Manejar multimoneda en documentos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Manejo de multimoneda en documentos
https://www.youtube.com/watch?v=TPchkFE8iSQ

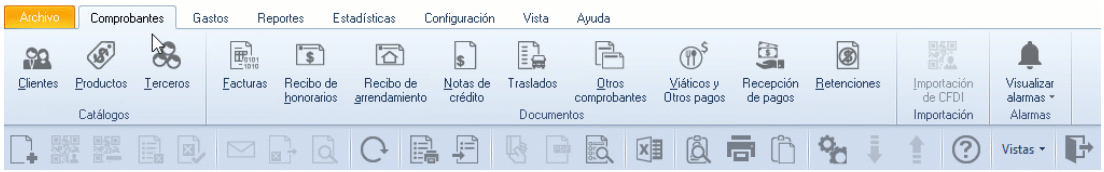
ID del tutorial: SATA-FACTURE-063746

Manejar multimoneda en tus documentos es útil cuando tu negocio trabaja con clientes, proveedores o transacciones en distintas monedas.

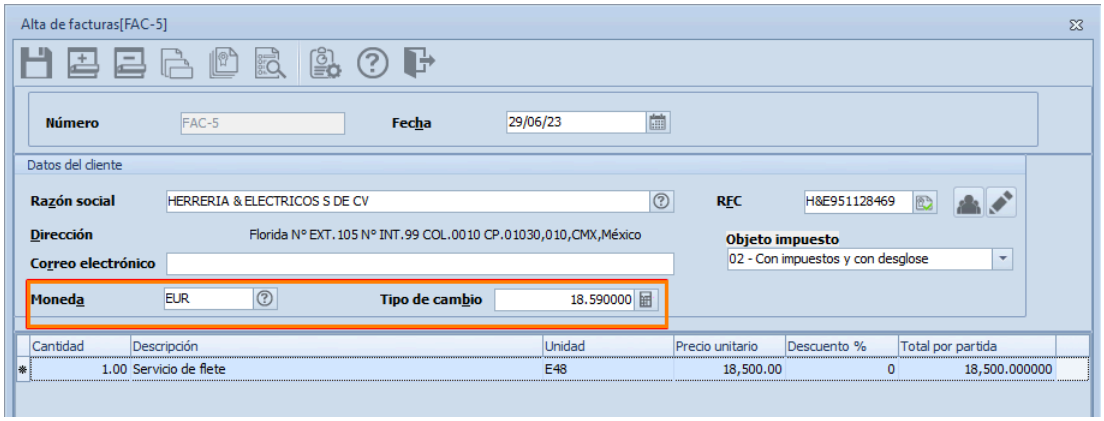
Esta función permite registrar operaciones con el tipo de cambio correcto y mantener tus movimientos actualizados sin confusiones.

Se utiliza cuando recibes o emites documentos en una moneda diferente a la nacional, y te ayuda a llevar un control claro de tus ingresos, gastos y saldos sin importar la divisa.

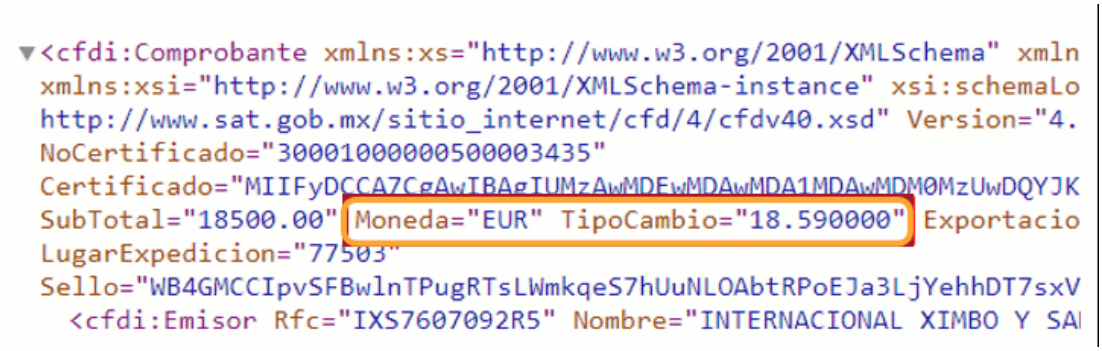
1. Para ingresar, te diriges por la siguiente ruta: **menú Comprobantes**, en la sección **Documentos**, seleccionas el documento a crear que corresponda y das clic en el ícono **Agregar registro** .



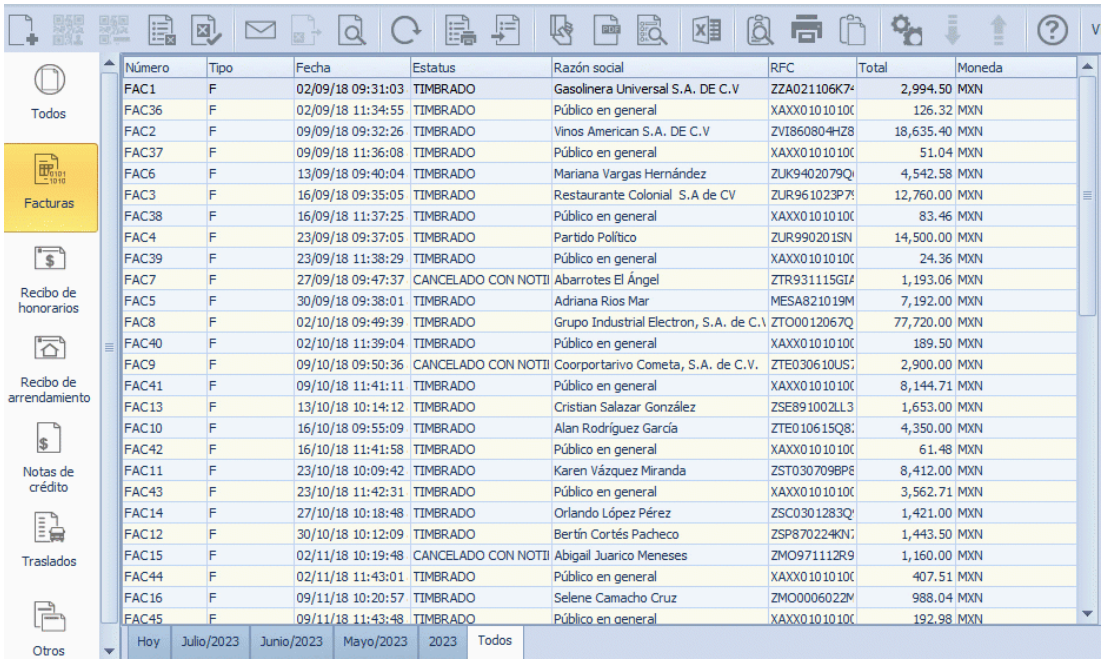
2. El sistema te mostrará la ventana del alta del documento, al seleccionar una moneda diferente a la clave **MXN** se habilitará el campo **Tipo de cambio** para que coloques el tipo de cambio de la moneda.



3. En el XML, observarás la clave de la moneda y el tipo de cambio, de la siguiente manera:



4. Adicional, en la consulta de documentos sobre la columna **Moneda** se puede visualizar la clave de la moneda utilizada.



¡Gran trabajo! Has completado con éxito el procedimiento para generar documentos con una moneda diferente al peso mexicano.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com