Modificar clientes

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-FACTURE-055947

Modificar los datos de los clientes en el sistema es una tarea sencilla, pero esencial para mantener la información actualizada y evitar errores en los procesos. Contar con datos correctos garantiza una facturación precisa y una comunicación efectiva.

Esta práctica permite que las operaciones sean más ágiles y que los clientes reciban el servicio adecuado.

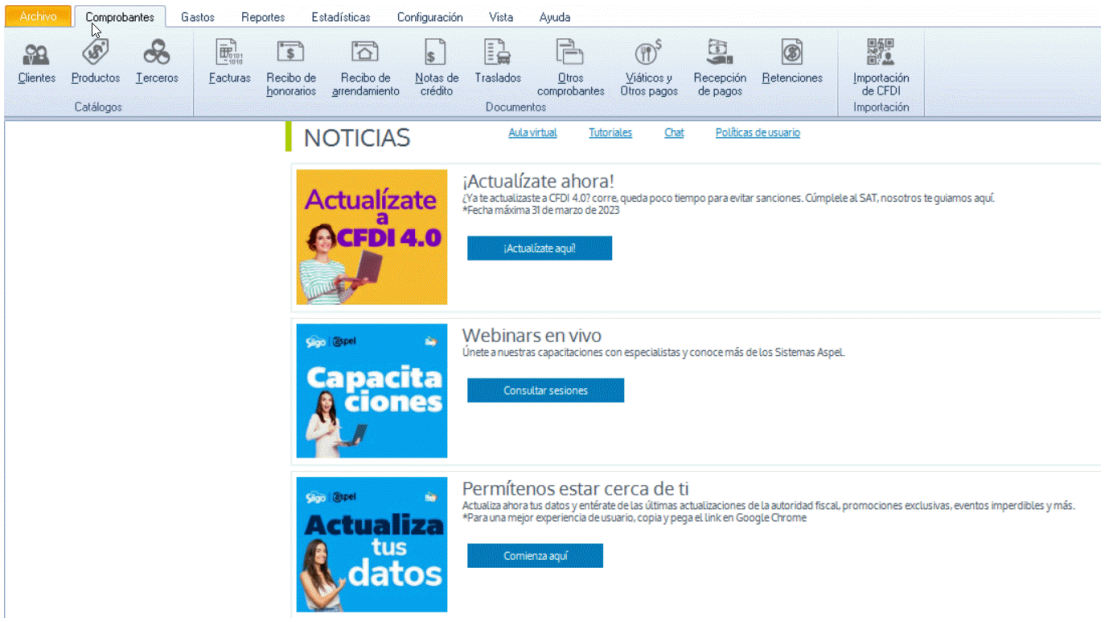
Es importante realizarla cada vez que haya cambios en la información, como dirección, teléfono o razón social, para mantener el negocio organizado y asegurar la satisfacción del cliente.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

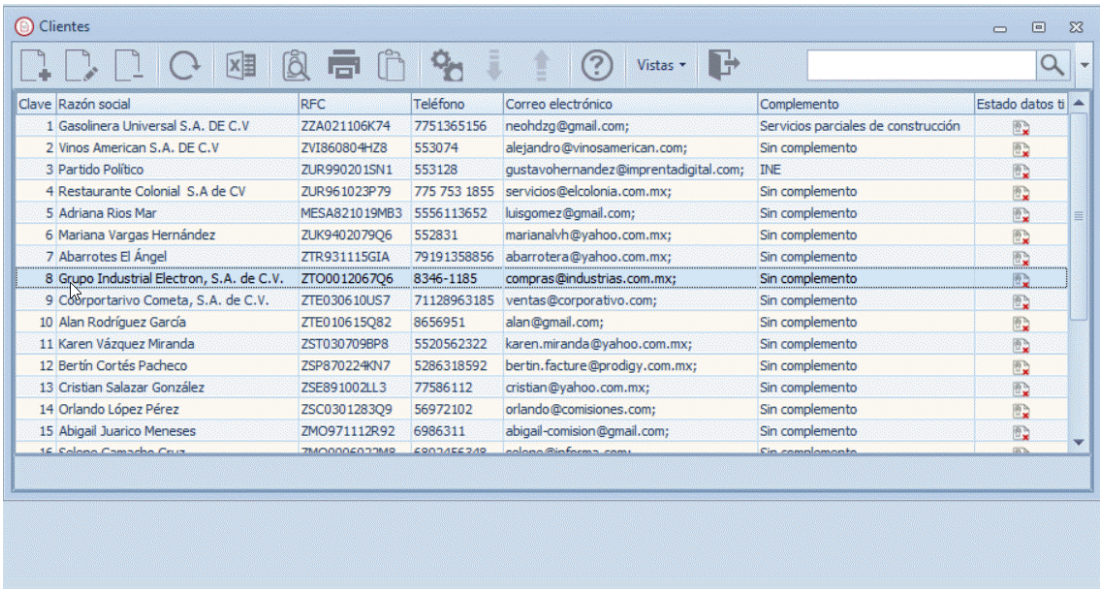
Ingresa al menú **Comprobantes** y das clic en **Clientes** 

.



2. Selecciona al cliente.

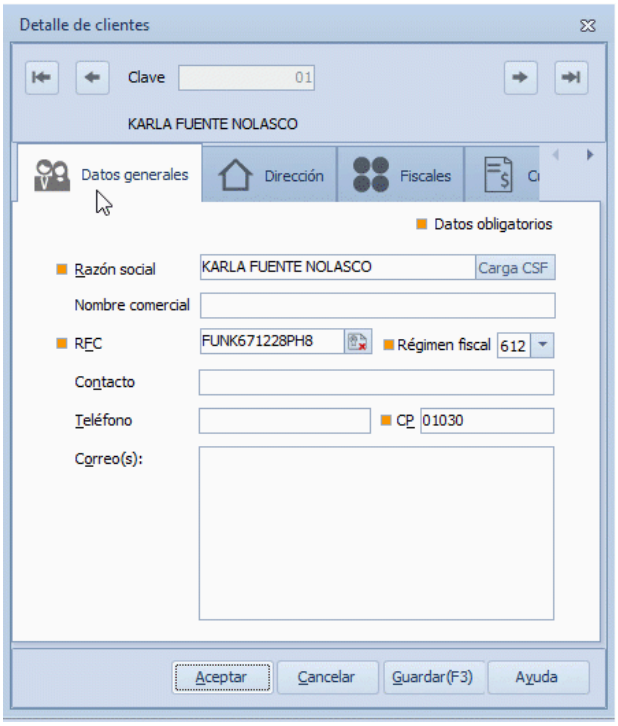
En la ventana que se despliega, elige el cliente que deseas editar y haz clic en **Modificar registro** .



3. Editar información.

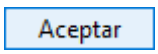
Dirígete a la pestaña donde se localiza la información que deseas cambiar, como:

- Datos generales
- Dirección
- Fiscales
- Cuentas



Nota: la **clave del cliente** no es posible modificarla.

4. Guardar cambios.

Una vez finalizada la edición, presiona en el botón **Aceptar**  para guardar el registro.

Te recomendamos consultar el tutorial para Eliminar clientes.

¡Gran trabajo! Has aprendido a modificar clientes para mantener la información siempre actualizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com