Incluir observaciones en el documento

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-FACTURE-063650

Incluir observaciones en el documento es una manera práctica de agregar información adicional que complemente la factura, como aclaraciones, condiciones o datos relevantes para el cliente.

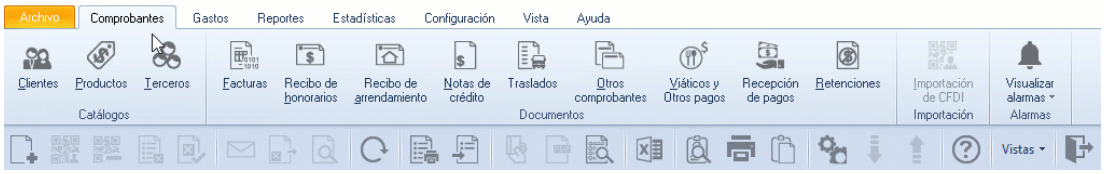
Esto ayuda a que la comunicación sea más clara y evita confusiones sobre el contenido del comprobante.

Es recomendable hacerlo al momento de generar el documento, para que toda la información quede registrada desde el inicio.

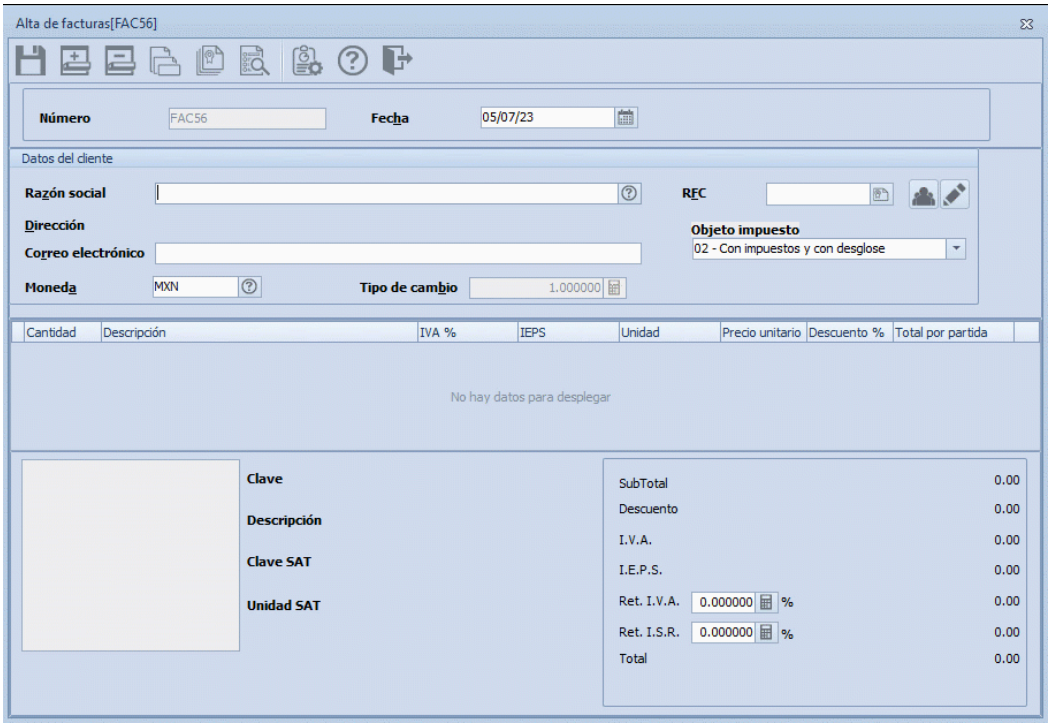
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

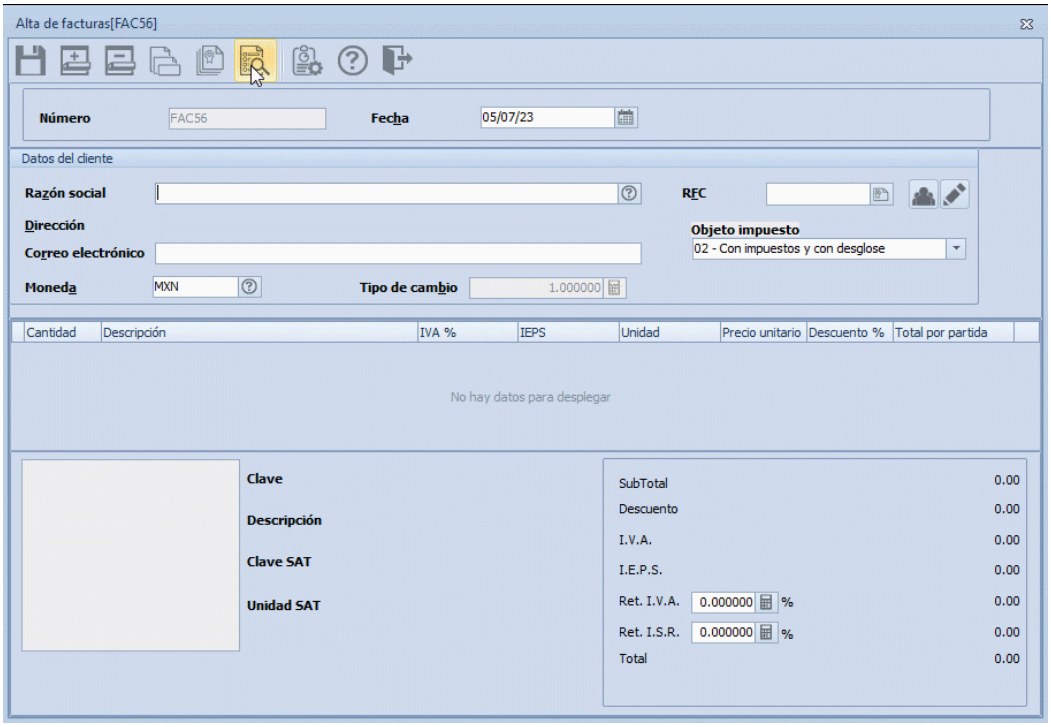
Te diriges al menú **Comprobantes**, seleccionas el **Documento** a crear que corresponda y das clic en el ícono **Agregar registro** .



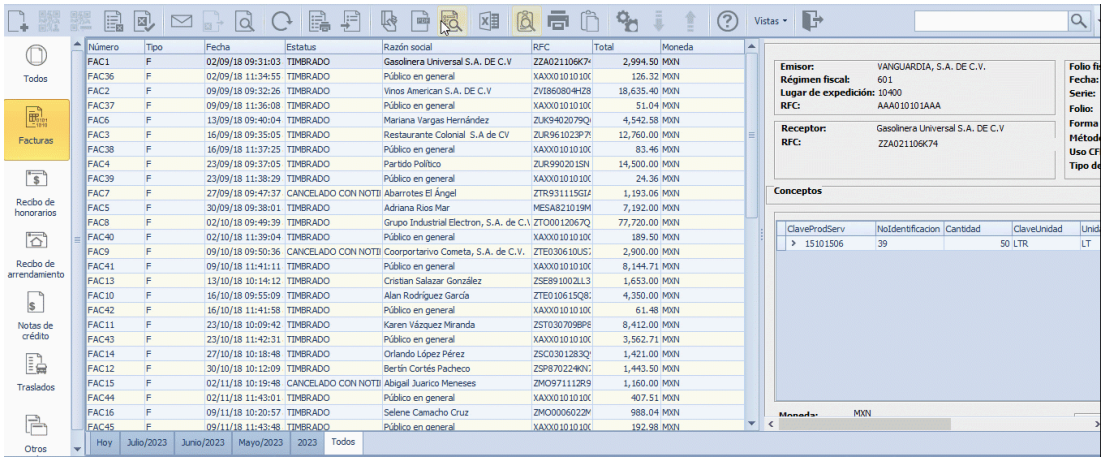
Al ingresar, el sistema te mostrará la siguiente ventana, donde localizas en la parte superior, el ícono **Observaciones del documento** .



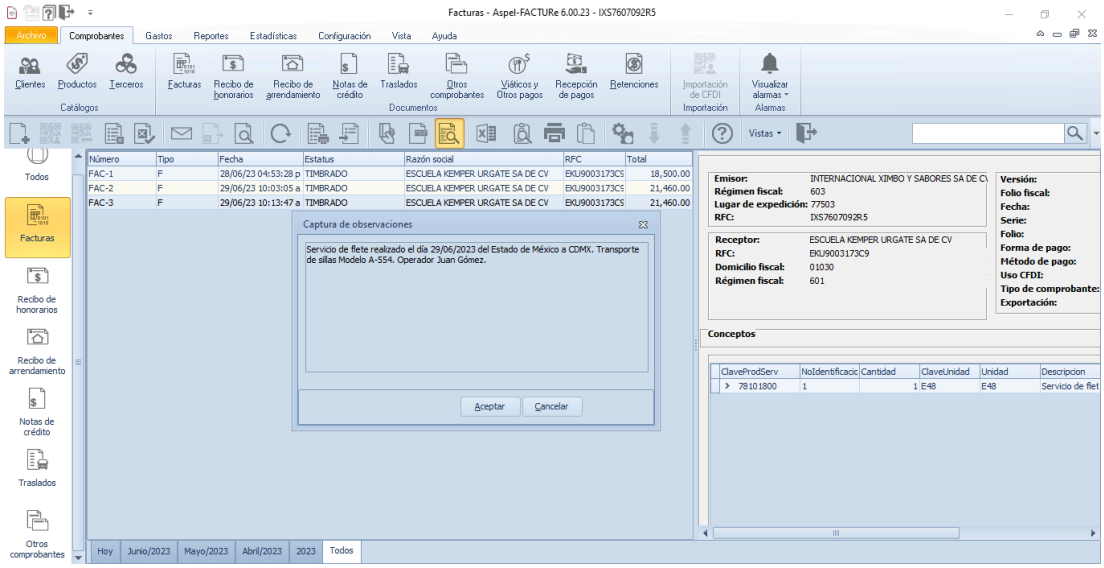
Haz clic sobre él para agregar texto, con un límite de hasta 1,500 caracteres.



Esta funcionalidad está disponible al dar de alta **Facturas, Recibos de honorarios, Recibos de arrendamiento, Notas de crédito** y **Traslados**. Además, en la consulta de estos documentos se cuenta con el ícono **Observaciones**, que permite visualizar los comentarios agregados de manera **solo lectura**.



Al consultar las observaciones, se mostrará la ventana **Captura de observaciones** en donde mostrará las observaciones capturadas a ese documento y será únicamente de lectura.

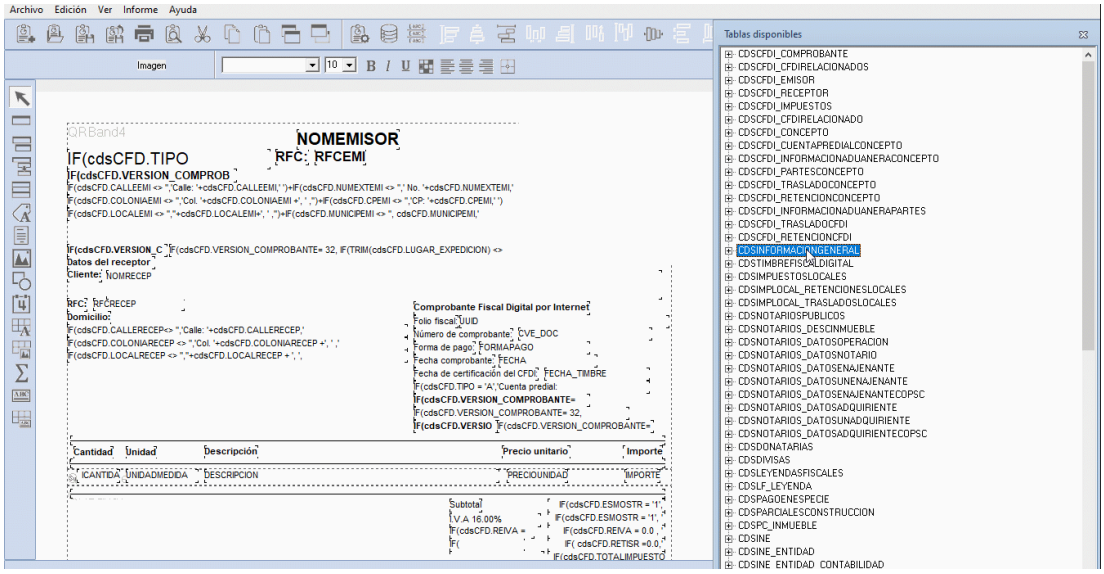


2. Edita formatos.

Para ingresar, te diriges al menú **Reportes** y presionas en **Edición de formatos de documentos**.



Aunque las observaciones no se muestran de forma predeterminada, puedes agregarlas mediante la tabla **CDSINFORMACIONGENERAL**, incorporando el campo **Observaciones** al formato *.QR2. Una vez agregado y emitido el comprobante, las observaciones serán visibles en el PDF (Portable Document Format) según la configuración.



Una vez que agregues el *.QR2 y emitas el comprobante, se verá de la siguiente manera:

INTERNACIONAL XIMBO Y SABORES SA DE CV

RFC: IXS7607092R5

Factura

Domicilio y Expedido en:
CP.77503,México

Lugar de expedición: 77503
Régimen fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Datos del receptor
Cliente: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
RFC: EKU9003173C9
Régimen fiscal: 601
Domicilio: Ayoxtla N° EXT.56 N° INT.9 COL.0009 CP.01030,010,CMX,México

Método de pago:PPD - Pago en parcialidades o diferido
Uso CFDI: G01 - Adquisición de mercancías.

Observaciones: Servicio de flete realizado el día 29/06/2023 del Estado de México a CDMX. Transporte de sillas Modelo A-554. Operador Juan Gómez.

Comprobante Fiscal Digital por Internet
Folio fiscal: 411E32AD-D21E-4E47-A144-3DF929EAB840
Número de comprobante: FAC-3
Forma de pago: 99 - Por definir
Fecha comprobante: 2023-06-29T11:13:47
Fecha de certificación del CFDI: 2023-06-29T11:13:47

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	E48	Servicio de flete	18,500.00	18,500.00

¡Perfecto! Ahora sabes cómo incluir observaciones en el documento, lo que te permite mantener información adicional, visible y organizada en tus comprobantes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com