Elaborar o dar de alta comprobantes de pago

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Facture - Elaborar o dar de alta comprobantes de pago
https://www.youtube.com/watch?v=iatKg0Aalak

ID del tutorial: SATA-FACTURE-056328

Dar de alta comprobantes de pago es un paso esencial para mantener tus operaciones fiscales en orden y cumplir con las disposiciones del SAT (Servicio de Administración Tributaria).

Este proceso permite registrar los pagos que realizas después de emitir una factura, asegurando que la información sea precisa y transparente. Se utiliza cuando recibes pagos en parcialidades o diferidos, ya que es la forma oficial de informar estos movimientos.

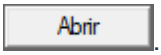
Con esta práctica, tu negocio evita errores en la conciliación y garantiza una contabilidad clara y confiable.

1. Antes de que inicies el proceso, recuerda tener a la mano los archivos *.XML de las facturas que el proveedor proporciona y que estos deben tener como receptor el RFC (Registro Federal de Contribuyentes), dado de alta en parámetros del sistema.

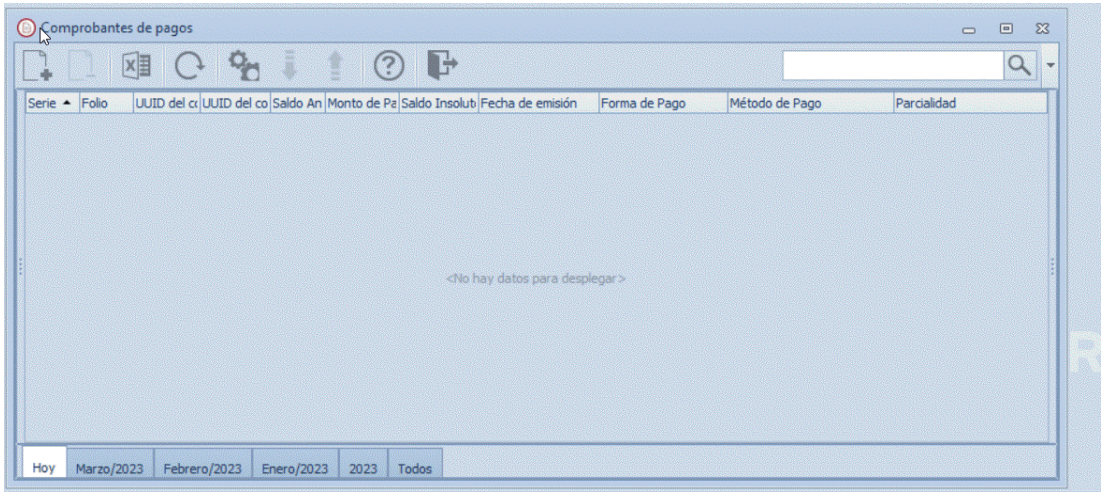
2. Para realizar el proceso ingresas por la siguiente ruta: **menú Gastos** y das clic en **Comprobantes de pago** 

.



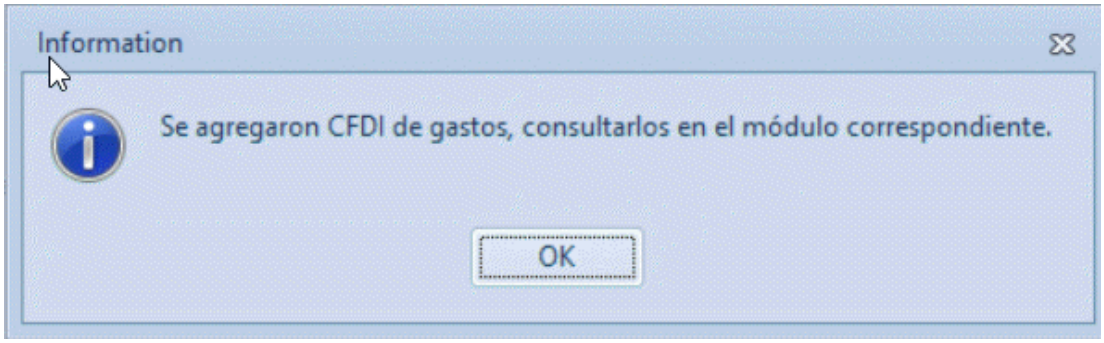
3. Cuando estés en la ventana de comprobante de gastos, vas a dar clic en el ícono **Agregar**  y buscas los archivos en formato *.XML que se utilizarán para generar el documento, una vez que estén seleccionados, das clic en **Abrir** .

- También es posible agregarlos arrastrándolos desde la carpeta donde se encuentren hacia el sistema. Solo debes seleccionar uno o varios archivos *.XML, hacer clic sobre la selección y arrastrarlos a la ventana de consulta de gastos.



Consideraciones:

A elegir los comprobantes que no correspondan a la consulta o módulo donde se esté ejecutando el proceso, es decir, que agregues pagos desde la consulta de gastos o viceversa, el sistema lo advertirá con un mensaje indicando donde puedes consultar los comprobantes agregados. Si seleccionas un pago que no tiene asociado un comprobante de gasto también se indicará.



¡Excelente trabajo! Has completado con éxito el procedimiento para dar de alta comprobantes de pago a comprobantes de gastos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com