Generar vista preliminar de impresión

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=mhaf79nLxIs

ID del tutorial: SATA-FACTURE-058617

Generar una vista preliminar de impresión es una herramienta práctica que te permite revisar cómo se verá la información antes de imprimirla.

Esto ayuda a confirmar que los datos estén completos y bien organizados, evitando errores y desperdicio de recursos.

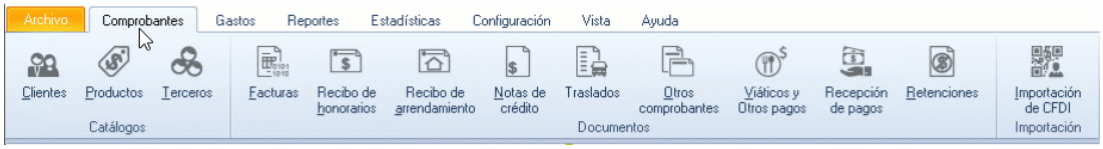
Es recomendable utilizarla cada vez que necesites validar el formato o contenido de un documento antes de enviarlo a impresión, asegurando así un resultado correcto y profesional.

1. Accede a la ruta.

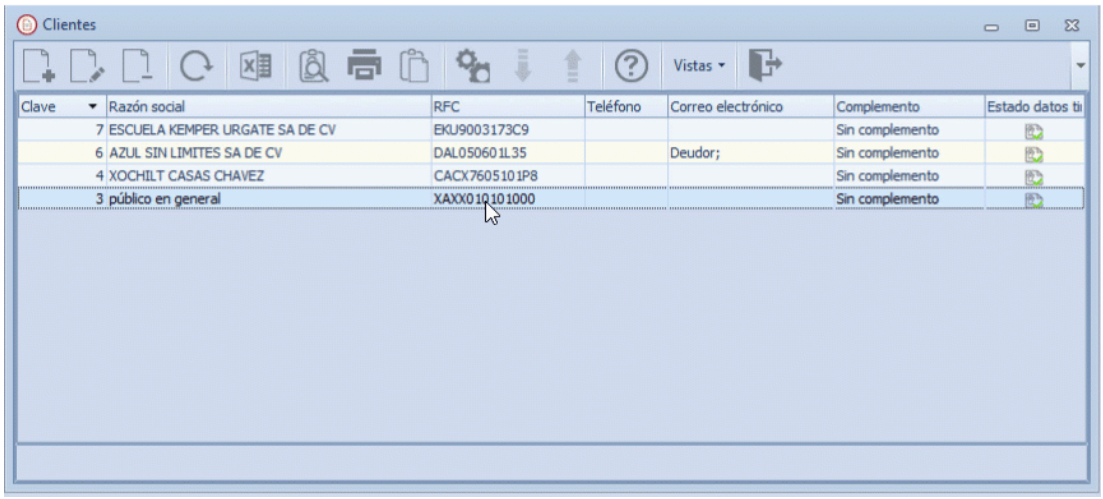
En este ejemplo se realizará desde el catálogo de **Clientes**.

Ingresa al menú **Comprobantes**, das clic en el ícono **Clientes** 

.

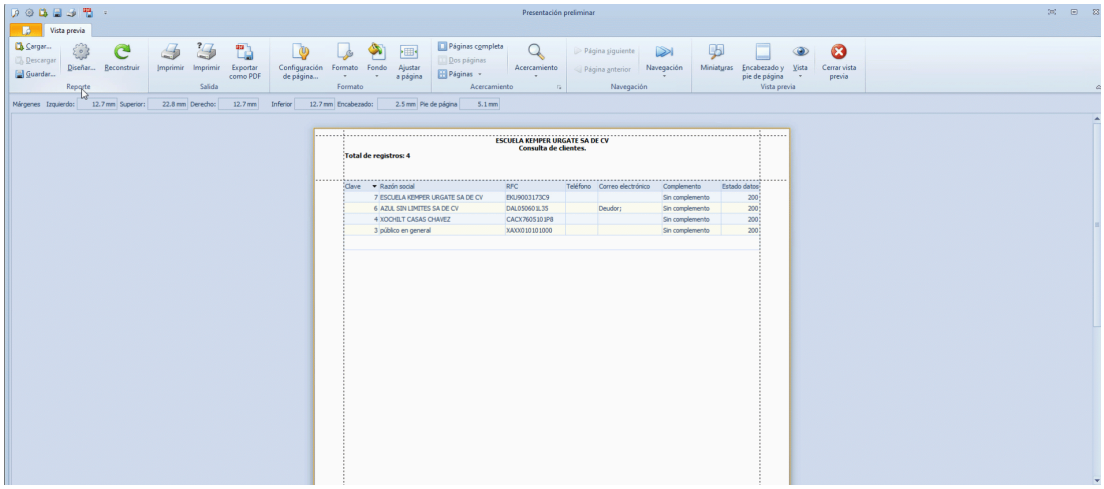


Se muestra la ventana de consulta, localiza la barra de herramientas y presiona el botón **Presentación preliminar** 
.



2. Explora las opciones.

Al activar la vista preliminar se muestran nuevas secciones con opciones adicionales:

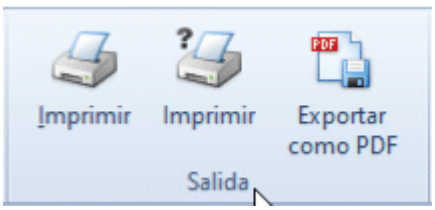


Reporte.



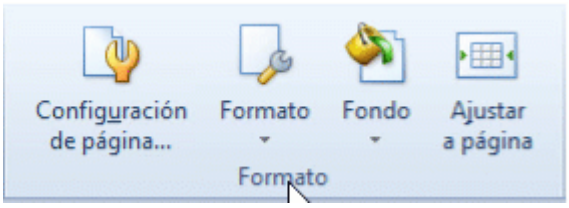
- Despliega una nueva ventana para configurar lo que requieres visualizar en pantalla como: leyendas, bandas, encabezados, barra de filtros, estilos, tipos de vista, entre otros.
- Carga un reporte ya existente en el sistema.
- Graba el reporte en un archivo tipo RSP (Archivos de reporte).

Salida.



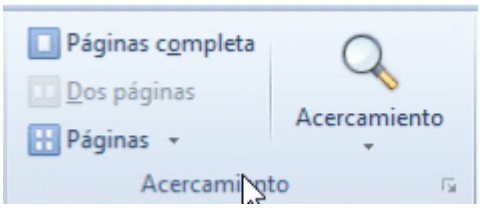
- Muestra opciones para impresión y exportación del archivo a formato PDF (Portable Document Format).

Formato.



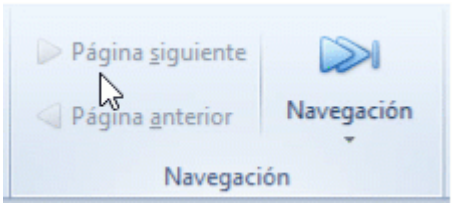
- Selecciona el color de fondo de la presentación preliminar del reporte.
- Ajusta el reporte a lo ancho de la página para su fácil lectura.

Acercamiento.



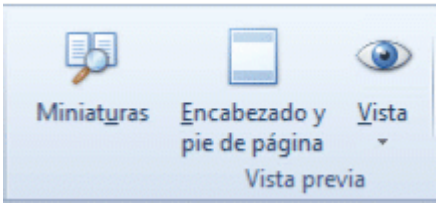
- Observa el reporte al 100%, para ver como se imprimirá.
- Ajusta la hoja para que se visualice completa en pantalla.
- Visualiza en dos y en cuatro hojas el reporte.

Navegación.



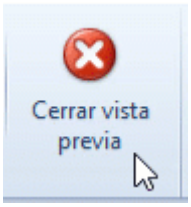
- Regresa a la primera página.
- Regresa a una página anterior.
- Indica el número de hoja del reporte que requieres ver en pantalla.
- Pasa a la hoja siguiente.
- Ir a la última hoja.

Vista previa.



- Acomoda las hojas a lo largo de la pantalla para que elecciones la que deseas consultar.
- Selecciona las diferentes opciones de vista.
- Elige el porcentaje de acercamiento para aumentar o disminuir la vista en pantalla.

Cerrar.



- Te permite salir de la presentación preliminar.

Te recomendamos consultar el tutorial sobre cómo especificar impresora para complementar el uso de esta funcionalidad.

¡Perfecto! Ahora sabes cómo generar la vista preliminar de impresión, para revisar y ajustar la información.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com