Traducir información a Facture

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Facture - Traducir información a Facture
https://www.youtube.com/watch?v=otWEKBLLQhk

ID del tutorial: SATA-FACTURE-056496

Traducir información a Facture es una función que permite integrar y adaptar datos provenientes de otras versiones para que se utilicen correctamente en la plataforma.

Este proceso asegura que la información esté completa y en el formato adecuado, evitando errores y facilitando la emisión de comprobantes.

Es recomendable realizar esta acción cuando se migra información o se actualizan datos, garantizando así un flujo de trabajo ordenado y eficiente.

1. Verifica el tipo de contratación de tu sistema.

Antes de iniciar la traducción, valida el tipo de contratación de Facture 6.0, ya que puedes operar con un solo RFC (Registro Federal de Contribuyentes) o desde 2 hasta 99, lo cual implica diferencias de precios. Para más detalles, consulta los costos de Facture.

2. Respalda tu información.

Antes de traducir, genera un respaldo de la base de datos en la **versión anterior.**

Dirígete a la ruta: menú **Archivo**, seleccionas **Respaldo de archivos**  y das clic en **Generación de respaldo**.



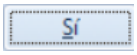
Este proceso te permite que tus datos estén seguros en caso de cualquier eventualidad.

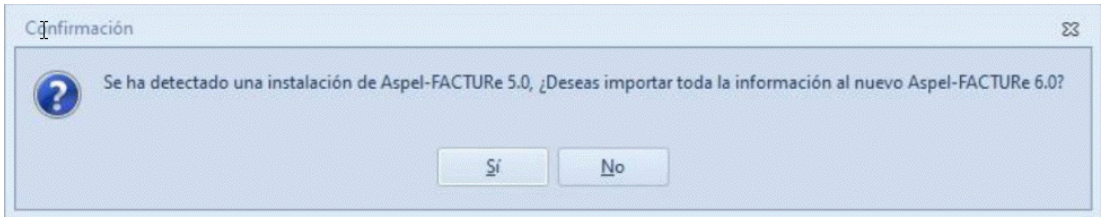
3. Traduce tus empresas.

El sistema ofrece dos opciones para trasladar la información:

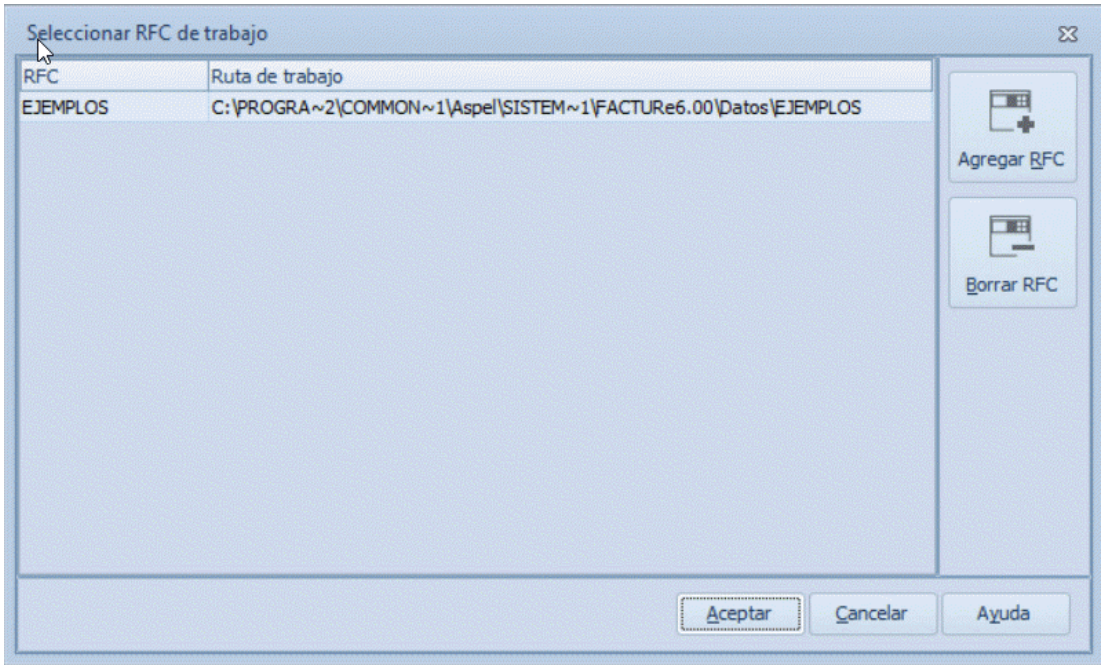
- **Traducción masiva.**

Después de instalar y activar la nueva versión, al ingresar al sistema, si la versión anterior (Facture 4.0 o 5.0) está instalada en el mismo equipo, aparecerá un mensaje para importar la información detectada.

Haz clic en el botón **Sí**  y el sistema comenzará a cargar los datos. Este proceso puede tardar según la cantidad de información y las características de tu equipo.



Al finalizar, se mostrarán los RFC registrados en la versión anterior. Solo es necesario ingresar y validar la información de **Clientes, Productos** y documentos (**Facturas, Recibos de honorarios**, etc.).

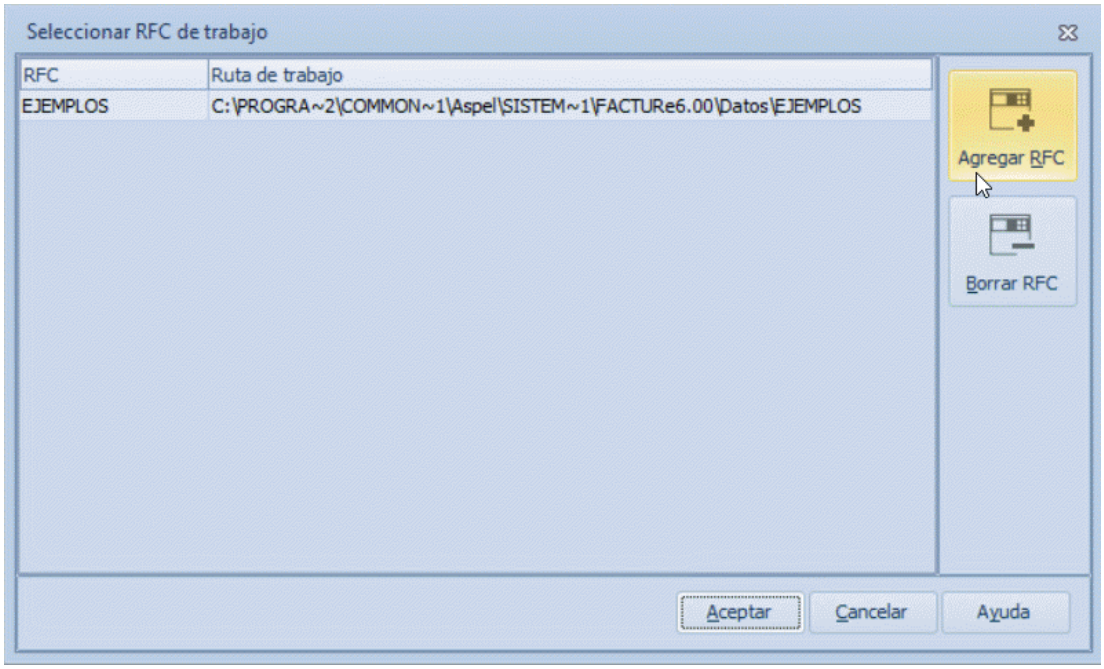


Nota: recuerda que la cantidad de RFC disponibles dependerá de tu contratación (uno o hasta 99).

- **Traducción por RFC.**

Después de finalizar la instalación y activación, al ingresar al sistema se mostrará la ventana **Seleccionar RFC de trabajo**, donde por defecto aparece el RFC de **Ejemplos**.

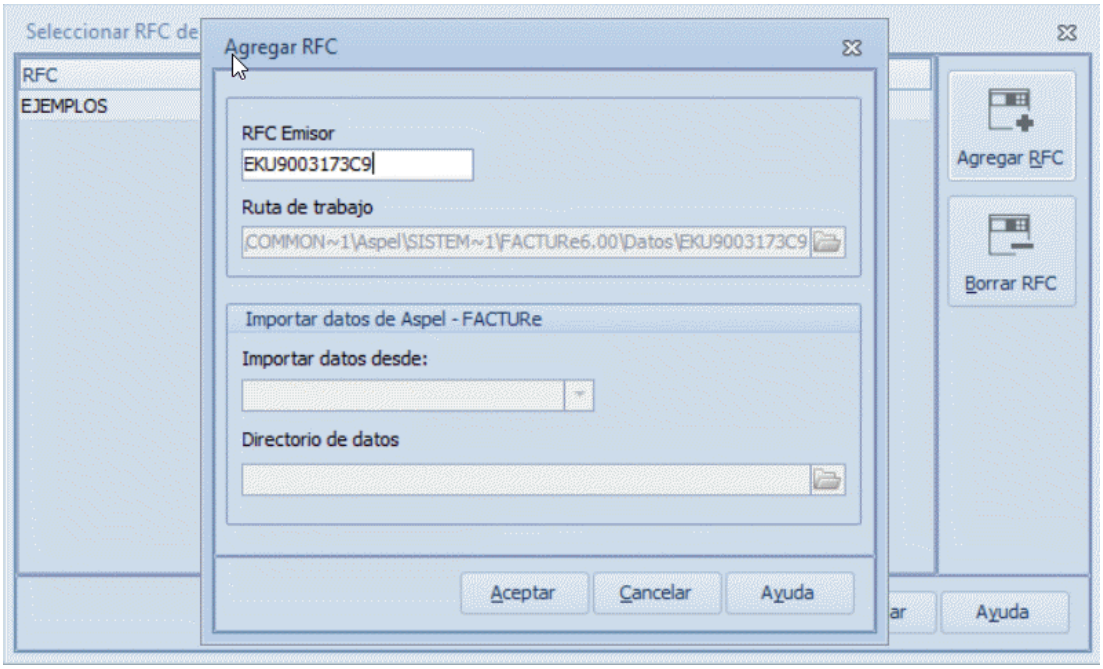
Para incorporar el RFC, das clic en **Agregar RFC** .



En la ventana que se despliega, indica los siguientes datos:

- **RFC:** tal como estaba en la versión anterior.
- **Importar datos desde:** selecciona la versión anterior de Facture 4.0 o 5.0 (versión del sistema que utilizabas para la emisión de tus CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet)).

Posterior, das clic en **Aceptar** Aceptar para completar el proceso.



¡Perfecto! Has completado el proceso de traducir información a Facture y ahora tus datos de versiones anteriores están disponibles de manera segura y lista para operar.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com