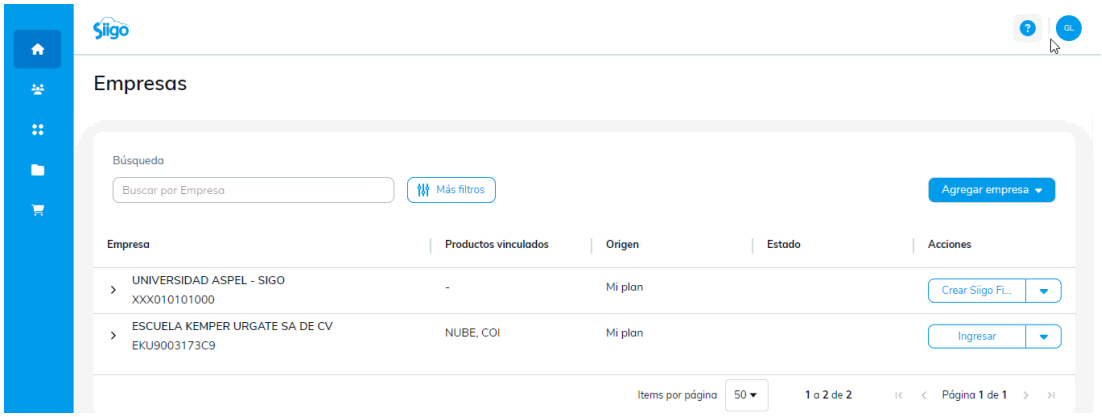
Cambiar la clave de acceso

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-FISCAL-110687

Cambiar la clave de acceso en Siigo Fiscal te permite mantener la seguridad de tu cuenta y proteger la información de tu empresa. Puedes realizar este proceso cuando necesites actualizar tu contraseña o reforzar la protección de tu acceso al sistema.

1. Para cambiar tu contraseña, dirígete a la parte superior derecha de la pantalla y haz clic en tu nombre de usuario para mostrar el menú de opciones. Después, selecciona **Cambiar contraseña**.



2. Se abrirá una pantalla con los campos que debes completar para actualizar tu contraseña:



Requisitos de la nueva contraseña:

- Debe tener más de 8 y menos de 16 caracteres.
- Utiliza letras mayúsculas y minúsculas.
- Incluye al menos un número y un símbolo.

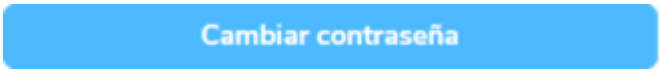
- Evita usar el símbolo &.
- No utilices acentos.



Campos a completar:

- **Contraseña actual:** escribe la contraseña que usas para ingresar al sistema.
- **Nueva contraseña:** escribe la contraseña que deseas establecer.
- **Confirmar contraseña:** vuelve a escribir la contraseña para confirmar que coincide.

3. Cuando termines de capturar la información, haz clic en **Cambiar contraseña**



. El sistema mostrará un mensaje confirmando que el cambio se realizó correctamente.

Mantener actualizada tu contraseña ayuda a proteger el acceso a tu cuenta y la información de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com