Configurar parámetros del sistema – Documentos

Fuente original: Siigo Aspel

> **Videos del tutorial**
>
> **Facture - Configurar parámetros del sistema – Documentos**
> https://www.youtube.com/watch?v=3CHuSmoZ4N8

ID del tutorial: SATA-FACTURE-055484

Configurar los parámetros del sistema en el apartado de documentos es esencial para asegurarte de que tus comprobantes fiscales se generen correctamente y cumplan con los requisitos del SAT (Servicio de Administración Tributaria).

Este proceso te permite definir la información obligatoria que cada tipo de documento necesita como facturas, recibos o notas de crédito antes de emitirlos, evitando errores y facilitando un flujo de trabajo más ordenado.

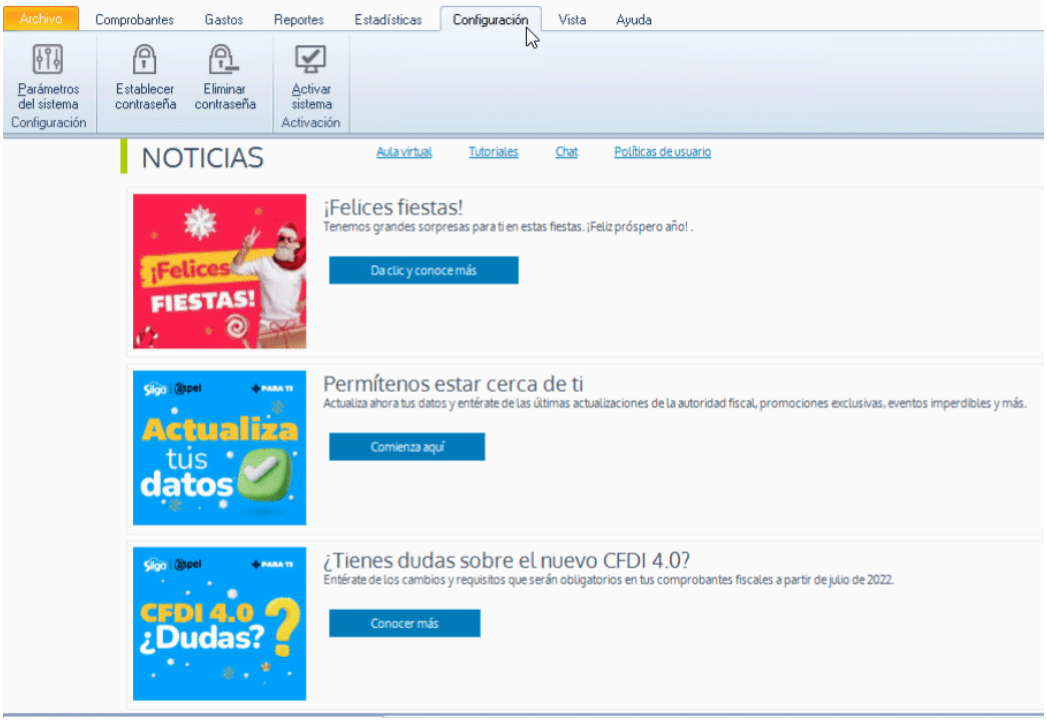
Es algo que conviene realizar al comenzar a usar el sistema o cuando necesites actualizar los datos fiscales de tu empresa para mantenerlos siempre alineados con la normatividad vigente.

1. Es necesario revisar que se encuentren correctamente capturadas las secciones de:

- Razón social y logo
- Domicilio fiscal
- Fiscales
- Sellos digitales

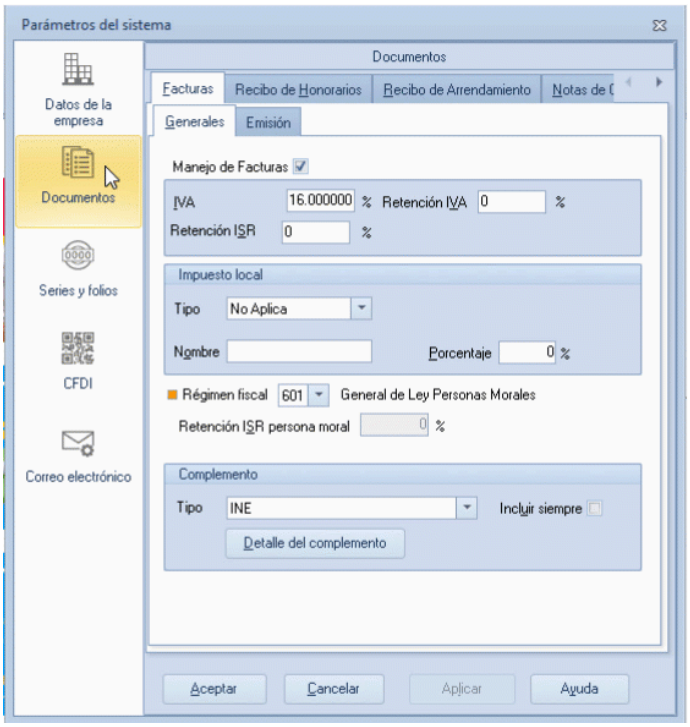
2. Ingresas a la ruta: **menú Configuración**, te diriges a **Parámetros del sistema** 

y seleccionas **Documentos.**

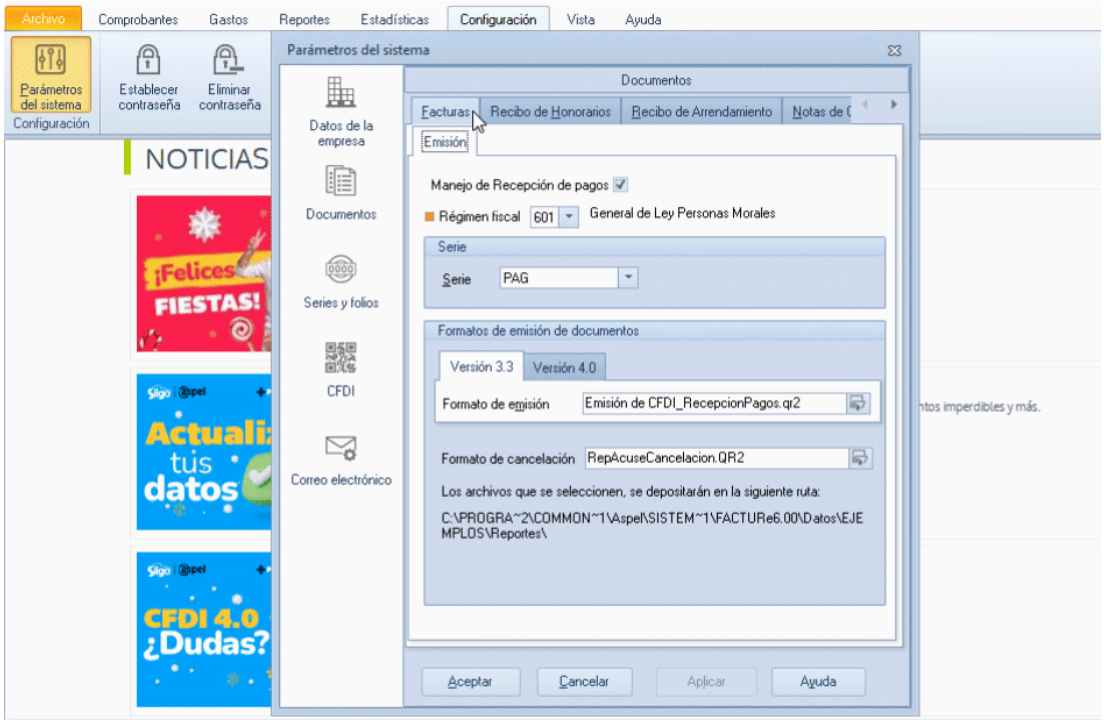


3. En esta ventana se mostrarán por pestañas los diferentes documentos que se pueden crear en el sistema y sus respectivos datos obligatorios.

- Facturas
- Recibo de honorarios
- Recibo de arrendamiento
- Notas de crédito
- Otros comprobantes (Ingreso / Egreso)
- Viáticos y otros pagos
- Recepción de pagos
- Retenciones
- Traslados



- **Por ejemplo:** en el caso de facturas encontrarás en la pestaña **Generales** como dato requerido el campo **Régimen fiscal**.



- Los datos de carácter obligatorio son fáciles de identificar dentro de las secciones de documentos, ya que se encuentran marcados con un **cuadro naranja** ■.

4. Seleccionas la clave que corresponda, conforme al catálogo publicado en el portal del SAT.

Ejemplo:

Clave	Descripción

601	General de Ley Personas Morales
603	Personas Morales con Fines no Lucrativos
605	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

- Esta clave es de carácter obligatorio y se incluirá en el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet).

5. Al finalizar presionas en el botón **Aceptar** 

.

Nota: el proceso anterior lo realizarás de acuerdo al tipo de documento que requieras emitir.

¡Gran trabajo! Has completado con éxito el procedimiento para configurar los datos fiscales de documentos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com