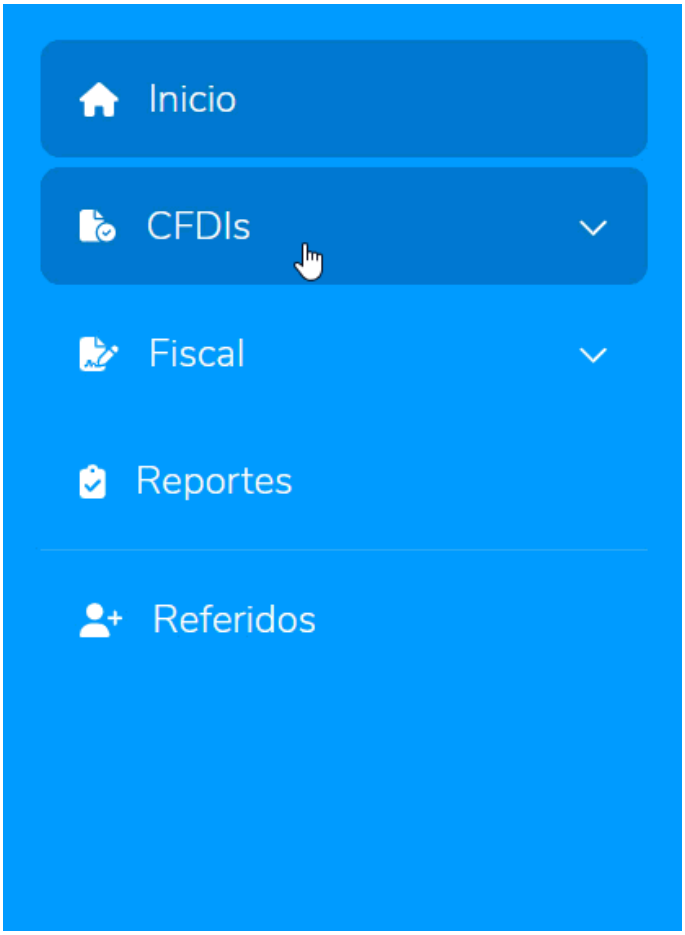
Exportar CFDI a XML, PDF o Excel recibidos

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Exportar Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) a XML, PDF o Excel recibidos, es una manera ágil de mantener tu información fiscal organizada y segura. Esto te permite respaldar tus CFDI y consultarlos en el formato que mejor se adapte a tus necesidades. Es ideal cuando necesitas acceso rápido a tus datos sin depender del sistema en línea. Así, tendrás la información disponible y lista para consultarla en cualquier momento.

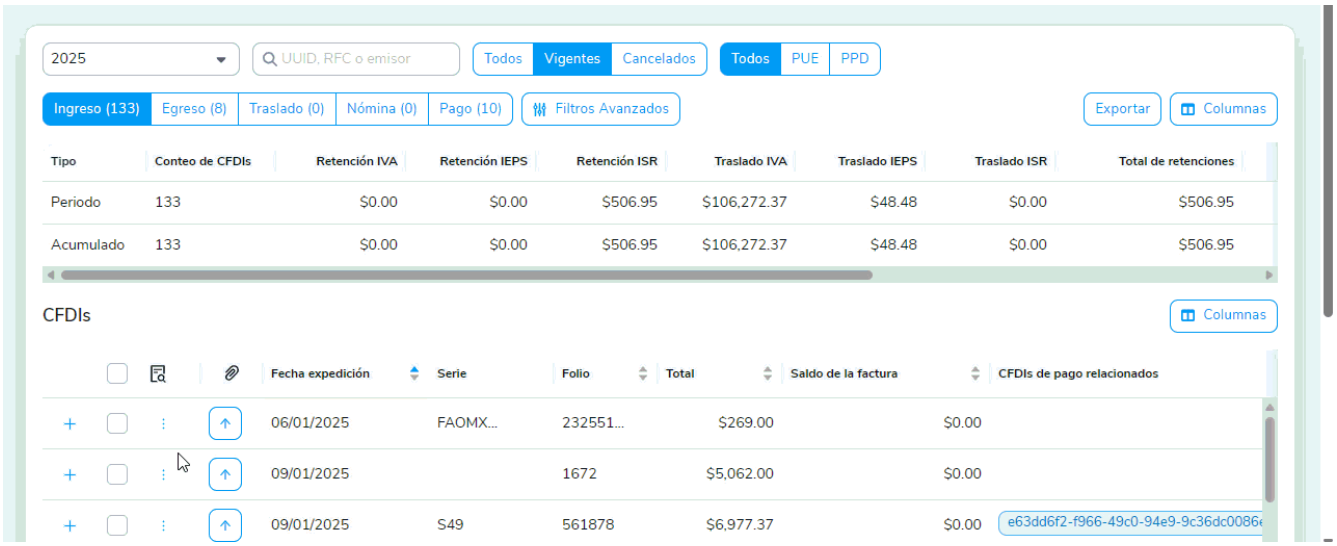
1. Para exportar CFDI a XML, PDF o Excel recibidos, selecciona **CFDIs** en el menú lateral izquierdo y elige la opción **Recibidos**.



2. En la parte superior de la lista, usa los filtros para mostrar solo los comprobantes que deseas exportar.



3. Marca la casilla junto a cada CFDI que quieras incluir.



4. En la barra de acciones, elige el formato de exportación: **XML**, **PDF** o **Excel**. El sistema generará y descargará automáticamente los archivos en la carpeta de descargas.

Al exportar tus CFDI, podrás consultar, respaldar y gestionar tu información fiscal cuando la necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com