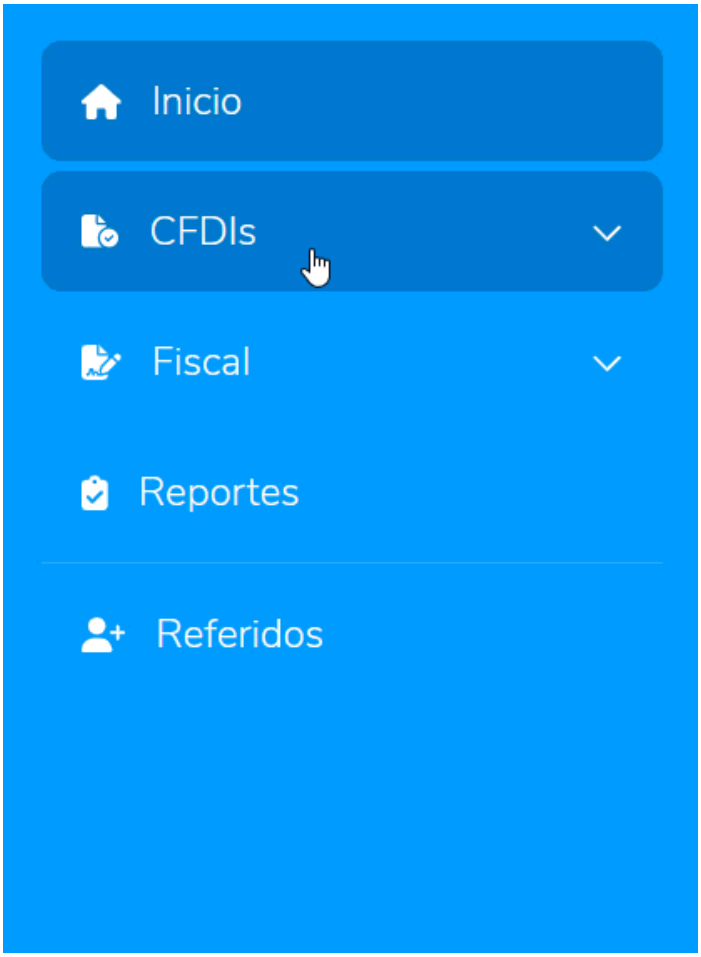
# Navegar entre CFDI relacionados recibidos

Fuente original: Siigo Aspel

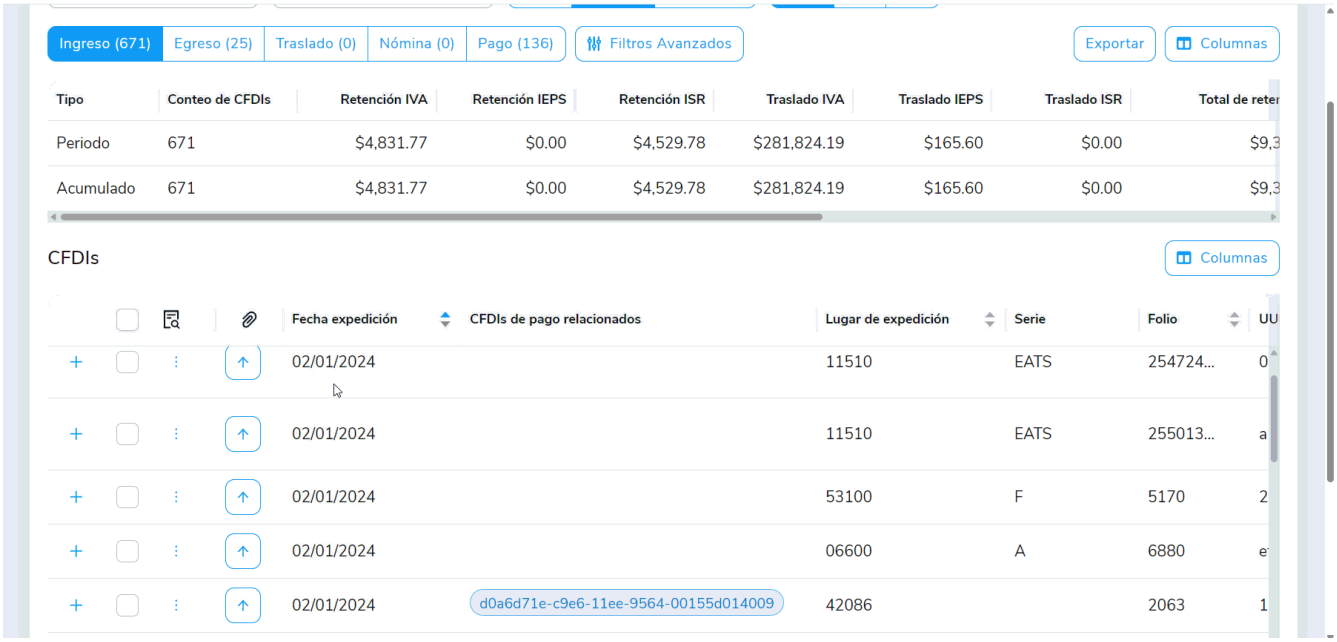
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Navegar entre Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) relacionados recibidos te permite identificar y consultar de forma clara la relación entre los comprobantes que recibes. Este proceso es útil para dar seguimiento a operaciones vinculadas, como facturas, complementos de pago u otros documentos asociados. Utilízalo cuando necesites comprender el contexto de tus CFDI y mantener un control ordenado de su relación dentro del sistema.

**1.** Para navegar entre CFDI relacionados recibidos, en el menú lateral izquierdo, localiza y haz clic en la opción **CFDIs** y selecciona **Recibidos.**

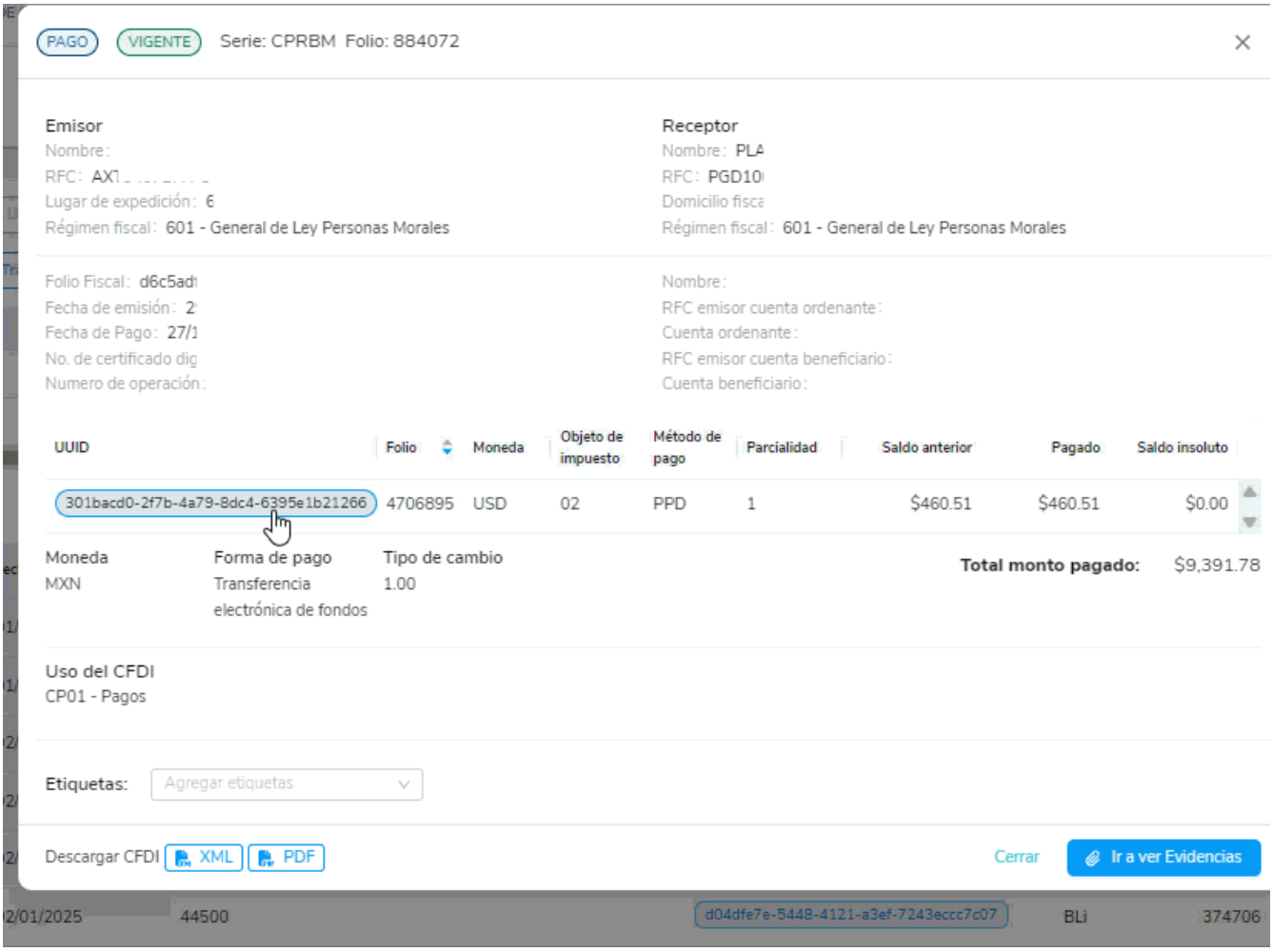


**2.** Desde el listado de CFDI, busca el documento que deseas revisar; luego, localiza la columna **CFDI de pago relacionados** y haz clic en el Identificador Único Universal (UUID) para ver los detalles del comprobante.




**3.** Dentro del documento abierto, ubica la sección donde se muestran los **UUID relacionados**.

- Haz clic en el **UUID** correspondiente al documento que quieras consultar.



**4.** El sistema mostrará de forma visible el primer CFDI relacionado. Si existen más documentos asociados, se mostrará un indicador con la cantidad total y podrás expandir el renglón para visualizar todos los UUID relacionados.

Podrás identificar esta información en las siguientes columnas:

- **CFDI de pago relacionados.**
- **CFDI de egreso relacionados.**
- **UUID relacionado.**

**5.** Una vez abierto el nuevo documento, haz clic en el botón **Regresar al CFDI anterior**. Esto te permitirá regresar al comprobante anterior y continuar la consulta de documentos relacionados.

De esta forma, podrás consultar fácilmente los documentos relacionados y dar seguimiento a tus operaciones con mayor claridad.

---





**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com