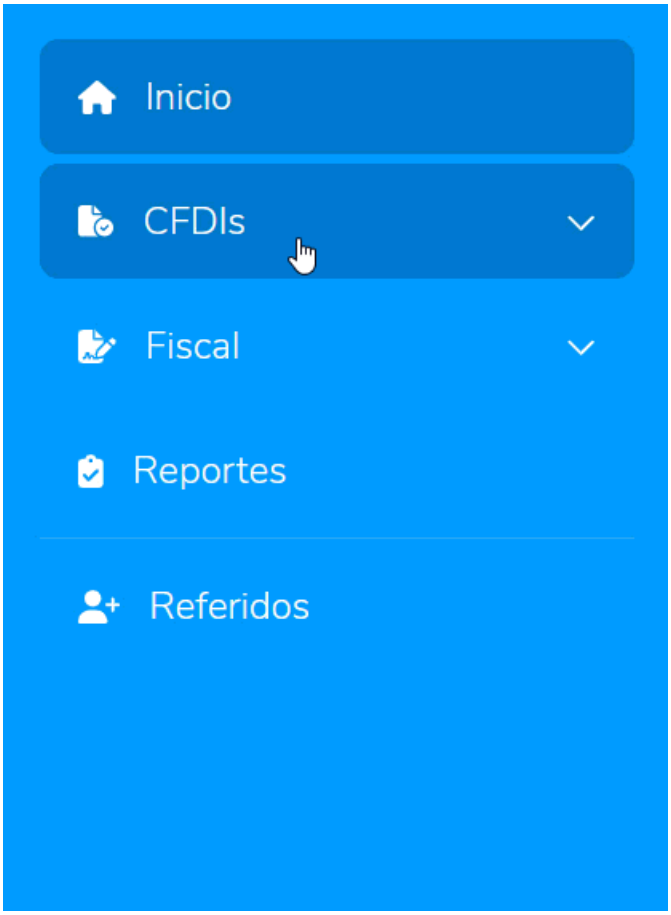
Revisar CFDI de pago faltantes recibidos

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Revisar Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) de pago faltantes recibidos te permite identificar comprobantes de pago que aún no han sido generados o relacionados correctamente dentro de tu información fiscal. Este proceso es útil para mantener tus registros completos y evitar inconsistencias en tus operaciones. Realízalo cuando necesites validar tus CFDI y asegurar un control adecuado de los comprobantes recibidos.

1. Para revisar CFDI de pago faltantes recibidos, en el menú lateral izquierdo, haz clic en **CFDIs** y selecciona **Recibidos.**

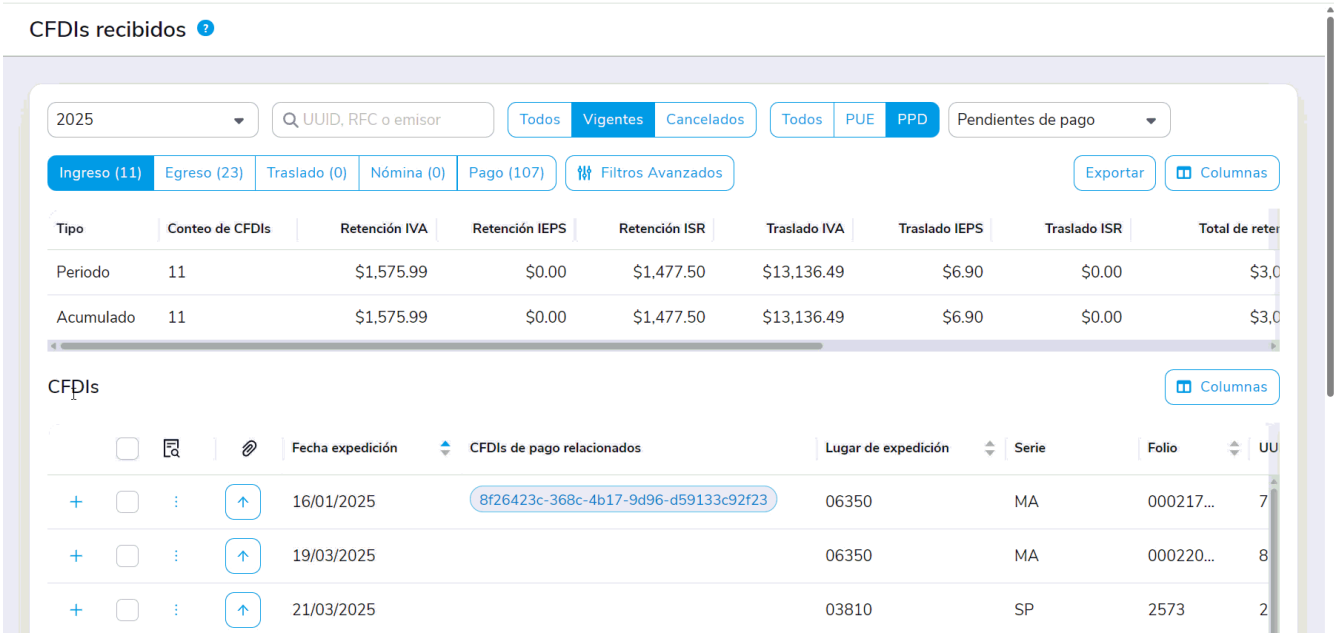


2. Dentro de la pestaña **Ingreso**, ajusta los filtros de la siguiente manera: **Vigentes – PPD** (Pago en Parcialidades o Diferido) **– Pendientes de pago.**



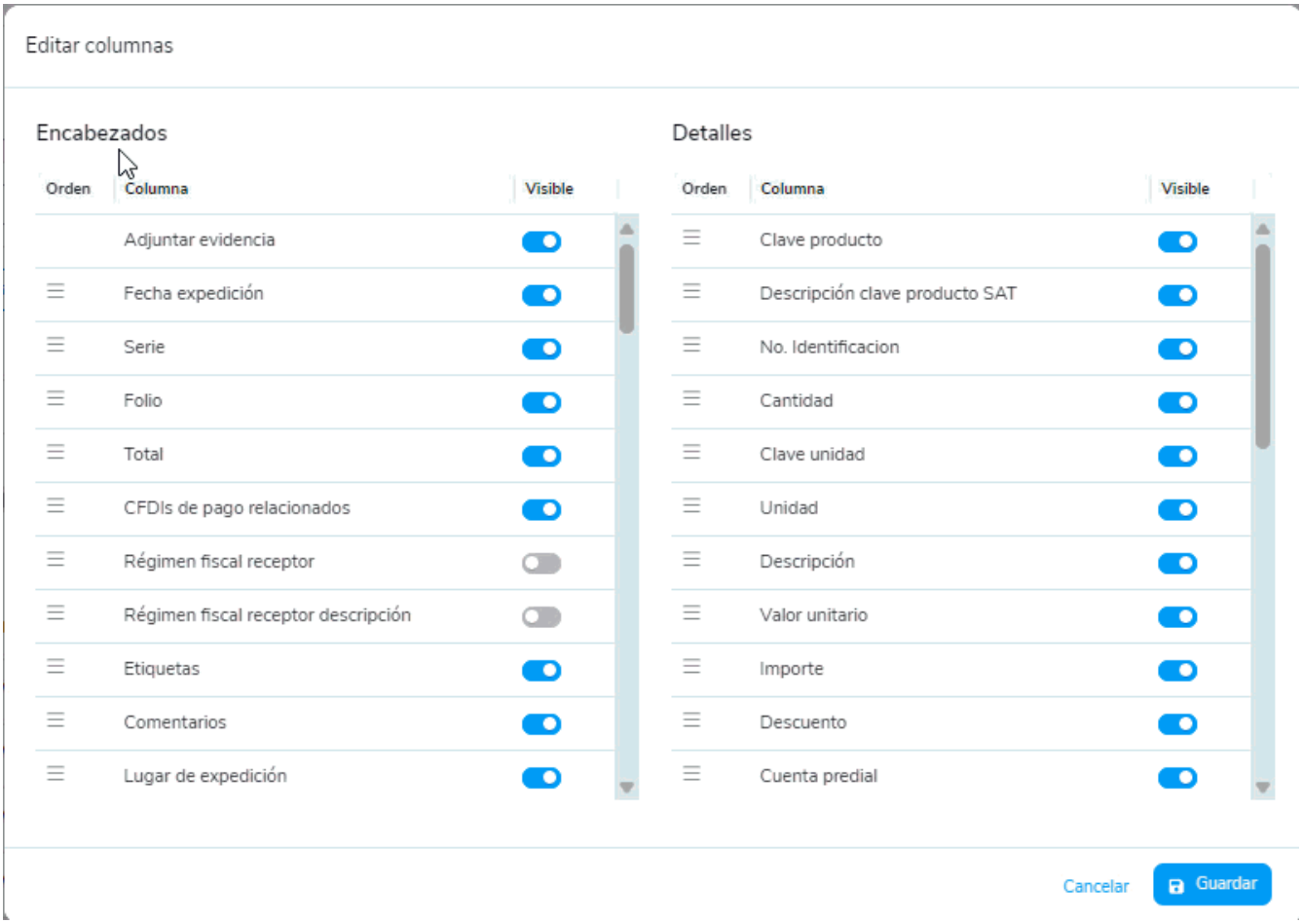
3. En el listado de **CFDI**, haz clic en el botón **Columnas** 

.

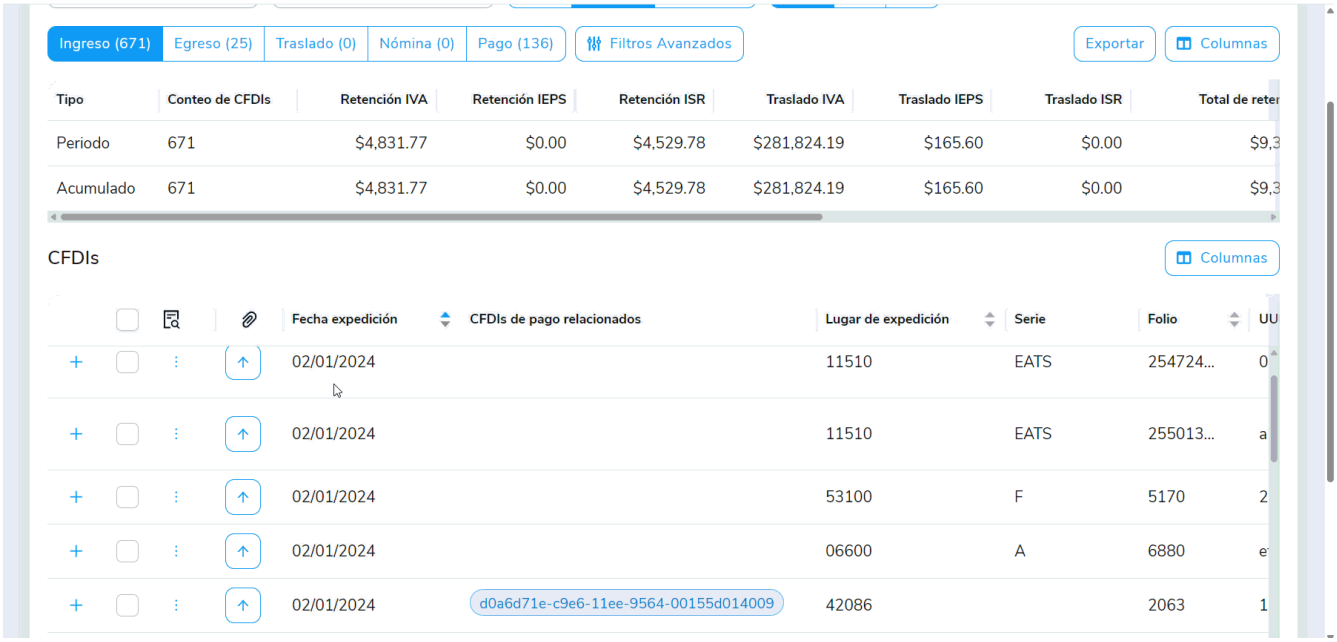


4. En la ventana que se muestra, localiza la sección **Encabezados** y activa las siguientes columnas:

- Saldo de la factura.
- CFDI de pago relacionados.



5. Haz clic en el botón **Guardar** para aplicar los cambios. Una vez actualizada la vista, podrás identificar los CFDI que tienen saldo pendiente y no cuentan con CFDI de pago relacionado.



De esta forma, podrás identificar CFDI pendientes de complemento de pago y mantener un mejor control de tus comprobantes recibidos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com