Traducir información de una empresa en Facture

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Facture - Traducir información de una empresa en Facture
https://www.youtube.com/watch?v=e3yrTe25jcI

ID del tutorial: SATA-FACTURE-057097

Cuando trabajas con información empresarial, es común que necesites trasladar datos de una versión a otra para mantener todo actualizado y evitar errores.

Este proceso es fundamental para garantizar que la información sea consistente y esté disponible donde se necesita, sin duplicaciones ni confusiones.

Además, permite emitir facturas y cumplir con las obligaciones fiscales de manera sencilla, reduciendo el tiempo dedicado a tareas manuales y mejorando la eficiencia en la gestión.

A continuación, realiza lo siguiente:

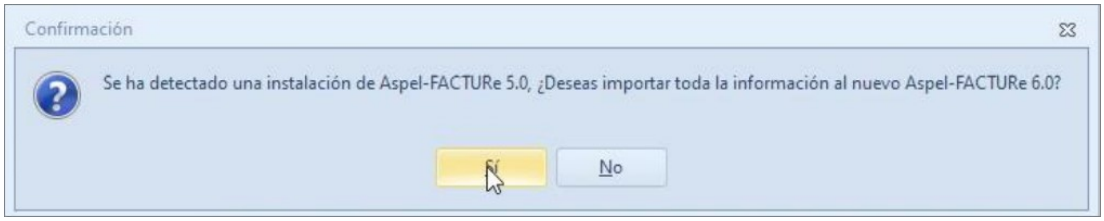
1. Instala y activa la versión 6.0

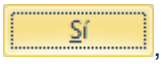
Primero es necesario instalar y activar el sistema en línea para iniciar el proceso de traducción.

2. Importa la información en automático.

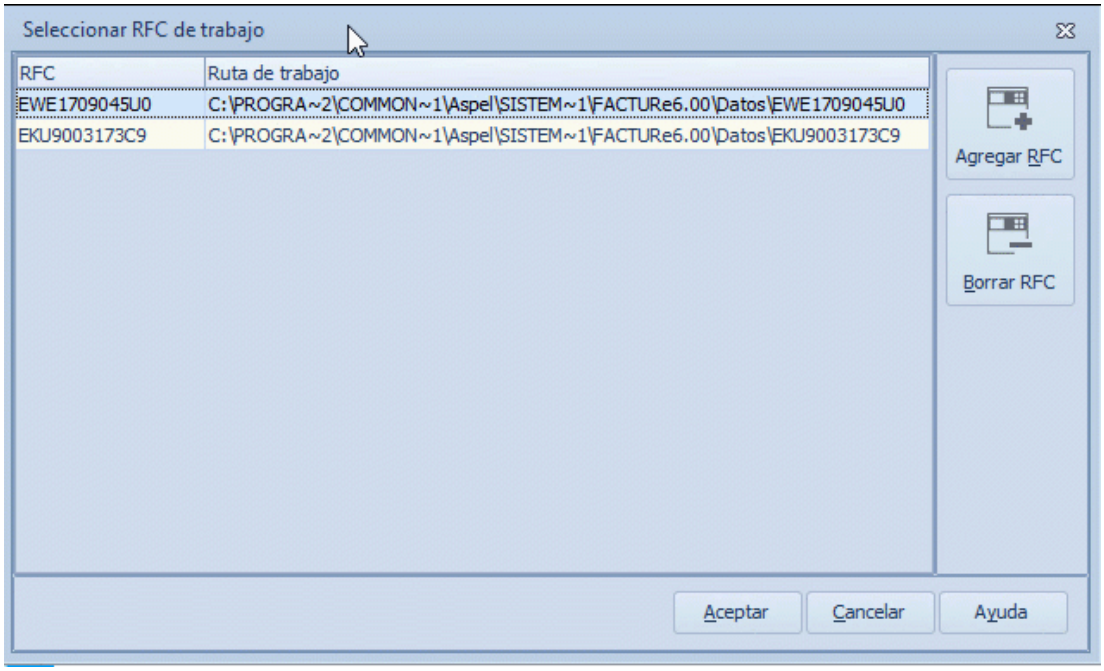
Al ingresar por primera vez, si se detecta una instalación previa de Facture 4.0 o 5.0, te mostrará el siguiente mensaje:

«Se ha detectado una instalación de Aspel Facture (número de versión). ¿Deseas importar toda la información al nuevo Aspel Facture 6.0?».



Haz clic en el botón **Sí** 

, para agregar automáticamente el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) que se tenía en la versión anterior. Al finalizar el proceso, el RFC estará disponible en el listado para seleccionarlo y trabajar en el sistema.



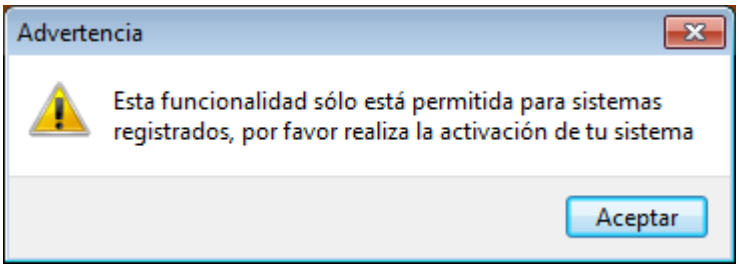
La información importada incluye:

- **Configuración de los RFC:** datos de la empresa, configuración de documentos, configuración de CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) y correo electrónico.
- **Base de datos:** la información de los comprobantes, clientes y productos.
- **Documentos:** archivos de los documentos generados en versión anterior.

3. Importa la información manualmente.

Si Facture 6.0 no está activo, enviará el siguiente mensaje y no se realizará el proceso de importación del RFC.

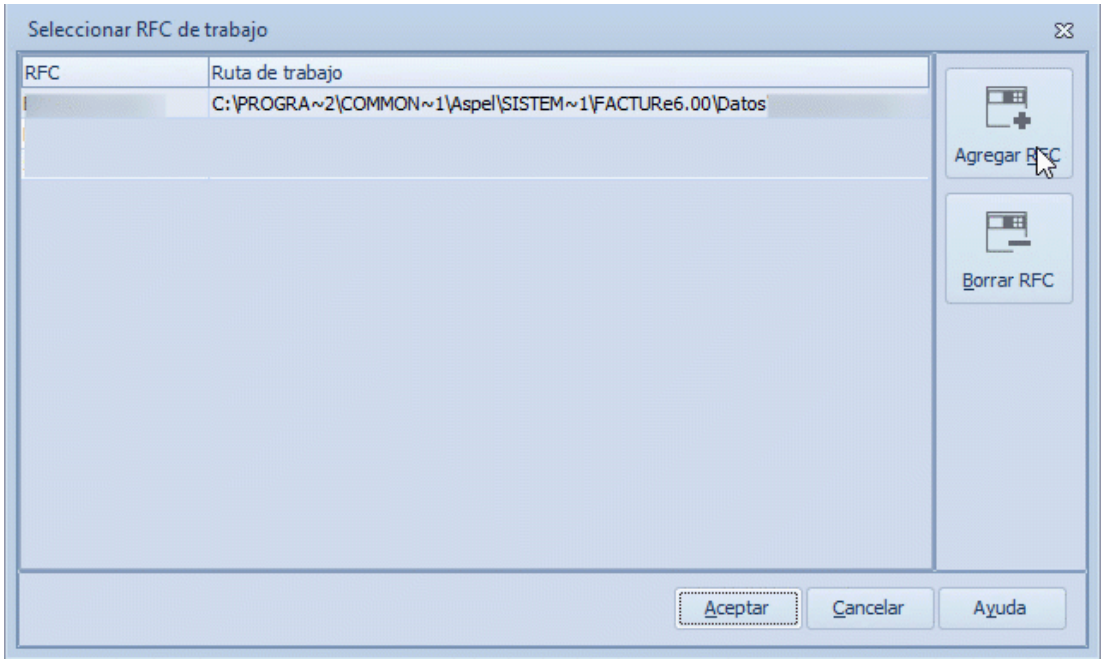
«Esta funcionalidad solo está permitida para sistemas registrados, por favor realiza la activación de tu sistema».



En este caso:

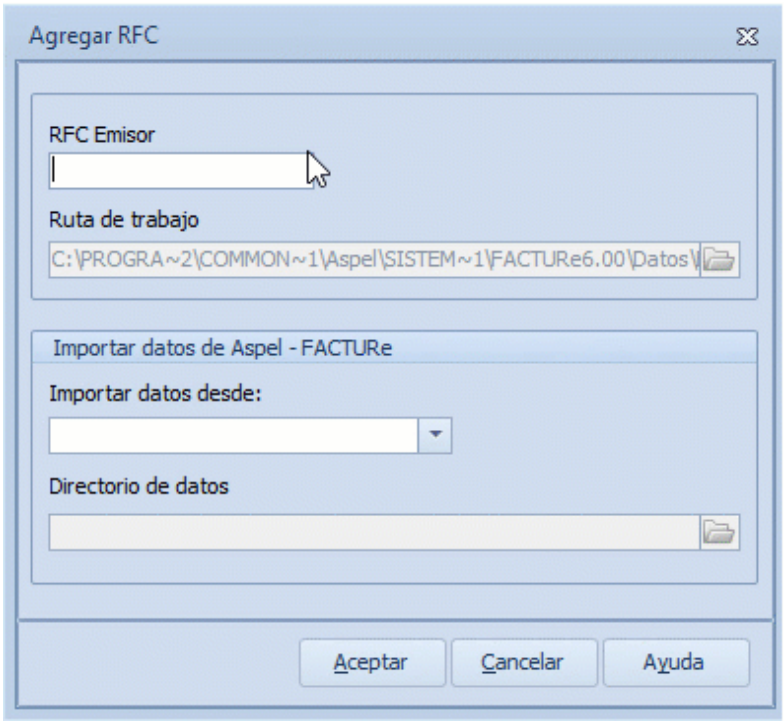
Seleccionar el ícono **Agregar RFC** 

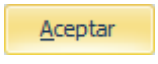
, para dar de alta de manera manual el nuevo RFC de trabajo.

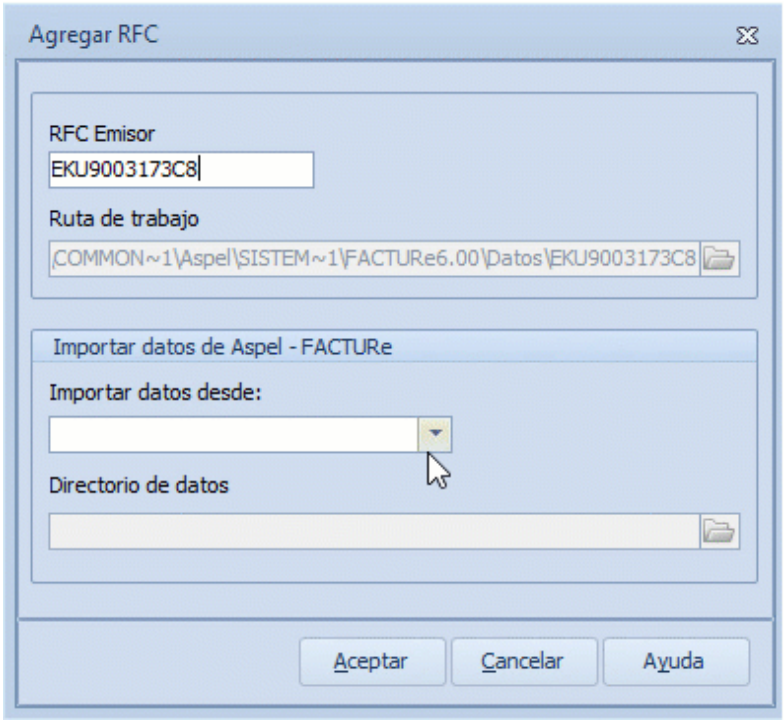


Nota: por única ocasión se habilitará el ícono **Agregar RFC**.

En el campo **RFC Emisor**, ingresa el RFC utilizado en Facture 4.0 o 5.0.



En el apartado **Importar datos de Aspel Facture**, selecciona la versión de origen y da clic en el botón **Aceptar**  para iniciar la traducción de información.



¡Gran trabajo! Has aprendido a traducir información de 1 empresa a Facture para aprovechar al máximo la nueva versión.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com