Navegar entre CFDI recibidos

Fuente original: Siigo Aspel

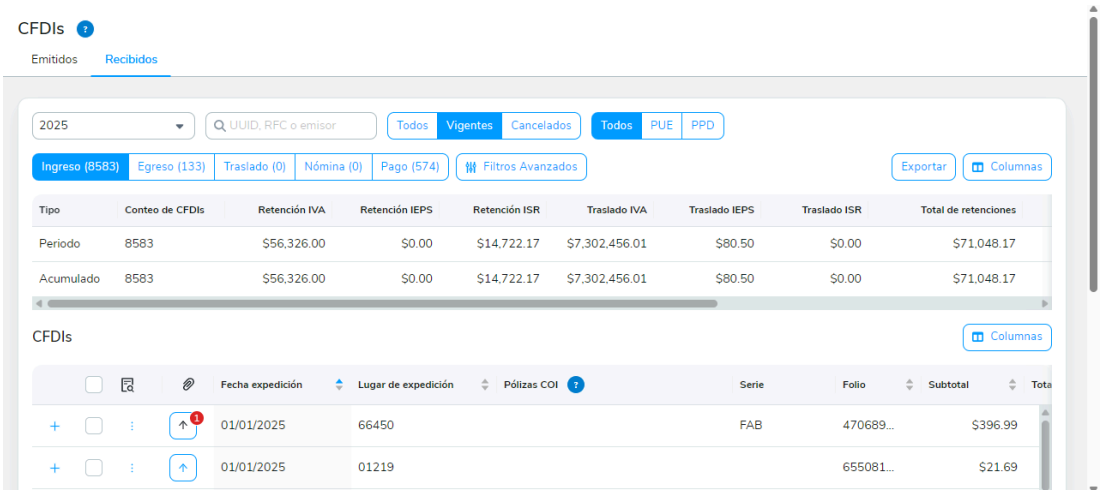
ID del tutorial: SATA-FISCAL-111789

Navegar entre Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) recibidos te permite consultar y revisar los comprobantes de gastos y compras de tu empresa de forma organizada. Este proceso facilita la localización de información, la validación de datos y el seguimiento de los comprobantes recibidos. Te recomendamos utilizar estas opciones cuando necesites verificar, consultar o dar seguimiento a tus egresos.

1. Organizar CFDI recibidos.

Desde esta opción puedes consultar todos los comprobantes recibidos por tu empresa. Además, podrás identificar:

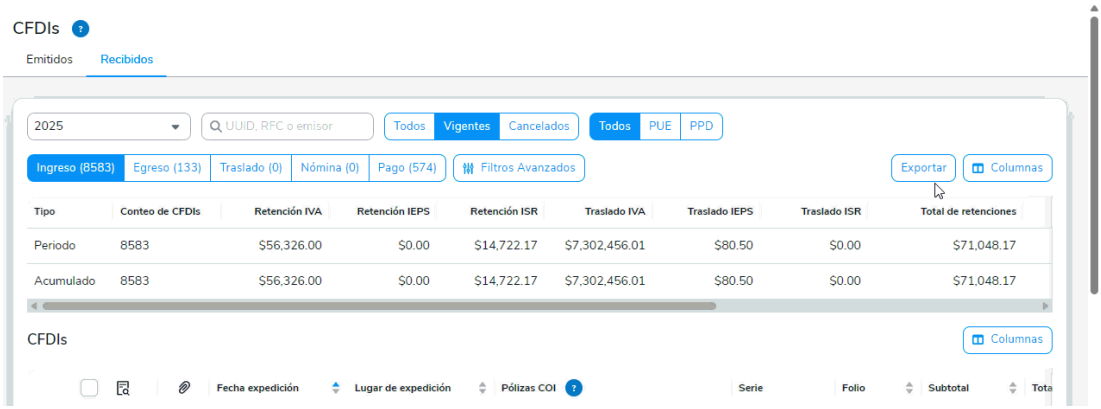
- El estado del CFDI (vigente o cancelado).
- El proveedor que emitió el comprobante.
- El monto correspondiente.



También puedes ordenar la información por fecha, proveedor o total para facilitar la revisión de tus registros.

2. Exportar CFDI recibidos.

Esta opción te permite guardar los comprobantes en formatos Excel, PDF o XML. Es útil cuando necesitas enviarlos, revisarlos con mayor detalle o conservar un respaldo de tu información.



3. [Aplicar filtro avanzado a CFDI recibidos.]

El filtro avanzado te permite realizar búsquedas más precisas. Puedes combinar criterios como fecha, proveedor, estado del comprobante o monto, para encontrar solo la información que necesitas sin revisar toda la lista.



4. [Consultar CFDI de nómina recibidos.]

Desde esta opción puedes revisar los CFDI de nómina recibidos. Además, podrás identificar su estado, fecha y monto, lo que facilita el seguimiento de los comprobantes relacionados con el pago de sueldos.

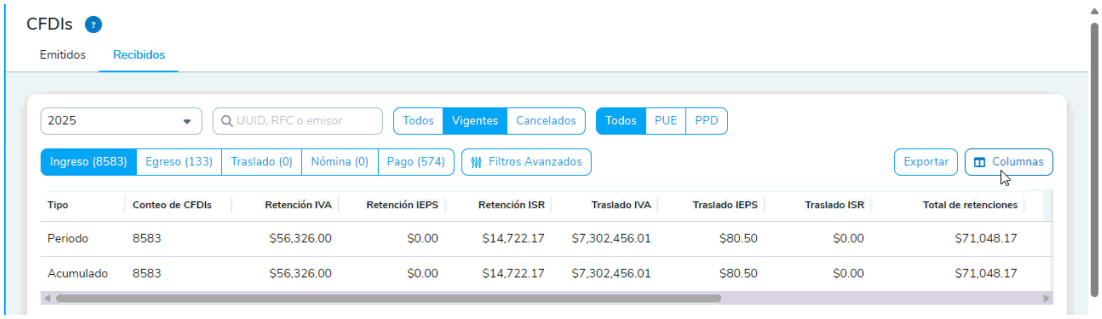


5. [Personalizar columnas en CFDI recibidos.]

Tú decides qué información mostrar en la tabla:

- Mostrar solo datos importantes como folio, fecha y total.
- Ocultar la información que no necesites.
- Mover las columnas para que lo más relevante aparezca primero.

Esto te permite trabajar con un reporte adaptado a tus necesidades.



Navegar entre los CFDI recibidos te permite mantener un control organizado y eficiente de los comprobantes de gastos y compras de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com