Configurar tu cuenta de correo Hotmail u Outlook

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Configura tu cuenta de correo Hotmail u Outlook en FACTURE
https://www.youtube.com/watch?v=UvxsVIfrVWY

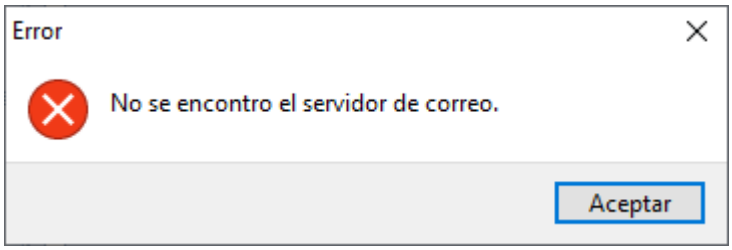
ID del tutorial: SATA-FACTURE-065035

Configurar la autenticación de correo en Outlook y Hotmail es fundamental para garantizar que los mensajes enviados desde tu sistema Siigo Aspel lleguen correctamente y sin errores. Esta configuración permite cumplir con los protocolos de seguridad y evitar bloqueos o rechazos en la entrega de correos.

Es recomendable realizarla al momento de integrar tu cuenta con el sistema o cuando se presenten cambios en las políticas de seguridad, asegurando así una comunicación confiable y continua con tus clientes.

Si al intentar enviar un correo en tu sistema Facture, observas el siguiente mensaje, es un buen momento para realizar esta actualización.

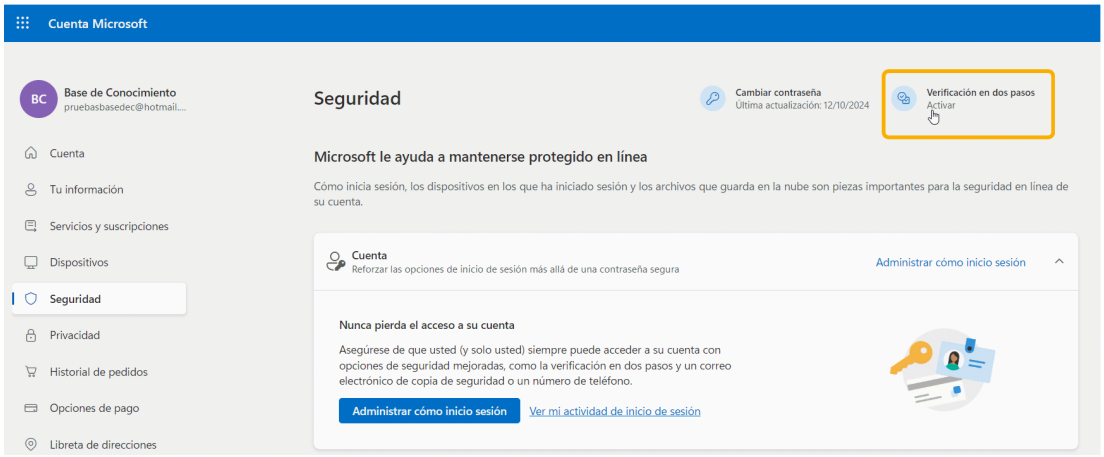
No se encontró el servidor de correo



Para ello, realiza lo siguiente:

1. Activa la verificación en dos pasos en tu cuenta de Microsoft®.

Esta medida está diseñada para **proteger de manera más efectiva tus credenciales y garantizar una experiencia más segura.**



- Si el correo no tiene activada la verificación en dos pasos, el sistema permite el acceso de la aplicación sin requerir la autenticación de identidad, lo cual no es lo más recomendable.

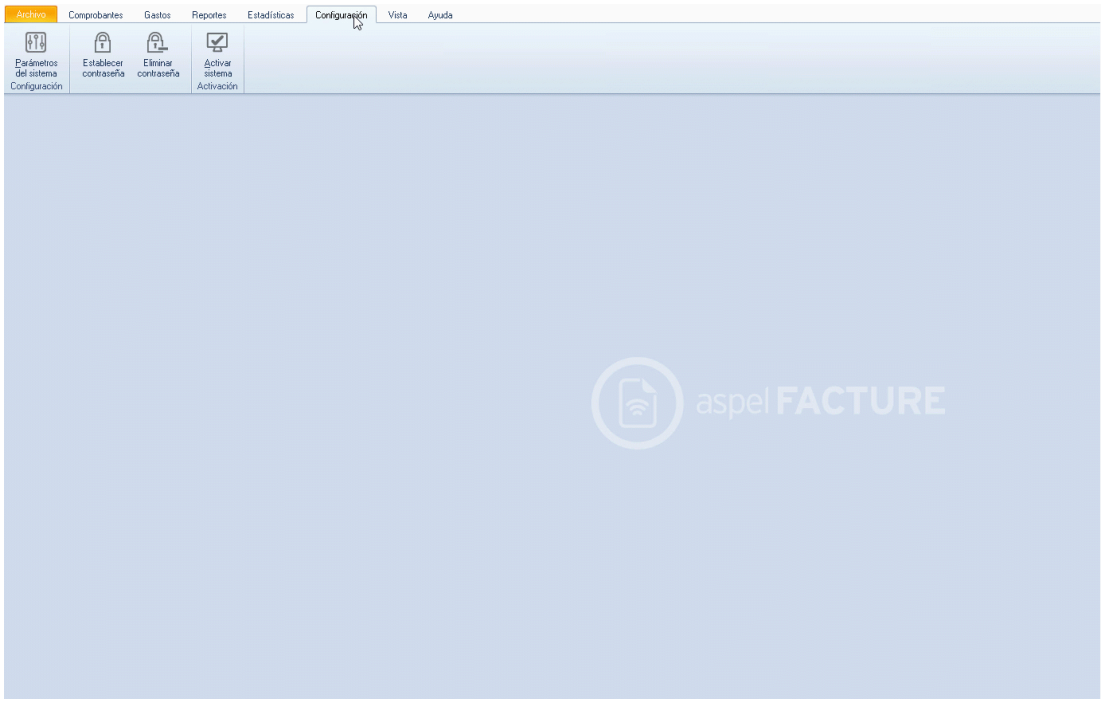
2. Actualiza Facture al último reinstalable.

Contar con la versión más reciente garantiza que obtengas nuevas características y mejoras que optimizan y simplifican tus procesos.

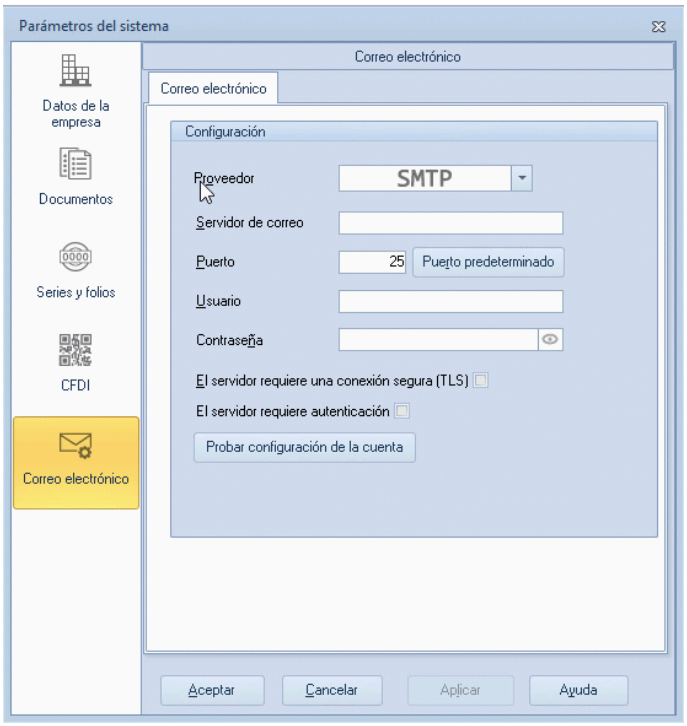
- Te recomendamos generar un respaldo previo para asegurar la integridad de tus datos.

3. Configura tu cuenta de correo en el sistema.

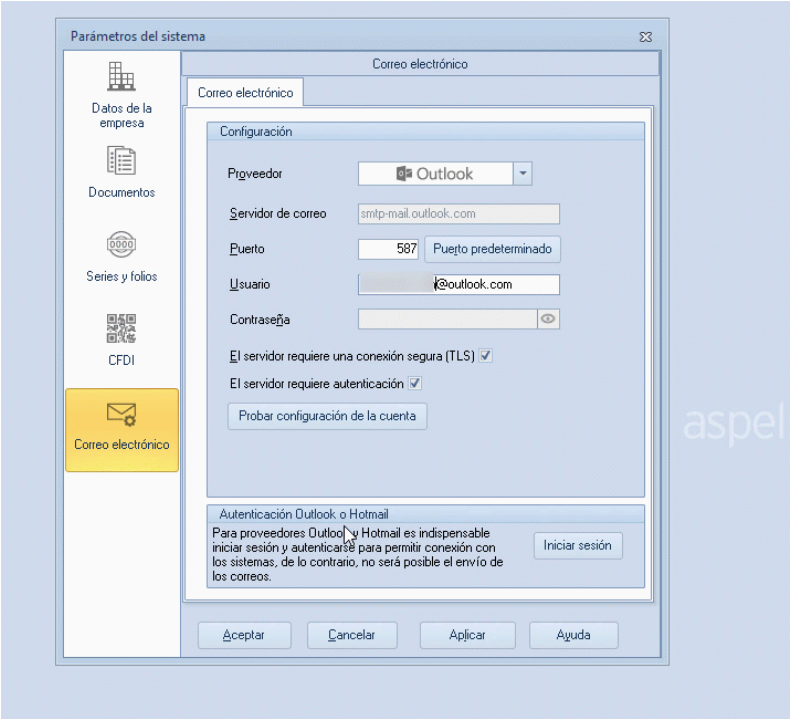
- Ingresa a la ruta: **menú Configuración**, selecciona **Parámetros del sistema** y haz clic en **Correo electrónico**.



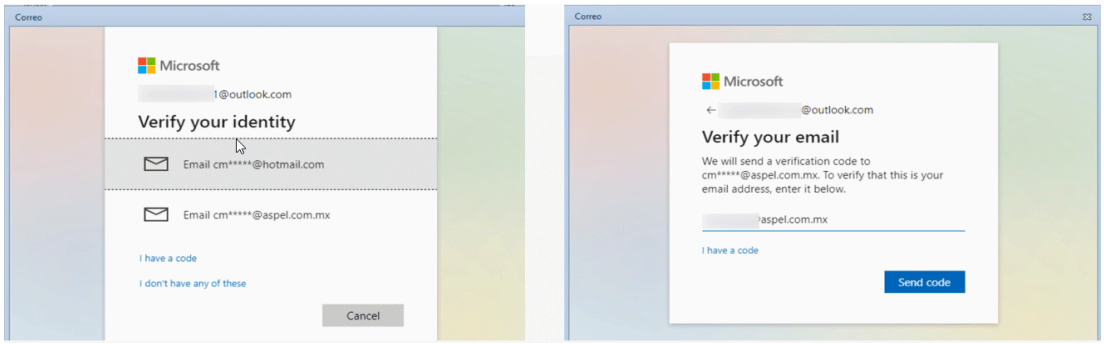
- Selecciona el proveedor **Hotmail** u **Outlook** y en automático se mostrará el servidor de correo y puerto correspondiente; luego, capturas el **Usuario** de tu cuenta de correo.



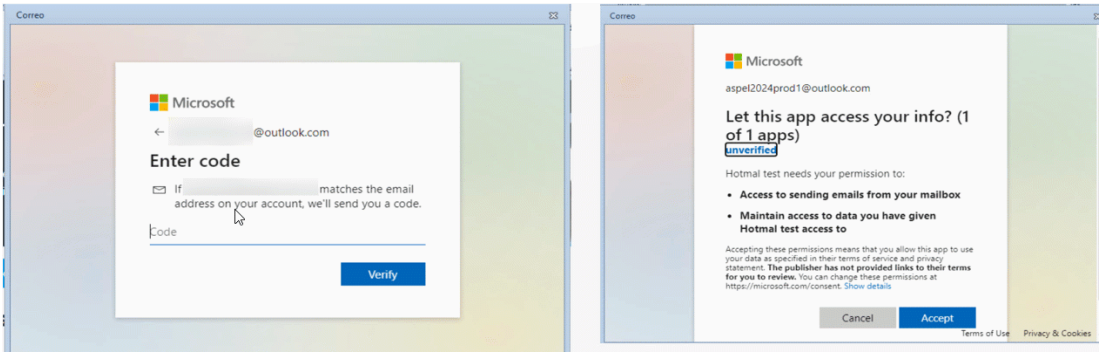
- Activas los siguientes **parámetros** del correo electrónico:
  - El servidor requiere una conexión segura (TLS).
  - El servidor requiere Autenticación.
- En la sección Autenticación, pulsa en el botón **Iniciar sesión**. Enseguida observa la ventana de Microsoft®, con la cuenta de correo; ingresa la contraseña de acceso y pulsa en el botón **Iniciar sesión**.



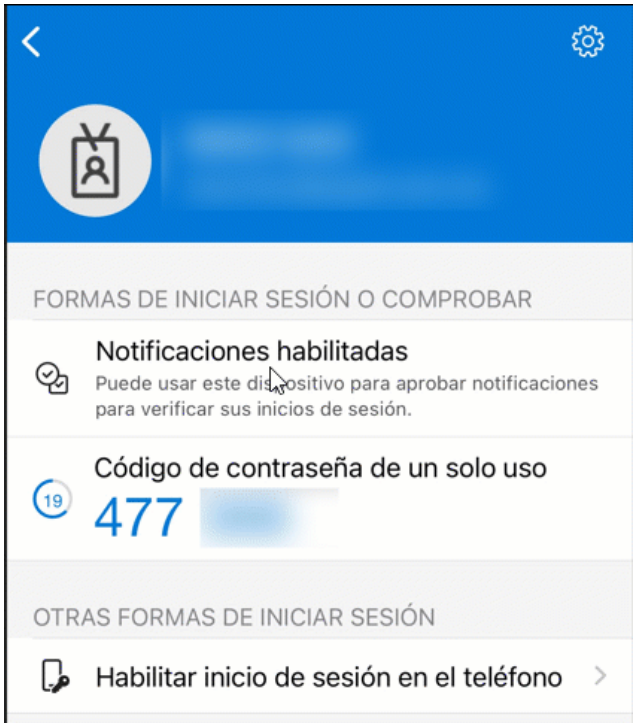
- **Si tienes activada la verificación en dos pasos**, auténtica tu identidad, según los métodos configurados en el paso 1. Podrás recibir un código a través de:
- Correo electrónico.



- Mensaje de texto.



- Mediante la app Authenticator.



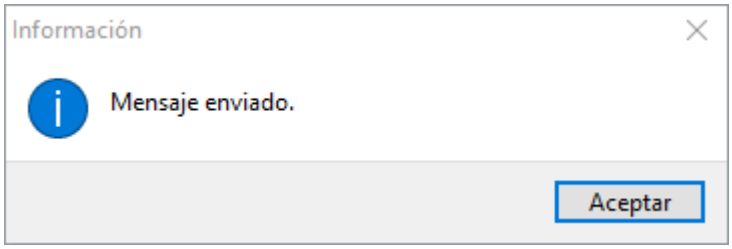
- Sigue los pasos de verificación, ingresa el código y comprueba.
- Para finalizar, guarda los cambios pulsando en **Aplicar** 

y después en **Aceptar** 

.

4. Realiza el envío del correo.

Una vez que configuraste correctamente la cuenta, realiza el envío del correo.



Importante: si cambias de correo, realiza nuevamente la configuración.

¡Listo! Con estos pasos tendrás configurado tu correo de Hotmail u Outlook en Facture.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com