Consultar complemento de pago

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-FACTURE-057905

El complemento de pago es una herramienta esencial para mantener tus facturas actualizadas y cumplir con las disposiciones fiscales de manera sencilla.

Permite registrar los pagos parciales o totales realizados después de emitir una factura, asegurando que la información sea clara y correcta ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria).

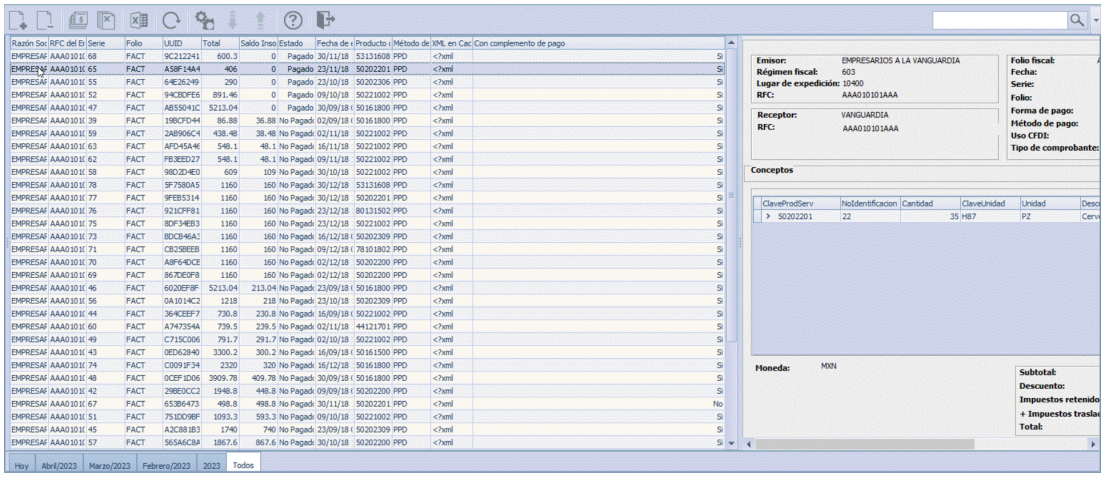
Gracias a este proceso, se evitan errores en la conciliación de operaciones y se garantiza que la contabilidad esté en orden. Se utiliza cada vez que se recibe un pago diferido o en parcialidades, ofreciendo transparencia y simplicidad en la gestión de tu negocio.

1. Para consultar el complemento de pago, sigues la ruta: **menú Gastos** y das clic en el ícono **Gastos** 

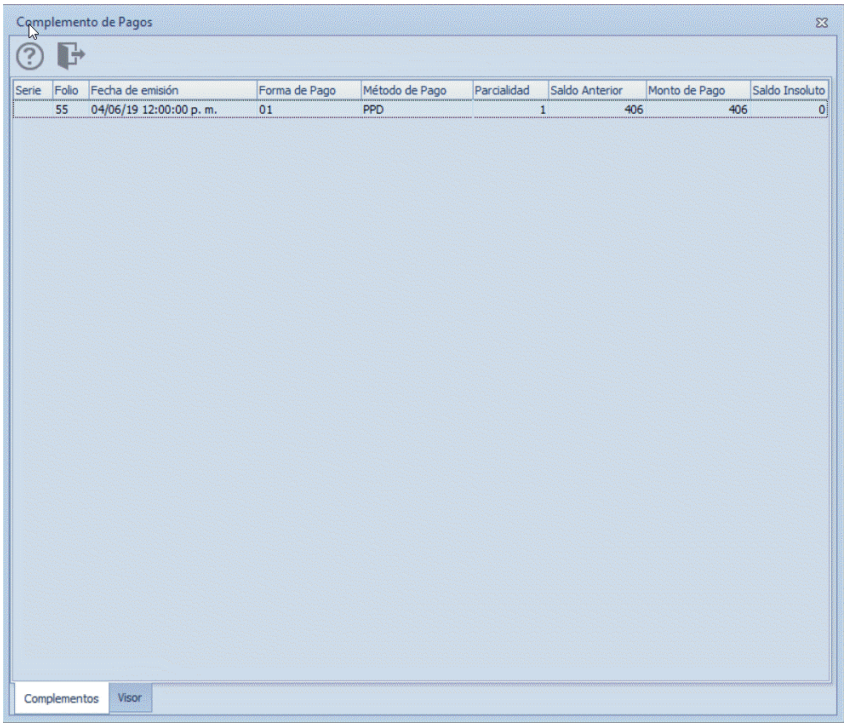
.



2. Seleccionas el documento y das clic en el ícono **Ver complemento de pago**  para visualizar el complemento de pago.



3. En la ventana de complemento de pago es posible consultar el complemento y el visor, para ello pulsas la pestaña a consultar que se encuentra en la parte inferior.



¡Gran trabajo! Has completado con éxito el procedimiento para consultar el complemento de pago.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com