Seleccionar CFDI a importar al sistema

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Facture - Seleccionar CFDI a importar al sistema
https://www.youtube.com/watch?v=xTemJoGDppA

ID del tutorial: SATA-FACTURE-057809

Seleccionar los CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) que deseas importar al sistema es un paso importante para mantener tu información fiscal organizada y completa.

Este proceso te permite elegir únicamente los comprobantes que necesitas, evitando duplicados y asegurando que tu contabilidad esté actualizada.

Se realiza cuando quieres integrar facturas emitidas o recibidas desde el portal del SAT (Servicio de Administración Tributaria), garantizando control y transparencia en tus operaciones.

1. Accede al portal del SAT.

Ingresa al portal del SAT (Servicio de Administración Tributaria) para descargar los comprobantes fiscales de tu empresa que requieras importar a Facture.

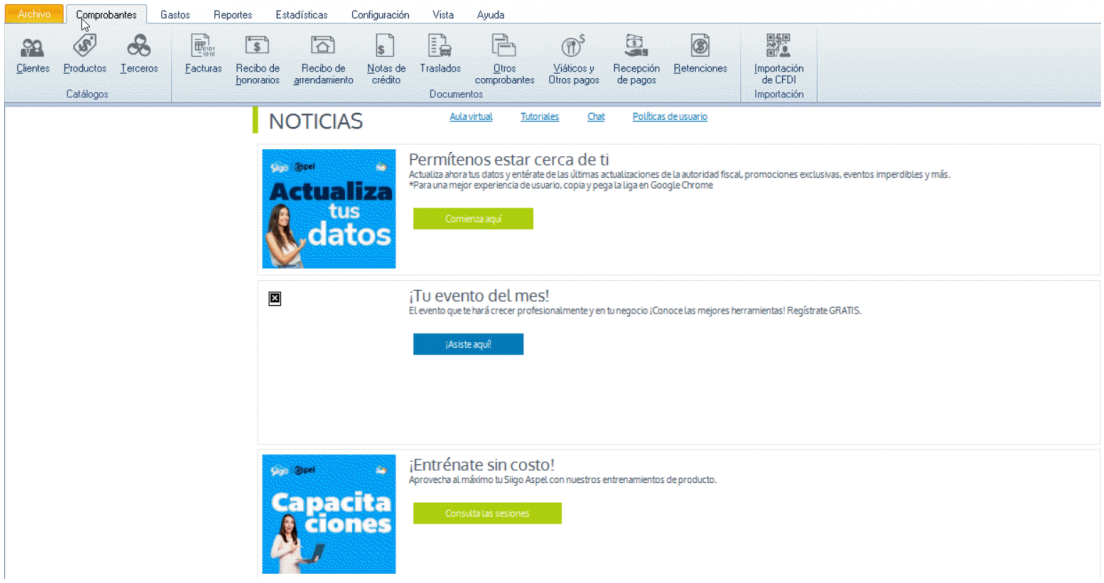
Te recomendamos revisar el proceso completo para importar CFDI desde portal SAT.

Una vez descargados los archivos **XML** en tu equipo, continúa con el siguiente punto.

2. Accede a la ruta en el sistema.

Ingresa a la ruta: menú **Comprobantes** y das clic al ícono **Importación de CFDI** 

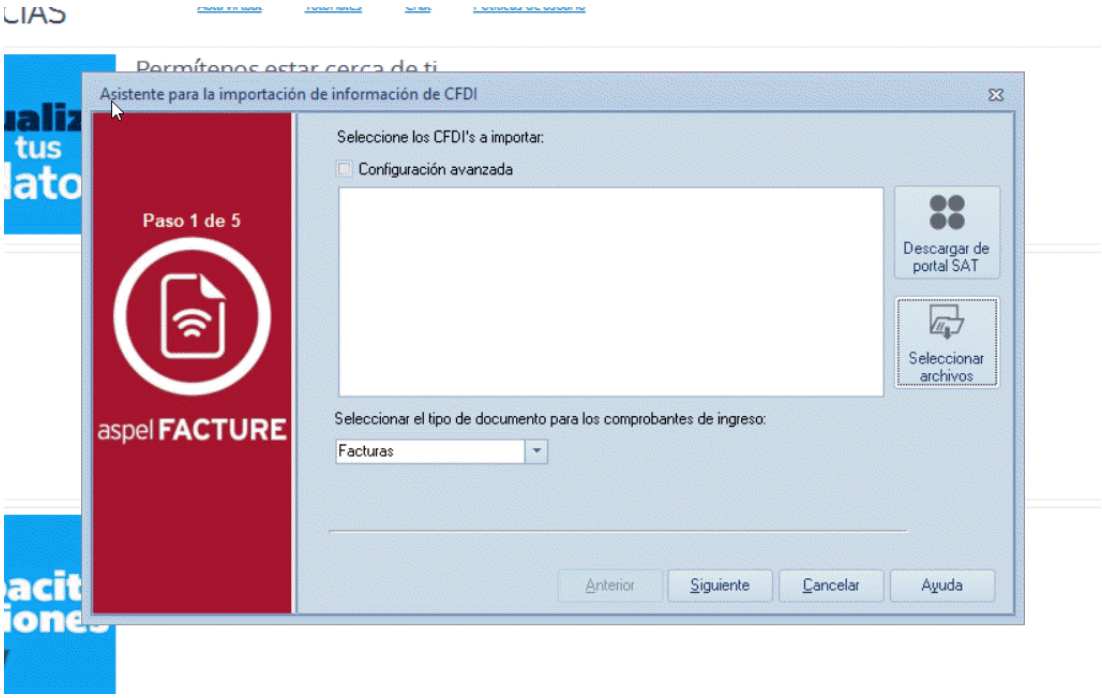
.

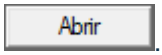


Cuando se abra la ventana de asistente para la importación, pulsa en el ícono **Seleccionar archivos**

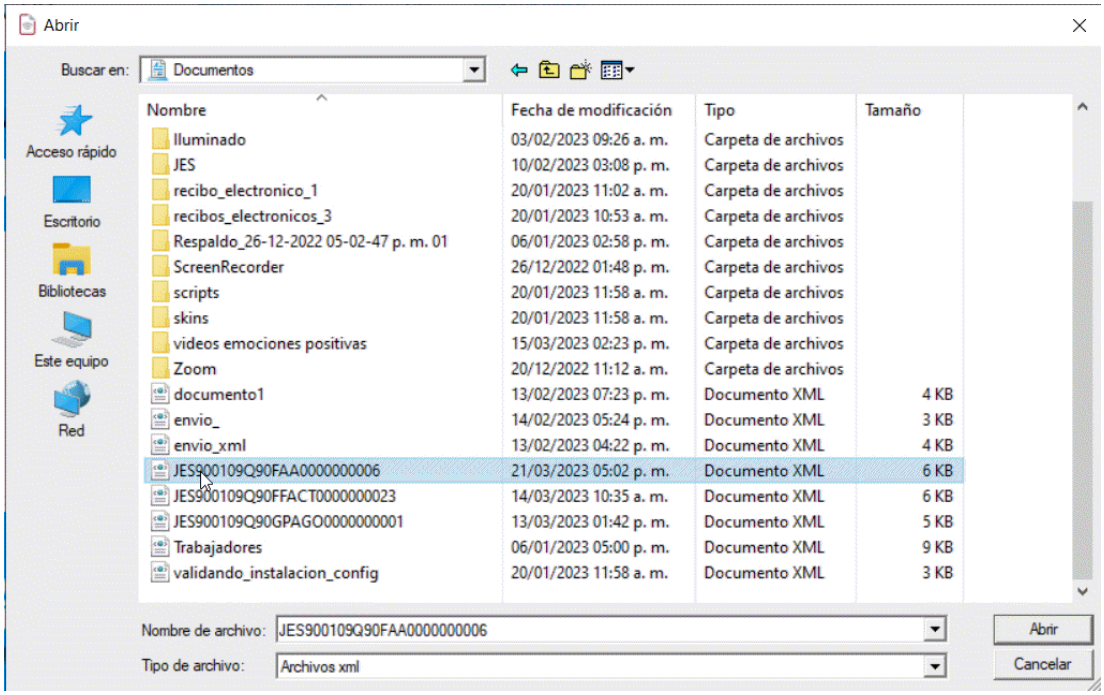


.



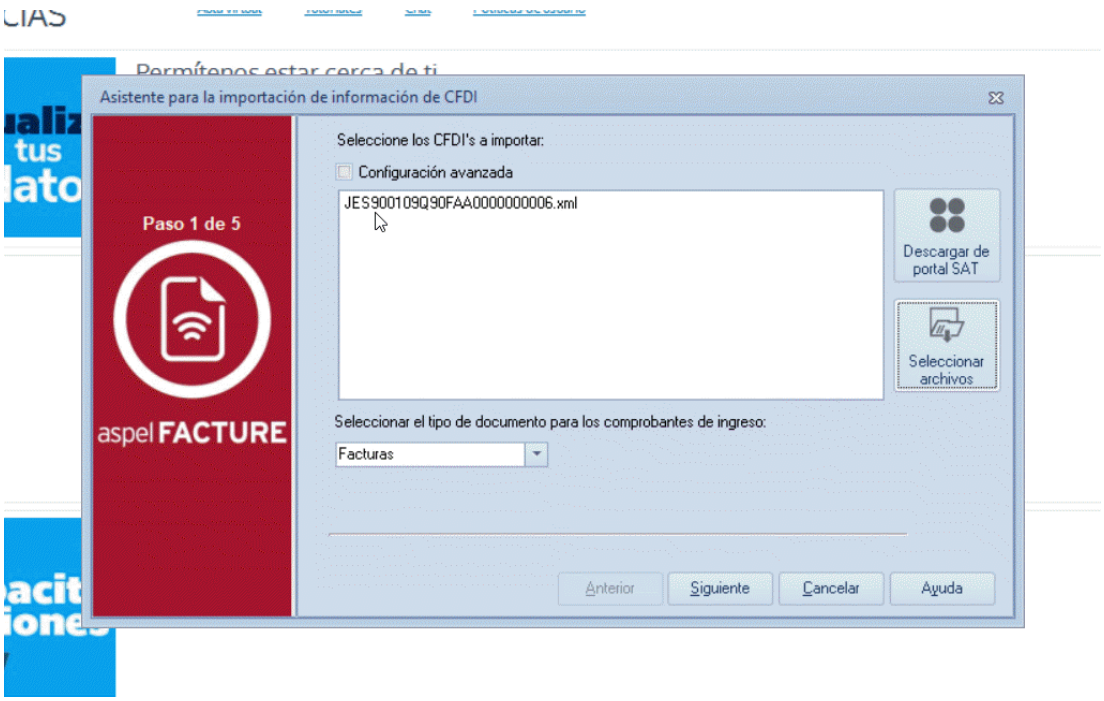
Elige el archivo del que vas a extraer información y das clic en el botón **Abrir** 

.



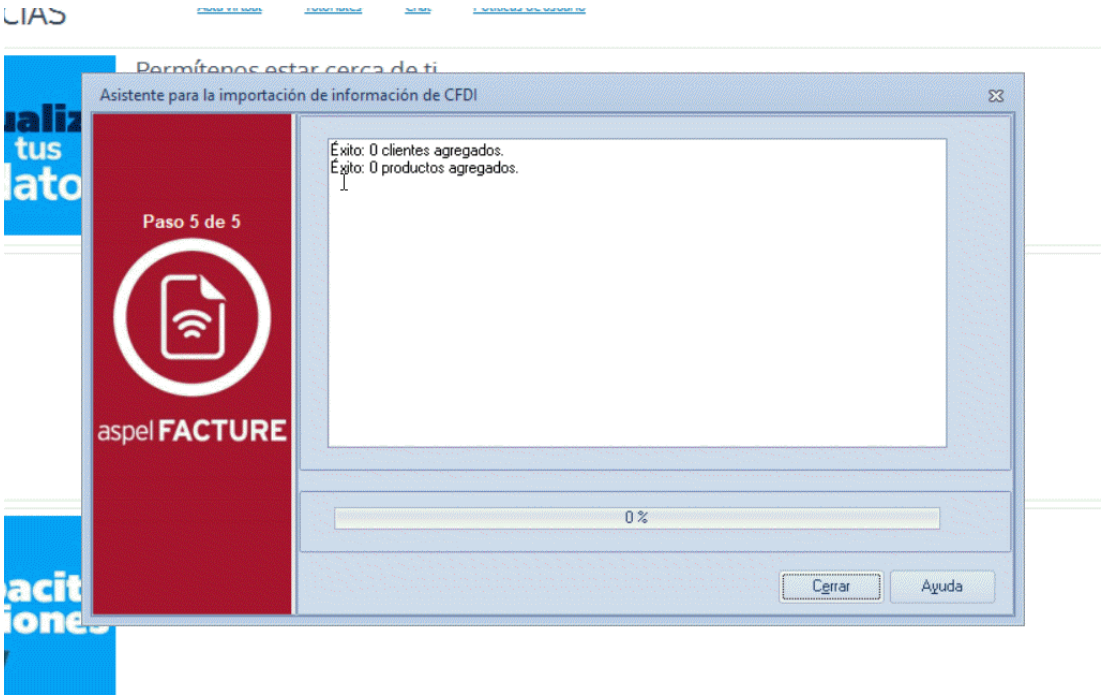
Seleccionas el archivo que se cargó, indicas el tipo de documento y pulsas el botón **Siguiente** 

.



El sistema te va a mostrar los datos que se han agregado y das clic en el botón **Cerrar** 

.



¡Excelente! Ahora puedes seleccionar los CFDI a importar al sistema y asegurar un registro preciso de tus comprobantes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com