Personalizar consultas

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Facture - Personalizar consultas
https://www.youtube.com/watch?v=hvCHR6R7GC4

ID del tutorial: SATA-FACTURE-060047

Personalizar consultas es una función que te permite adaptar la información que ves según tus necesidades, mostrando solo los datos que realmente te interesan.

Esto facilita la organización y agiliza la búsqueda, evitando perder tiempo entre información innecesaria.

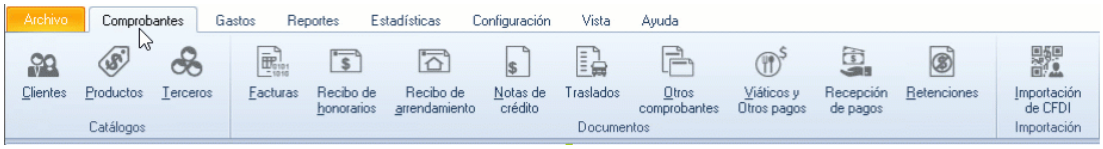
Es recomendable usarla cuando necesitas analizar detalles específicos, preparar reportes o trabajar con datos más precisos para tomar decisiones de manera eficiente.

A continuación, realiza lo siguiente:

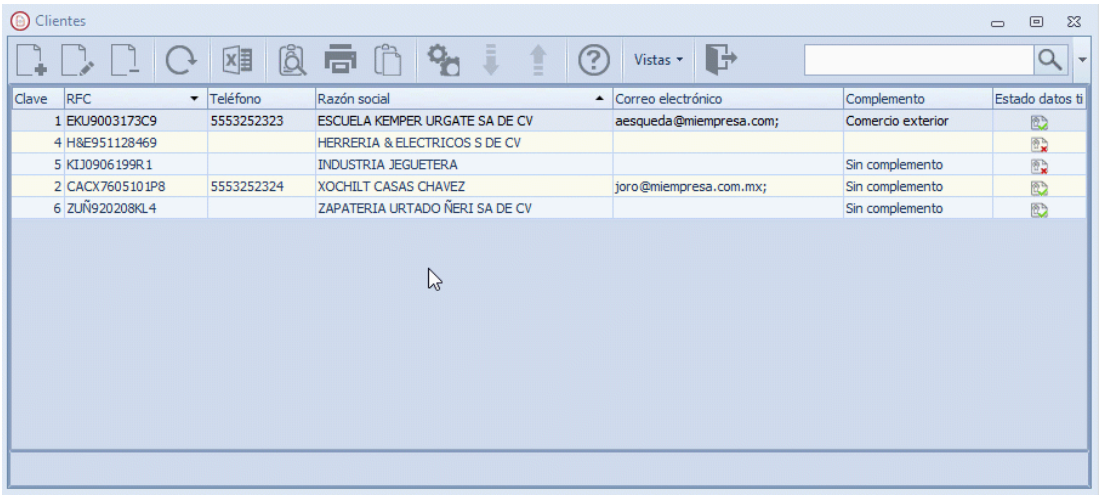
1. Accede a la ruta.

En la ventana de consulta de tu elección, al hacer clic en el ícono **Opciones avanzadas** , la vista se modifica y permite aplicar filtros en las columnas según sus características.

Por ejemplo, ingresa al menú **Comprobantes** y selecciona el ícono **Clientes**.

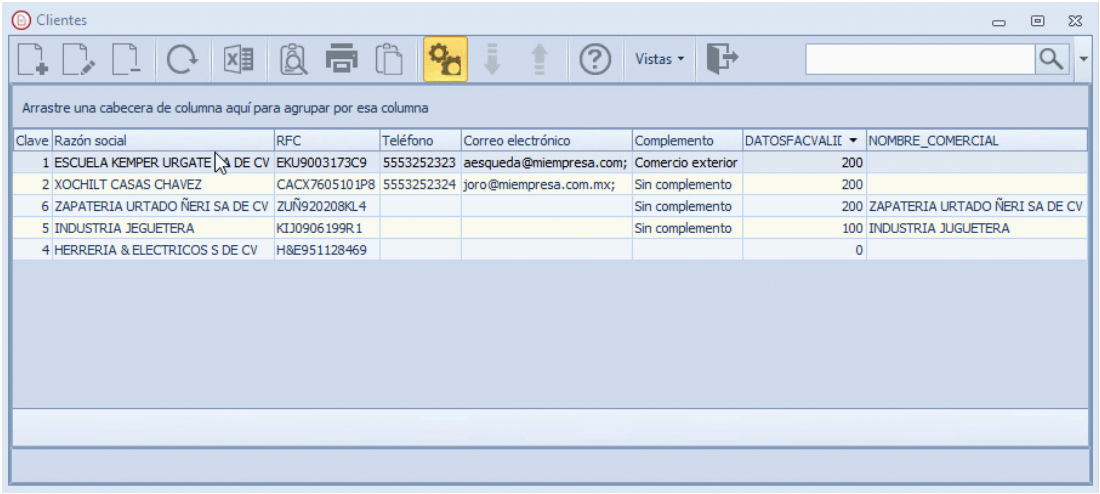


En la ventana de la **consulta de Clientes**, localiza la barra de herramientas y pulsa el ícono **Opciones avanzadas** .

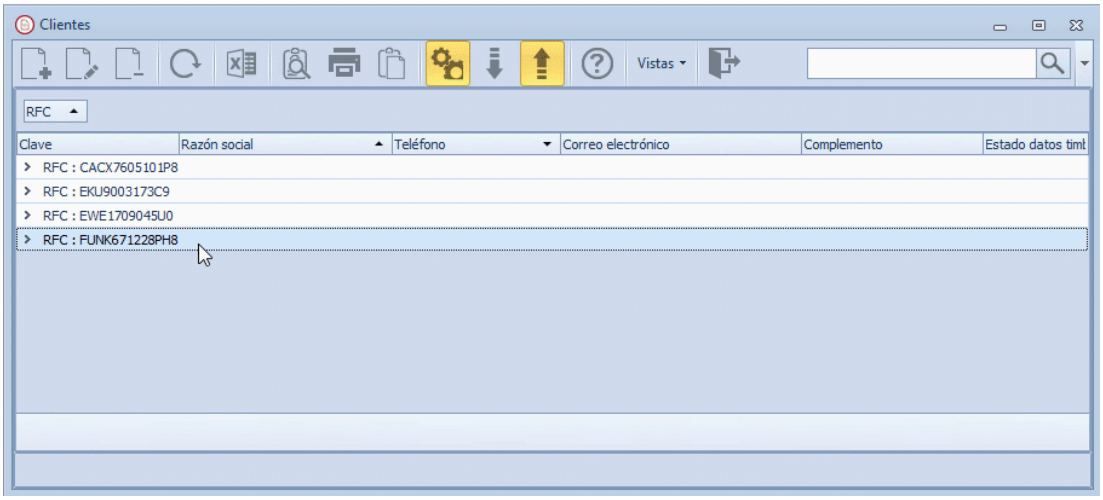


2. Agrupa la información.

Arrastra el título de una columna y suéltalo en la parte superior de la consulta para generar un **grupo**.

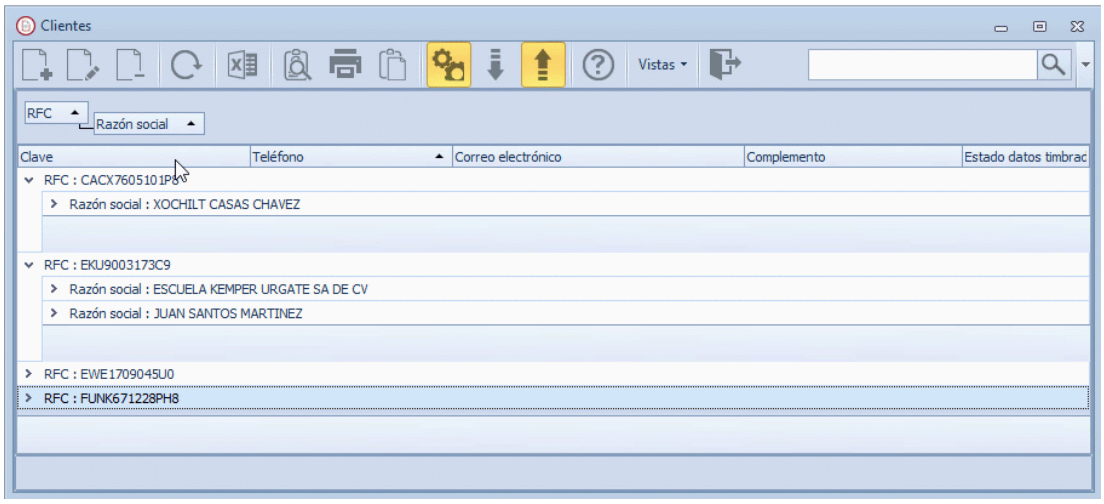


Si deseas crear **subgrupos**, arrastra otro título de columna y posiciónalo junto al primero.

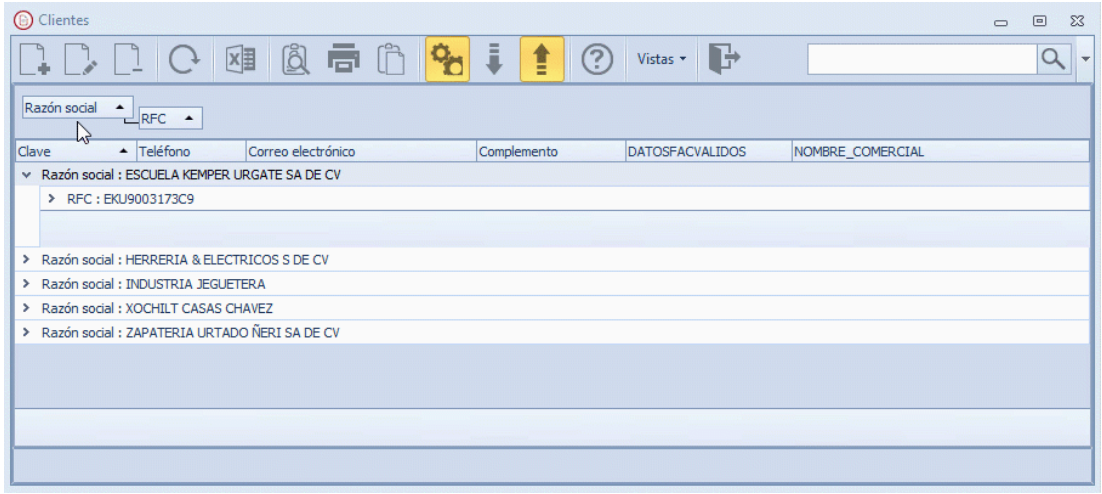


3. Ordena y organiza.

Haz clic en el encabezado de la columna para ordenar la información en forma ascendente o descendente.



Utiliza las funciones **Expandir**  y **Contraer**  para mostrar u ocultar detalles.



¡Excelente! Personalizar consultas te ayudará a organizar mejor tus datos y tomar decisiones oportunas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com