Asociar claves del SAT

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-FACTURE-059538

Cuando una empresa empieza a emitir facturas, es importante asegurarse de que cada producto o servicio esté identificado correctamente con las claves que exige el SAT (Servicio de Administración Tributaria).

Asociarlas sirve para que tus comprobantes fiscales cumplan con la normativa y se generen sin errores, facilitando que los clientes y la autoridad comprendan claramente lo que estás facturando.

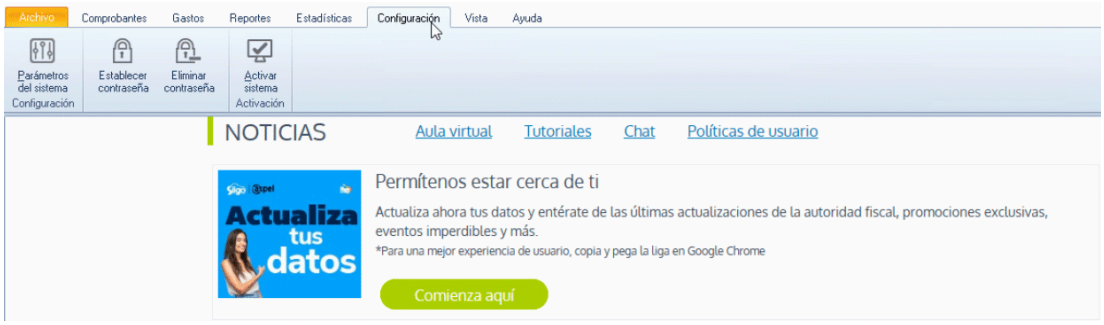
Este proceso se realiza al configurar tu catálogo de productos en Aspel Facture, especialmente cuando comienzas a operar o cuando agregas nuevos artículos.

Con esta asignación, tu facturación será más precisa, ordenada y totalmente válida ante el SAT.

1. Datos fiscales del emisor.

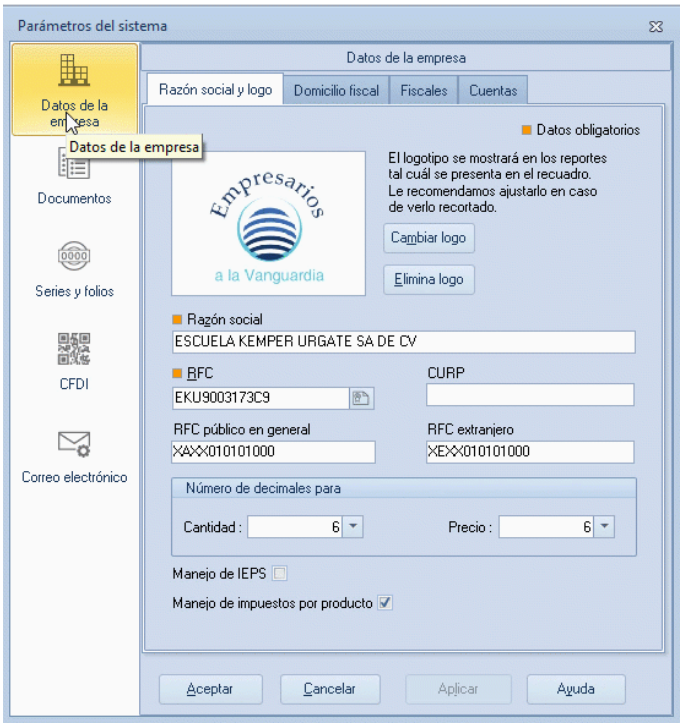
- Para configurar los datos fiscales en el emisor, ingresas a la ruta: **menú Configuración** y das clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

.



- Dentro de parámetros del sistema, te diriges a la sección **Datos de la empresa** 

y das clic en la pestaña **Fiscales**.



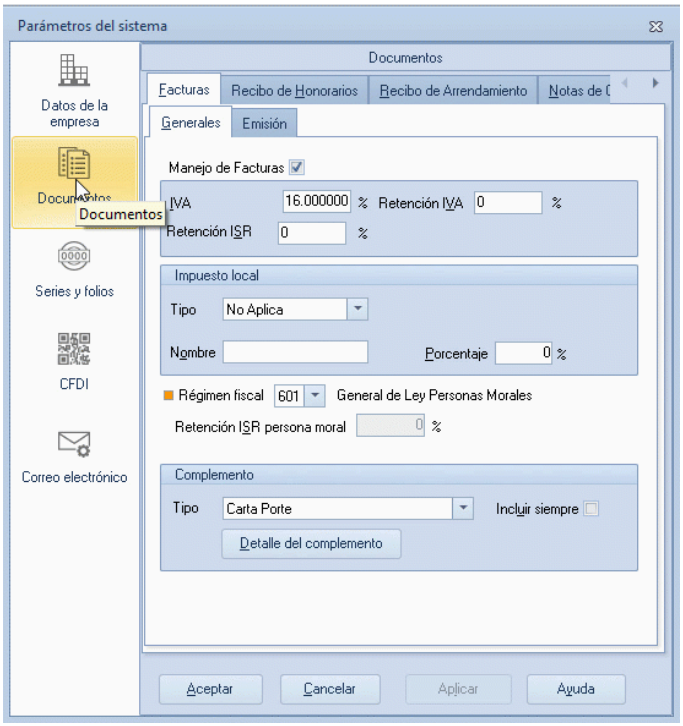
- Capturas las claves SAT correspondientes en los campos obligatorios marcados con un **cuadro naranja** ■.
    - Razón social.
    - RFC (Registro Federal de Contribuyentes).
    - País.
    - Estado.
    - Municipio.
    - Lugar de expedición.

- Luego, configuras el régimen fiscal, ingresando por la ruta: **menú Configuración** y das clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

.

- Dentro de parámetros del sistema, dirígete a la sección **Documentos** 

y das clic en la pestaña **Facturas**.

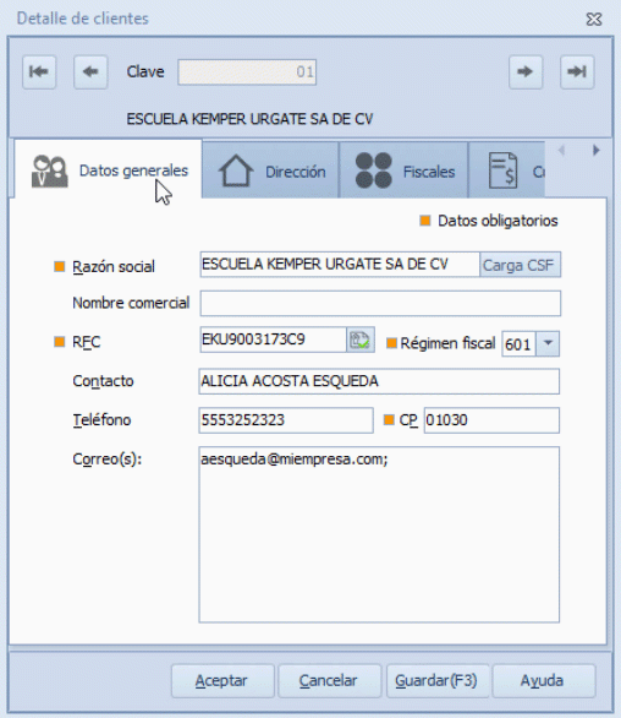


- Estableces el **Régimen fiscal** de cada uno de los documentos de emisión, das clic en el botón **Aceptar**  para guardar los cambios.

2. Datos obligatorios del cliente

- Para configurar los datos obligatorios del cliente, ingresas a la ruta: **menú Comprobantes** y das clic en el ícono **Clientes** .

- Dentro del catálogo de clientes al **Agregar**  o **Editar**  un registro, capturas las claves SAT correspondientes en los campos obligatorios marcados con un **cuadro naranja** ■.
  - Razón social.
  - RFC.
  - Régimen fiscal.
  - CP (Código Postal)
  - Uso de CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet).

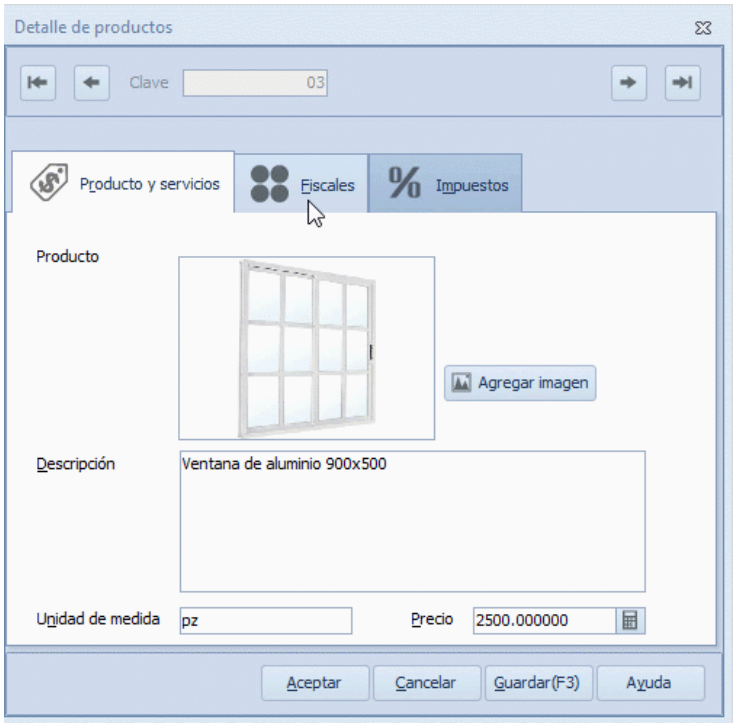


- Pulsa el botón **Aceptar**  para guardar los cambios.

3. Datos obligatorios del producto.

- Para configurar los datos obligatorios del producto, ingresas a la ruta: **menú Comprobantes** y das clic en el ícono **Productos** .

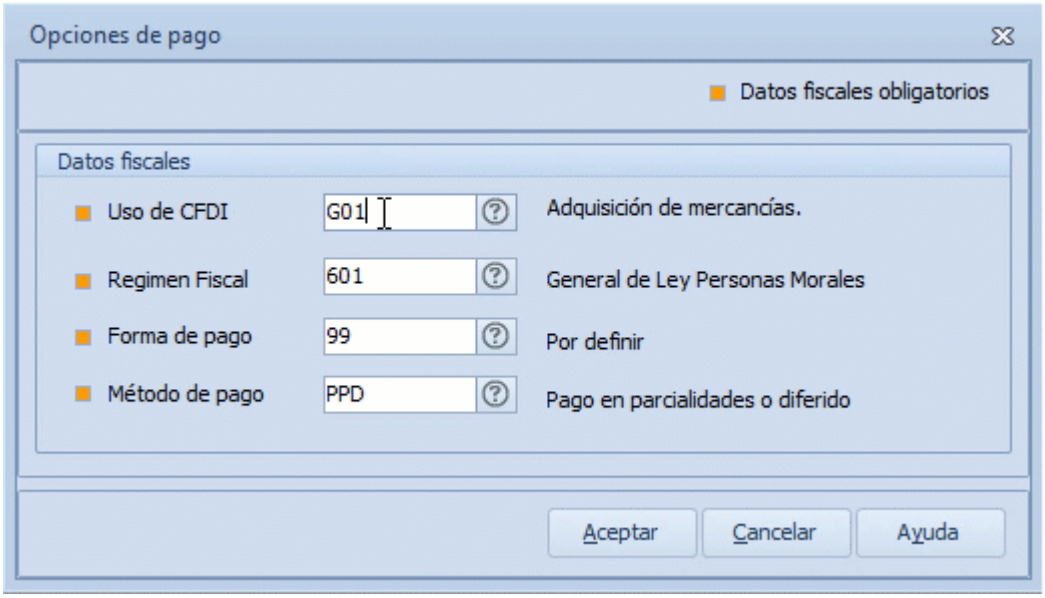
- En el catálogo de productos al **Agregar**  o **Editar**  un registro, ingresas las claves SAT correspondientes en los campos obligatorios marcados con un **cuadro naranja** ■.
    - Clave SAT.
    - Unidad de medida.



- Das clic en el botón **Aceptar**  para guardar los cambios.

4. Opciones de pago.

- Al dar de alta un documento y grabarlo dando clic en el ícono **Grabar**  o presionando la tecla **F3**, el sistema te habilita la ventana de opciones de pago, donde defines los siguientes campos obligatorios marcados con un **cuadro naranja** ■.



-
  - **Uso de CFDI:** seleccionas la clave dependiendo del tipo de transacción.
  - **Régimen fiscal:** ingresas el régimen por tipo de persona o actividad económica.
  - **Forma de pago:** eliges la clave que hace referencia al medio con el cual se realizó el pago.
  - **Método de pago:** indicas si la operación está liquidada o pagada, la opción PUE (Pago en Una sola Exhibición) o PPD (Pago en Parcialidades o Diferido).

¡Y eso es todo! Sigue estos pasos para asociar las claves SAT en los principales catálogos de Aspel Facture.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com