Iniciar operaciones para usuarios nuevos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=vvpehFdw3Ck

ID del tutorial: SATA-FACTURE-059264

Comenzar a usar un sistema de facturación puede parecer complicado, pero Facture está diseñado para que cualquier usuario, incluso sin experiencia previa, pueda iniciar sus operaciones con facilidad.

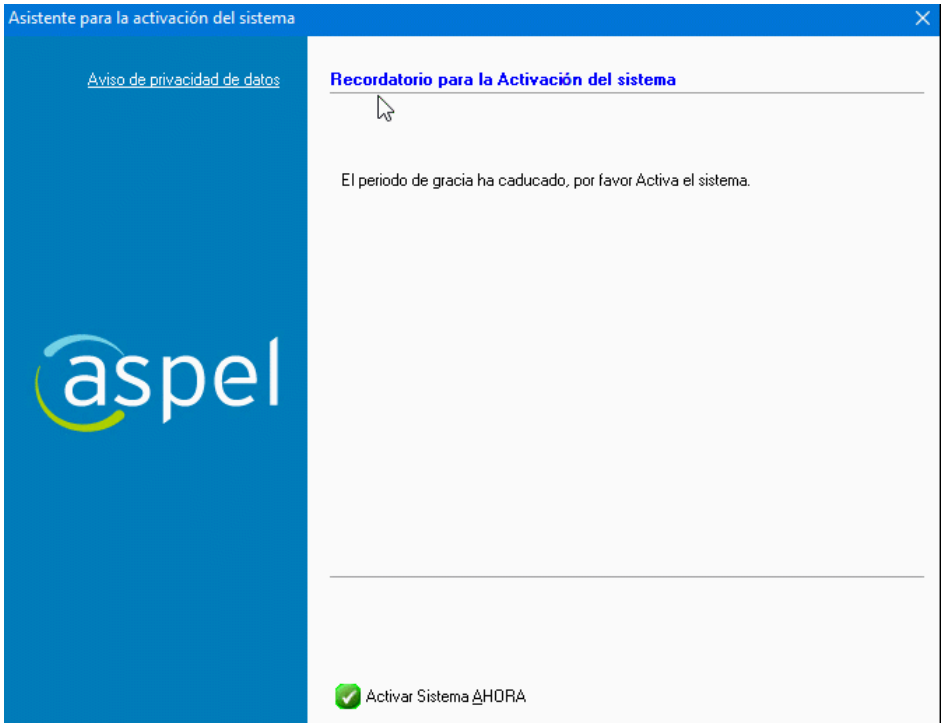
Este proceso es importante porque te permite dejar listo tu entorno de trabajo para emitir comprobantes fiscales de manera correcta y alineada con las disposiciones vigentes.

Sirve para configurar lo esencial como tu RFC (Registro Federal de Contribuyentes), datos de empresa y catálogos básicos y se realiza justo al comenzar a utilizar la herramienta por primera vez. Con unos cuantos pasos iniciales, tendrás todo preparado para generar facturas y demás comprobantes de forma sencilla y segura.

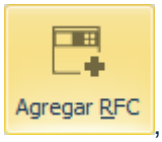
1. Instala y activa la versión más reciente de Facture.

Al abrir Facture por primera vez te mostrará la ventana de recordatorio para activar el sistema, para continuar das clic en el botón **Activar sistema ahora** 

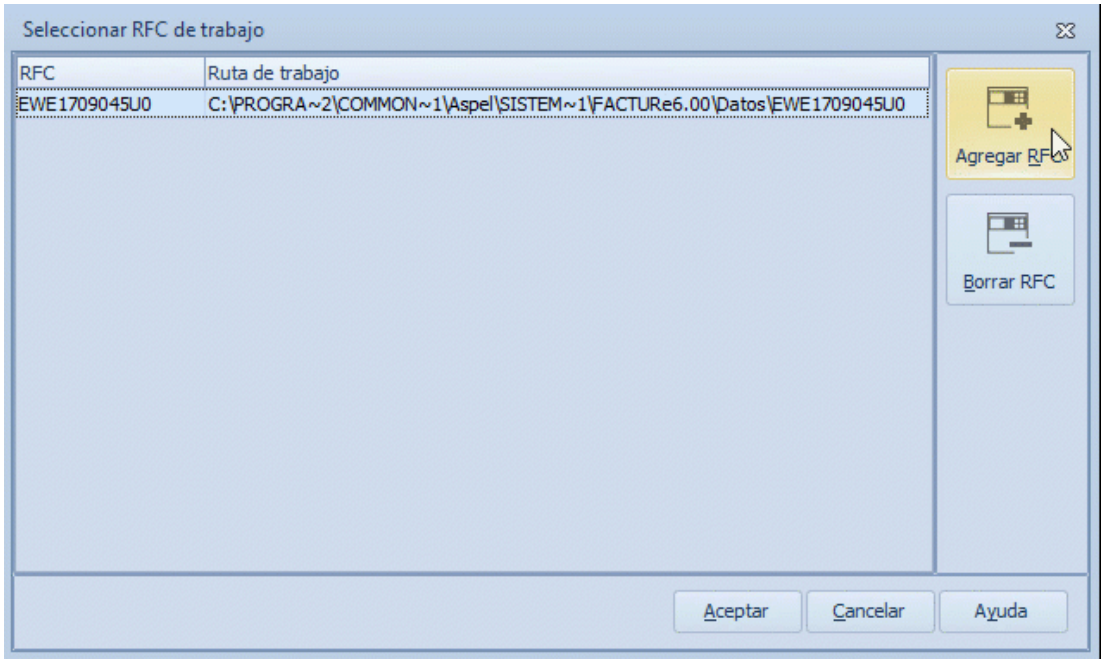
.



2. Agrega el RFC de trabajo.

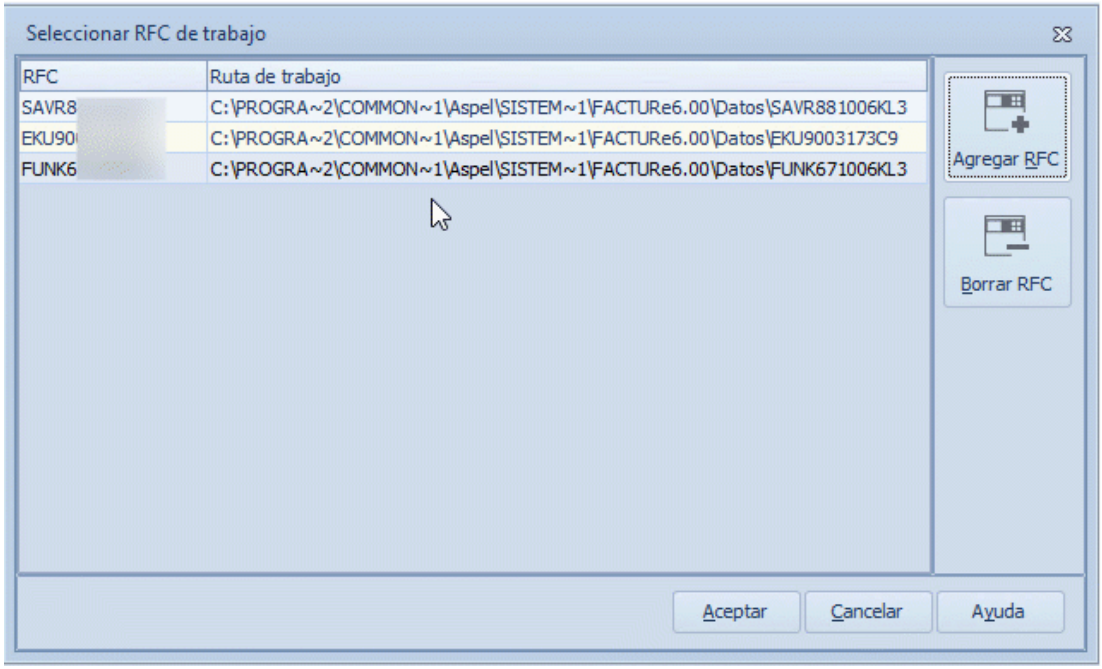
Al iniciar sesión, se mostrará la ventana para seleccionar el RFC de trabajo. Haz clic en el ícono **Agregar RFC** 

, para registrar un nuevo emisor.



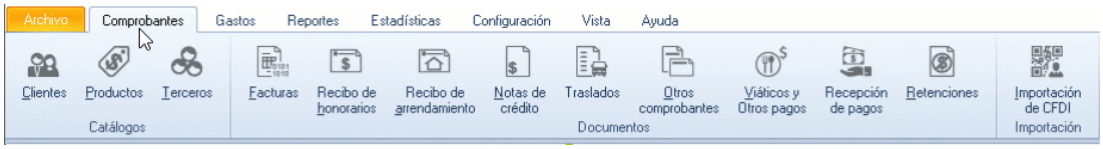
3. Captura datos dentro del asistente de configuración.

Al ingresar al RFC de trabajo, se mostrará un práctico asistente, donde configuras todos los parámetros necesarios para emitir comprobantes fiscales digitales.



4. Inicia operaciones con Facture.

Al ingresar a menú **Comprobantes** de la ventana principal es necesario dar de alta información de clientes, productos y terceros.



¡Y eso es todo! Has completado con éxito el procedimiento para iniciar operaciones en Aspel Facture.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com