Elaborar o dar de alta comprobantes de pago en pesos para facturas en dólares

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Facture - Elaborar o dar de alta comprobantes de pago en pesos para facturas en dólares
https://www.youtube.com/watch?v=M1WvSqr1GRY

ID del tutorial: SATA-FACTURE-058075

Cuando emites facturas en dólares y necesitas registrar pagos en pesos, es fundamental generar los comprobantes de pago correctamente para cumplir con las disposiciones fiscales.

Este proceso asegura que la conversión de moneda se refleje de manera precisa, evitando errores en la información y garantizando que todo esté en orden ante la autoridad.

Es importante hacerlo en el momento de registrar el pago, para qué la factura y el comprobante coincidan y no haya inconvenientes posteriores.

1. Conoce cuándo emitir recepción de pagos.

Se utiliza en los siguientes casos:

- Las contraprestaciones no se pagan en una sola exhibición.
- El pago de la contraprestación sea en una sola exhibición, pero esta no sea cubierta al momento de expedición del CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet).
- Sean operaciones a crédito y se paguen totalmente en fecha posterior.

No se utiliza cuando:

- Si se paga totalmente antes o en el momento de la generación del CFDI.
- Sea una recepción de anticipos.

2. Elabora primero la factura a crédito.

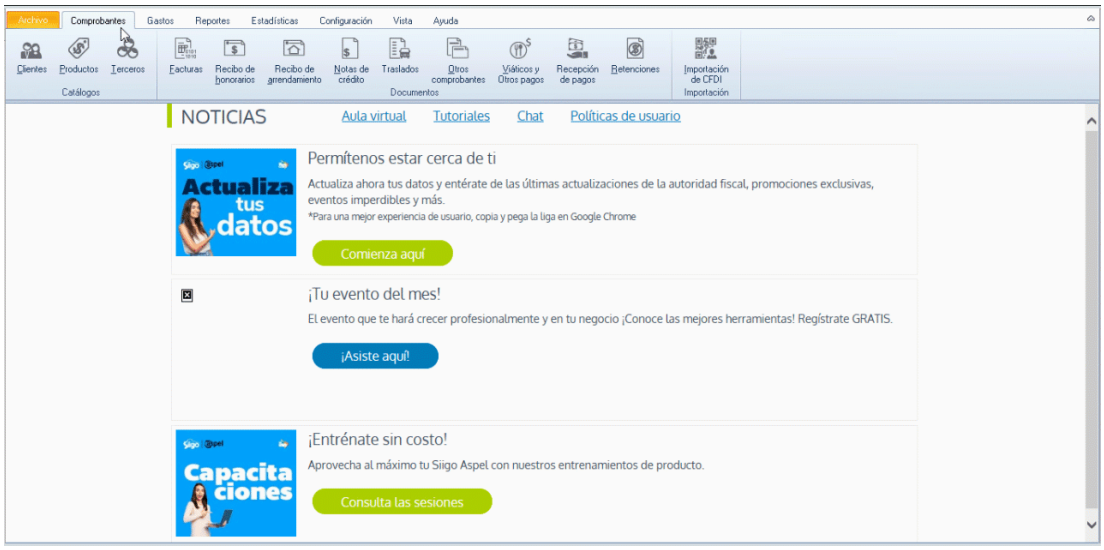
Para generar el comprobante de pago, es necesario contar previamente con la factura a crédito.

En ella, se desconoce la **forma** y **método de pago**, los cuales se definirán hasta el momento de registrar el pago. Consulta el detalle para elaborar facturas.

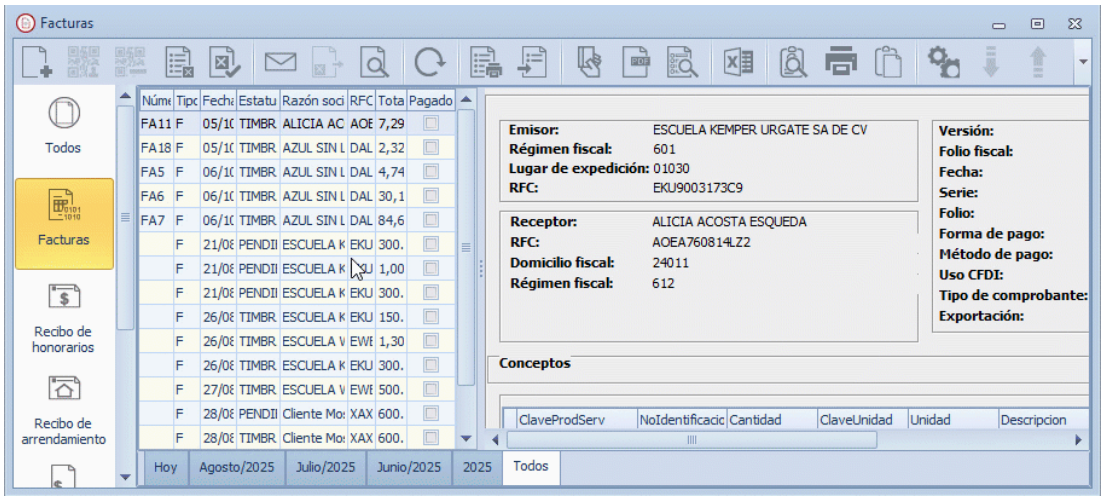
3. Genera la recepción de pagos en pesos.

Para realizar el comprobante de **pago en pesos** de una **factura en dólares**, ingresas a la ruta: menú **Comprobantes** y das clic en el ícono **Recepción de pagos** 

.



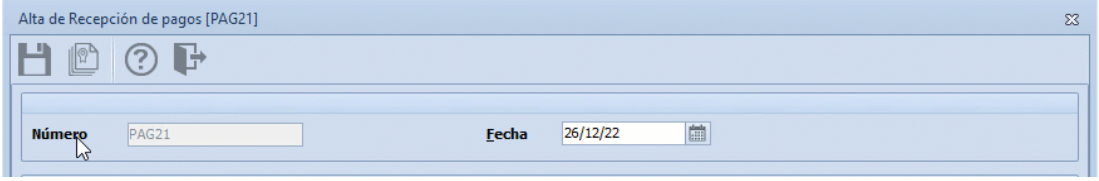
Pulsa el ícono **Agregar registro**  para que se muestre la ventana de **Alta de recepción de pagos**.



Define la información solicitada:

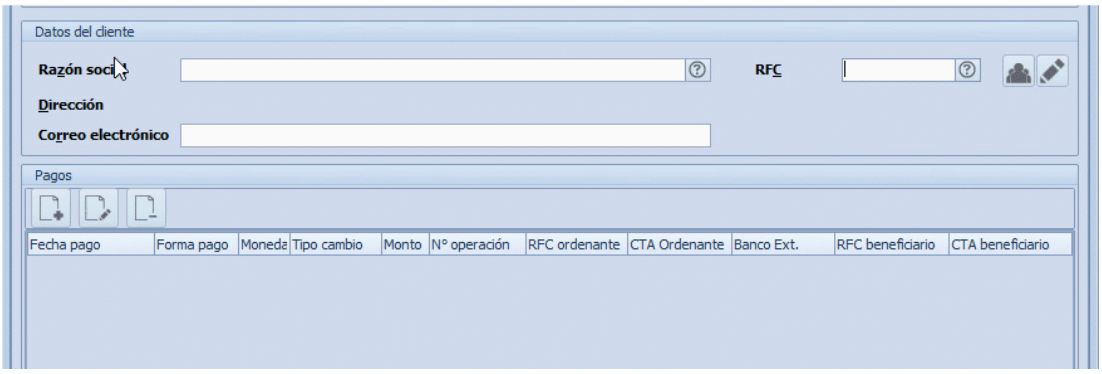
Captura los datos de encabezado.

- **Número:** permite visualizar el número o folio consecutivo que corresponda al comprobante.
- **Fecha:** el sistema te sugiere como fecha de elaboración la del día de trabajo, sin embargo, la puedes modificar.



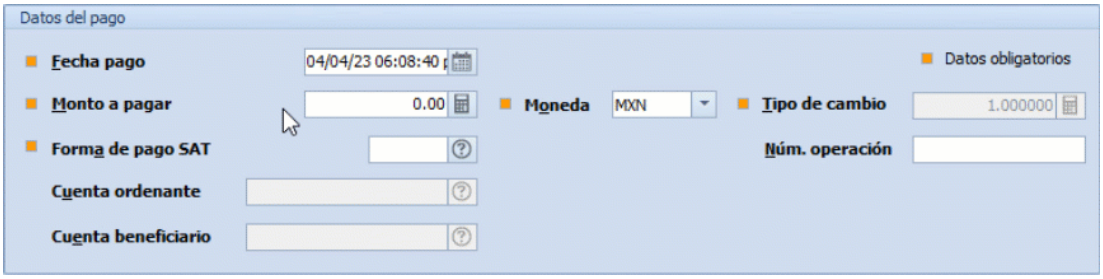
Completa los datos del cliente.

- **Razón social:** ingresas la razón social del cliente o das clic en el ícono **Ayuda**, para buscarlo en el catálogo de clientes al cual se le generará la recepción de pagos.
- **RFC (Registro Federal de Contribuyentes):** desde esta opción es posible dar de alta al cliente, si este no se encuentra registrado en el catálogo, al seleccionar el ícono **Alta de clientes** o bien con el ícono **Detalle de clientes**, realizar la modificación de algún dato.



Registra los pagos.

Se podrán seleccionar varios pagos de diferentes facturas, para seleccionar uno das clic en el ícono **Agregar registro** y se mostrará la ventana de **Agregar pago**.



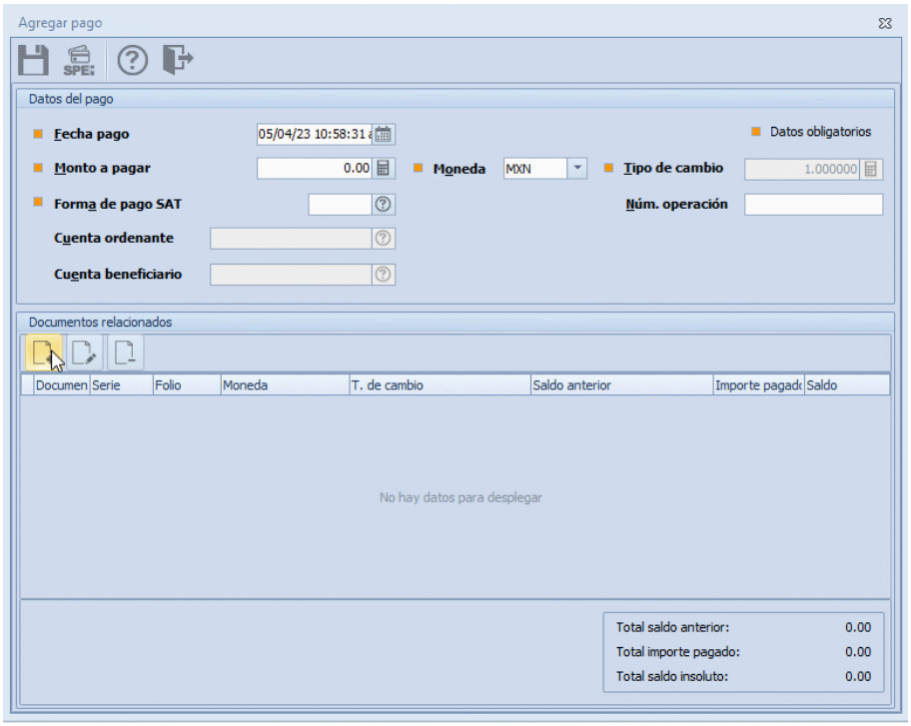
Indica los datos de pago que realizará el cliente, los campos que son obligatorios los identificas con un **cuadro naranja** ■.

- **Fecha de pago:** el sistema te sugiere la fecha del día de trabajo, sin embargo, la puedes modificar.
- **Monto a pagar:** para la factura en dólares este campo se deja en **ceros**.
- **Forma de pago SAT (Servicio de Administración Tributaria):** eliges la clave que hace referencia al medio con el cual se realiza el pago.
- **Moneda:** selecciona la moneda pesos.
- **Tipo de cambio:** lo defines al elegir la moneda en dólares.

Nota: si el pago es por transferencia **Carga CPE (Comprobante de Pago Electrónico)** SPEI, el comprobante se descarga en la página de Banxico.

4. Relaciona documentos.

Das clic en el ícono de **Agregar registro** y te mostrará la ventana de **Agregar documento relacionado**.



Selecciona el documento mediante el ícono **Ayuda**, indica el número de parcialidades y el monto que el cliente abona o total.

Nota: si el tipo de cambio del pago es diferente del documento relacionado, capturas el nuevo tipo de cambio en el campo **T. Cambio**.

Importante: realizas la conversión a dólares de forma manual, por ejemplo si el pago en pesos es de $2800, la operación a realizar es:

2800 / 18.11 (Tipo de cambio) = 154.62 dólares aprox.

Presiona el botón **Aceptar** Aceptar para guardar los datos del pago.

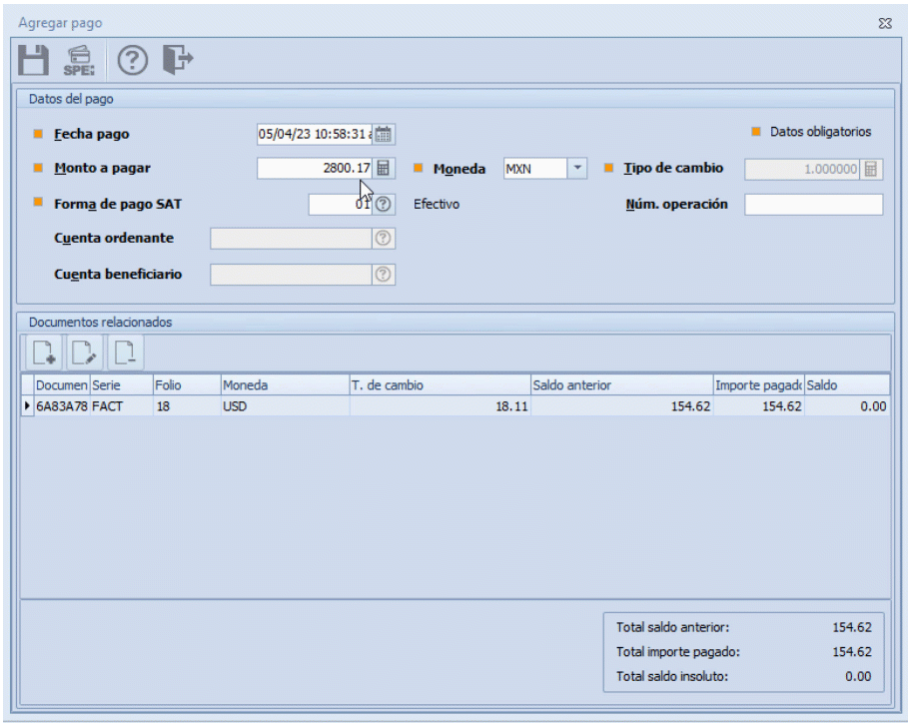
Nota: en automático el campo **monto a pagar** se actualizará con el valor de la conversión manual del monto que se capturó en dólares, ahora será visible en pesos.

Por ejemplo: si el pago capturado en dólares fue de 154.62, la operación interna realizada por el sistema es:

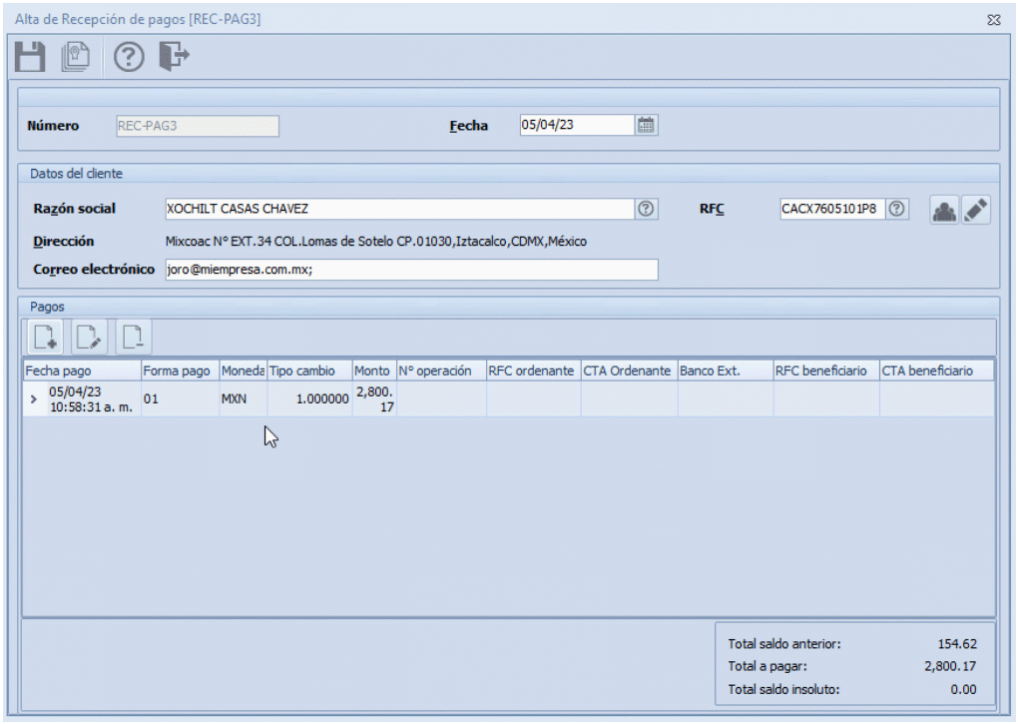
154.62 * 18.11 (Tipo de cambio) = 2800.17 pesos aprox.

5. Genera el comprobante.

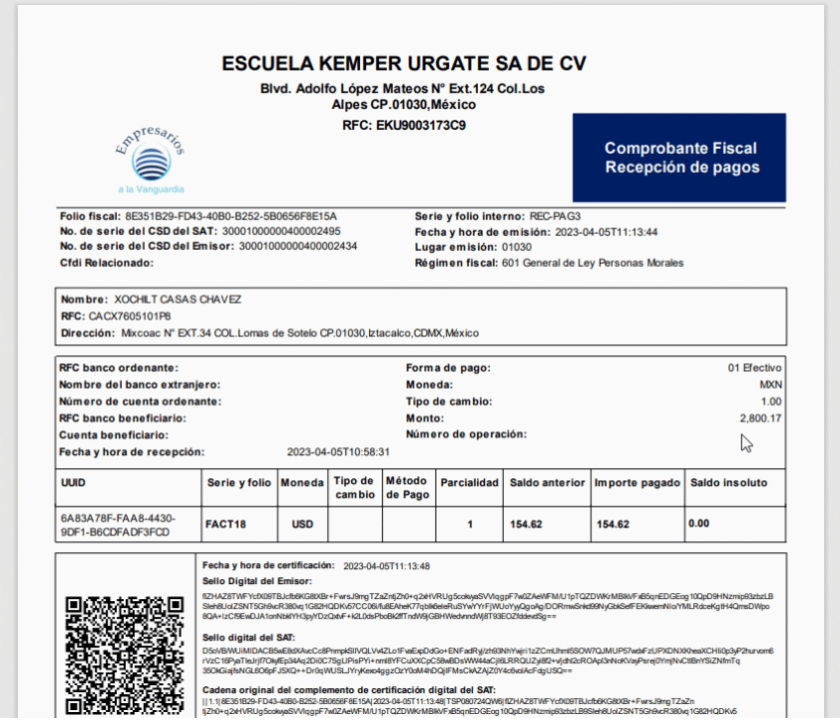
Enseguida se muestran los datos del documento, si son correctos das clic en el ícono **Grabar** o presionas la tecla **F3**.



Por último válidas los datos del cliente y pago registrado, si son correctos pulsa el ícono **Grabar**  para emitirlo.



Al finalizar te mostrará la representación impresa del comprobante de pago.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

Blvd. Adolfo López Mateos N° Ext.124 Col.Los Alpes CP.01030,México

RFC: EKU9003173C9

Comprobante Fiscal Recepción de pagos

Folio fiscal: 8E351B29-FD43-40B0-B252-5B0656F8E15A
No. de serie del CSD del SAT: 30001000000400002495
No. de serie del CSD del Emisor: 30001000000400002434
Cfdi Relacionado:

Serie y folio interno: REC-PAG3
Fecha y hora de emisión: 2023-04-05T11:13:44
Lugar emisión: 01030
Régimen fiscal: 601 General de Ley Personas Morales

Nombre: XOCHILT CASAS CHAVEZ
RFC: CACX7605101P8
Dirección: Mixcoac N° EXT.34 COL.Lomas de Sotelo CP.01030,Iztacalco,CDMX,México

RFC banco ordenante:
Nombre del banco extranjero:
Número de cuenta ordenante:
RFC banco beneficiario:
Cuenta beneficiario:
Fecha y hora de recepción: 2023-04-05T10:58:31

Forma de pago: 01 Efectivo
Moneda: MXN
Tipo de cambio: 1.00
Monto: 2,800.17
Número de operación:

UUID	Serie y folio	Moneda	Tipo de cambio	Método de Pago	Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Saldo insoluto
6A83A78F-FAA8-4430-9DF1-B6CDFADF3FCD	FACT18	USD			1	154.62	154.62	0.00

Fecha y hora de certificación: 2023-04-05T11:13:48

Sello Digital del Emisor:

Sello digital del SAT:

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:

¡Todo listo! Ya cuentas con lo necesario para elaborar o dar de alta comprobantes de pago en pesos para facturas en dólares.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com