Elaborar o dar de alta CFDI con complemento IEDU

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

FACTURE - Elaborar o dar de alta CFDI con complemento IEDU
https://www.youtube.com/watch?v=Eb6UN-Lbb9c

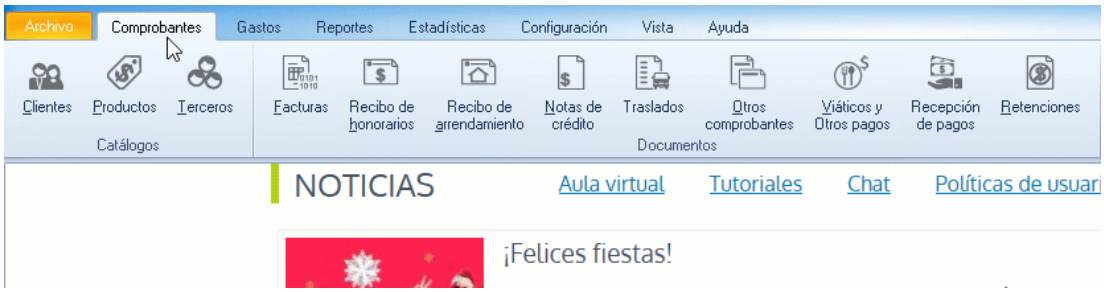
ID del tutorial: SATA-FACTURE-054879

Elaborar o dar de alta un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con el complemento de Instituciones Educativas Privadas (IEDU) te permite incluir la información requerida al emitir comprobantes por servicios escolares. Utiliza esta opción al registrar pagos de colegiaturas, ya que incorpora datos del alumno y de la persona que realiza el pago. De esta manera, el documento reúne los elementos necesarios para cumplir con las disposiciones fiscales aplicables.

1. Configura los datos del producto

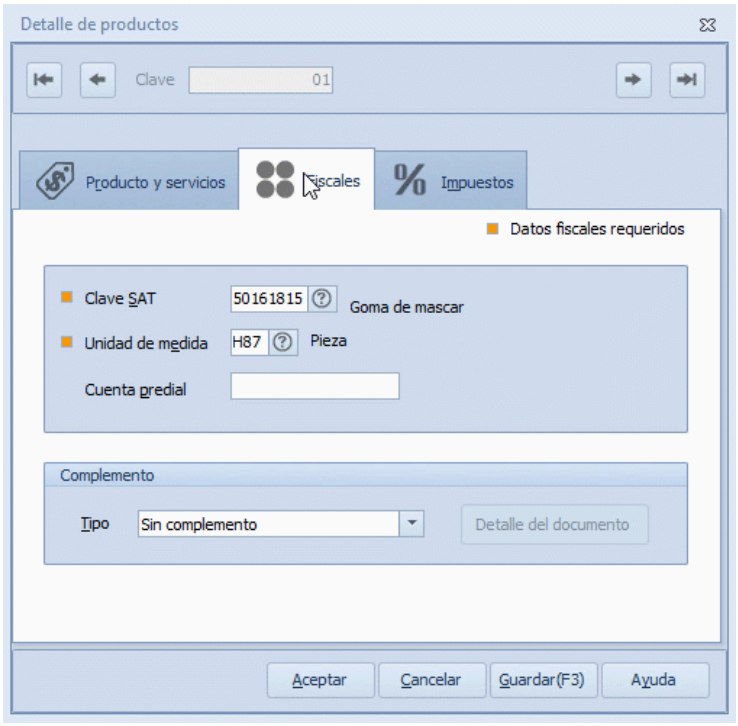
Ingresa al menú **Comprobantes**, selecciona **Productos** 

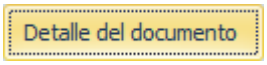
y elige el registro que deseas actualizar mediante el ícono **Modificar** .

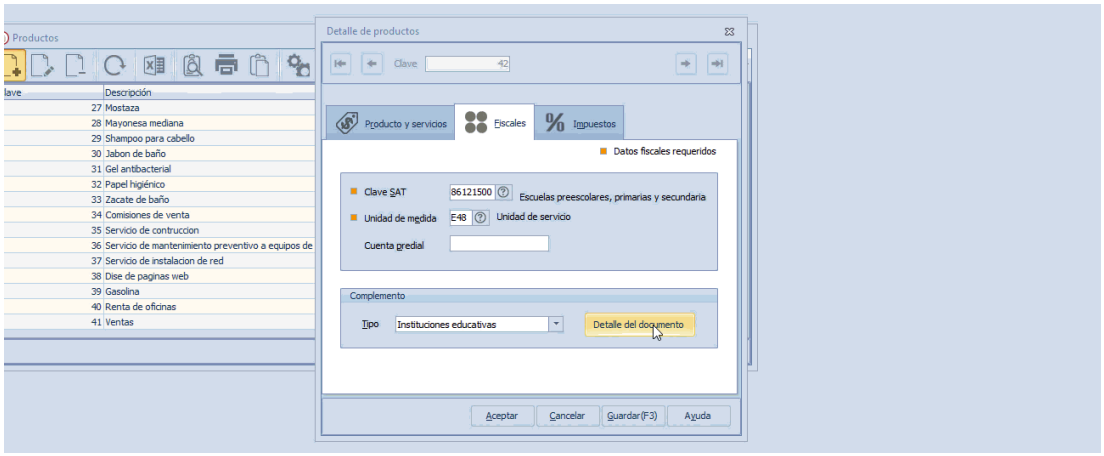


En la ventana **Detalle de productos**, abre la pestaña **Fiscales** 

y, en la sección **Complemento**, en el campo **Tipo**, selecciona **Instituciones Educativas**.

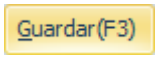


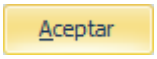
Pulsa **Detalle del documento**  para abrir la ventana del complemento.



Captura los datos requeridos, identificados con un **cuadro naranja** ■:

Campos	Descripción
Alumno	Registra el nombre completo del alumno.
Clave Única de Registro de Población (CURP)	Captura la CURP del alumno.
Nivel educativo	Ingresa la clave del centro de trabajo o el reconocimiento de validez oficial de estudios.
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Indica el RFC de la persona que realiza el pago cuando sea distinta de la que recibe el servicio.

Al finalizar, pulsa **Guardar** 

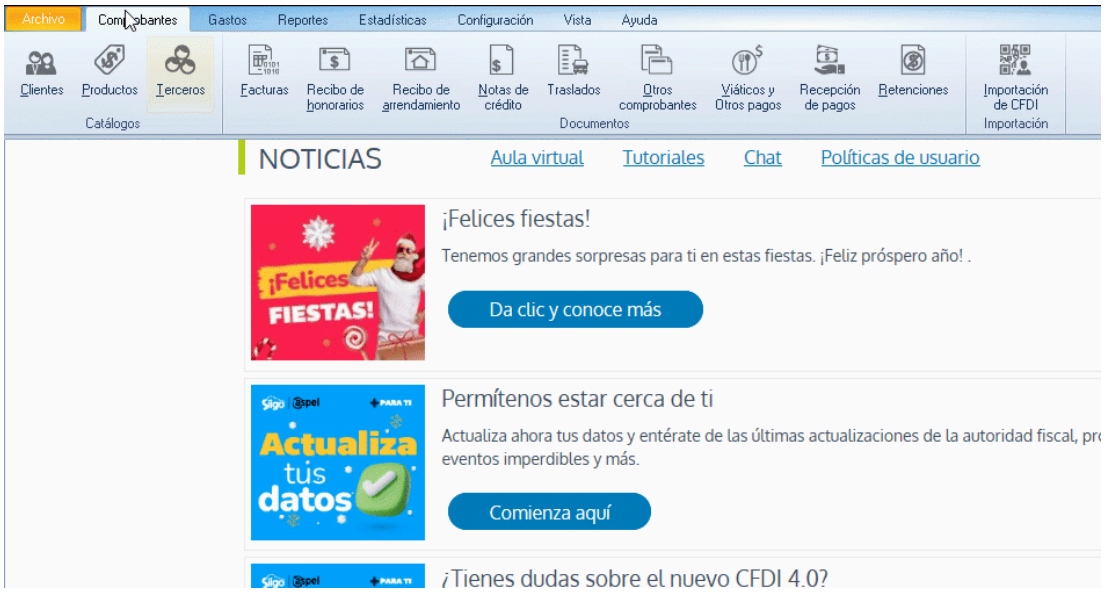
y, después, **Aceptar** 

para conservar la información.

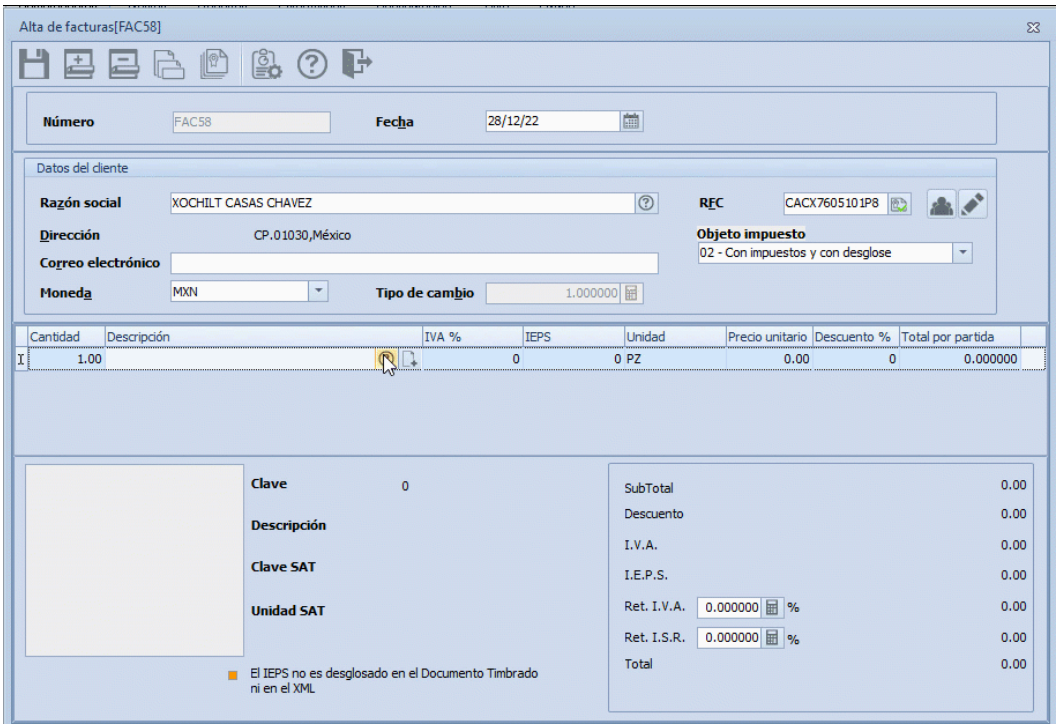
2. Genera el CFDI

Ingresa al menú **Comprobantes**, selecciona **Facturas** 

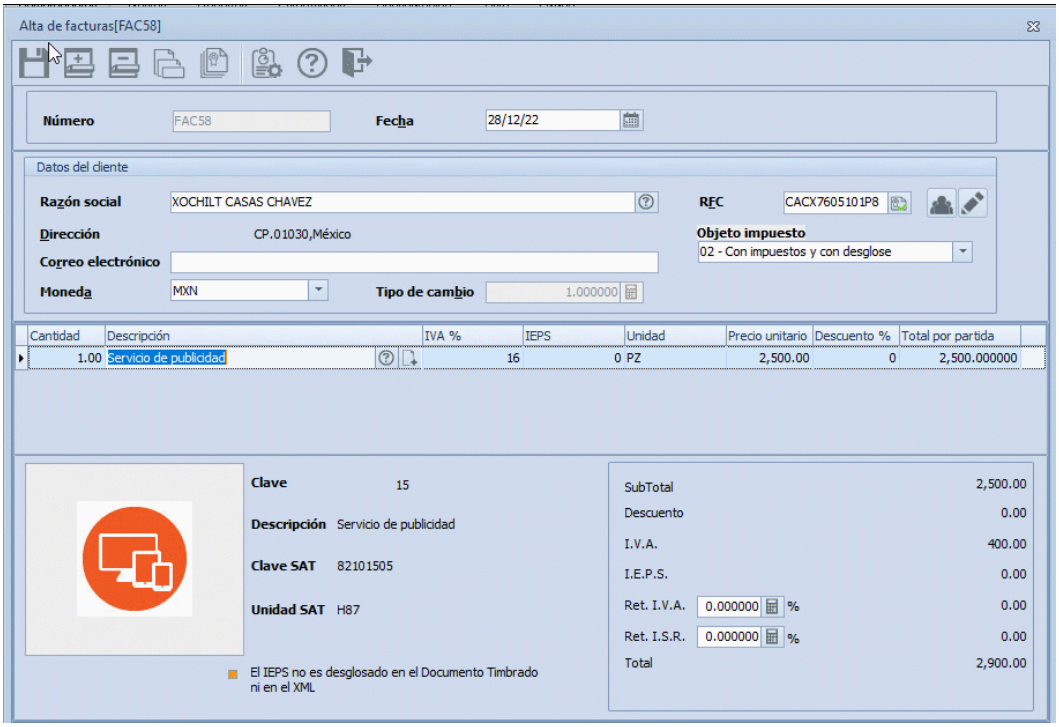
y pulsa el ícono **Agregar registro** .



Busca al cliente correspondiente y agrega en la partida el producto que configuraste previamente.

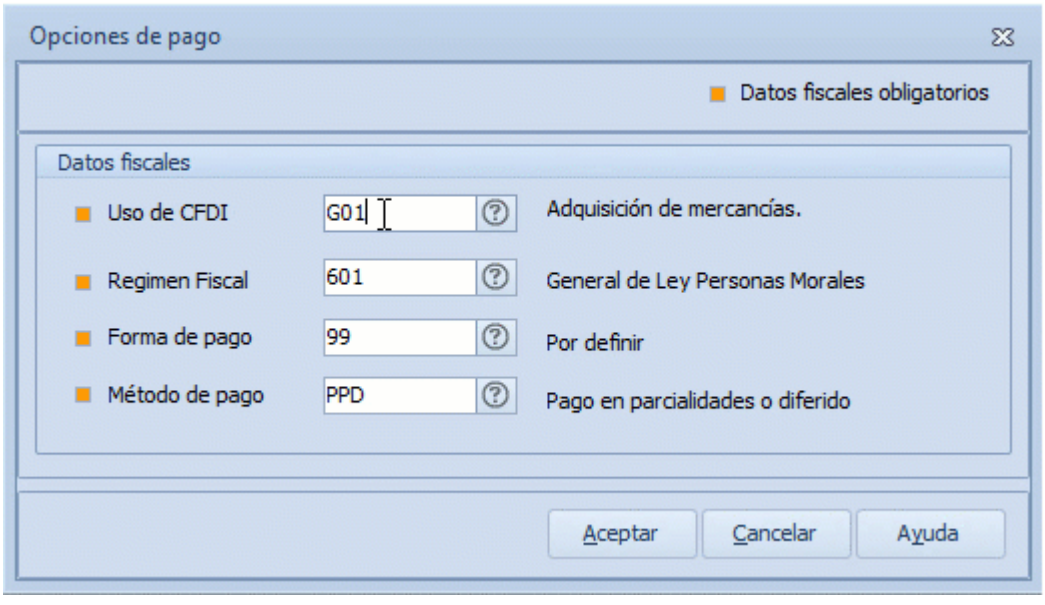


Completa los datos del documento y pulsa **Grabar** .



Posteriormente, define la información relacionada con el pago:

- **Uso de CFDI:** selecciona la clave que corresponda al tipo de operación.
- **Régimen fiscal:** selecciona la clasificación fiscal asignada según el tipo de persona y actividad económica.
- **Forma de pago:** selecciona la clave asociada al medio utilizado para realizar el pago.
- **Método de pago:** elige Pago en una sola exhibición (PUE) si la operación se liquida al momento, o Pago en Parcialidades o Diferido (PPD) cuando el importe se cubre posteriormente.



Después de completar la información, pulsa **Aceptar** 

.

Importante: si requieres que los datos del complemento IEDU se muestren en la representación impresa del CFDI, edita el formato para incluir esta información.

3. Revisa el archivo XML

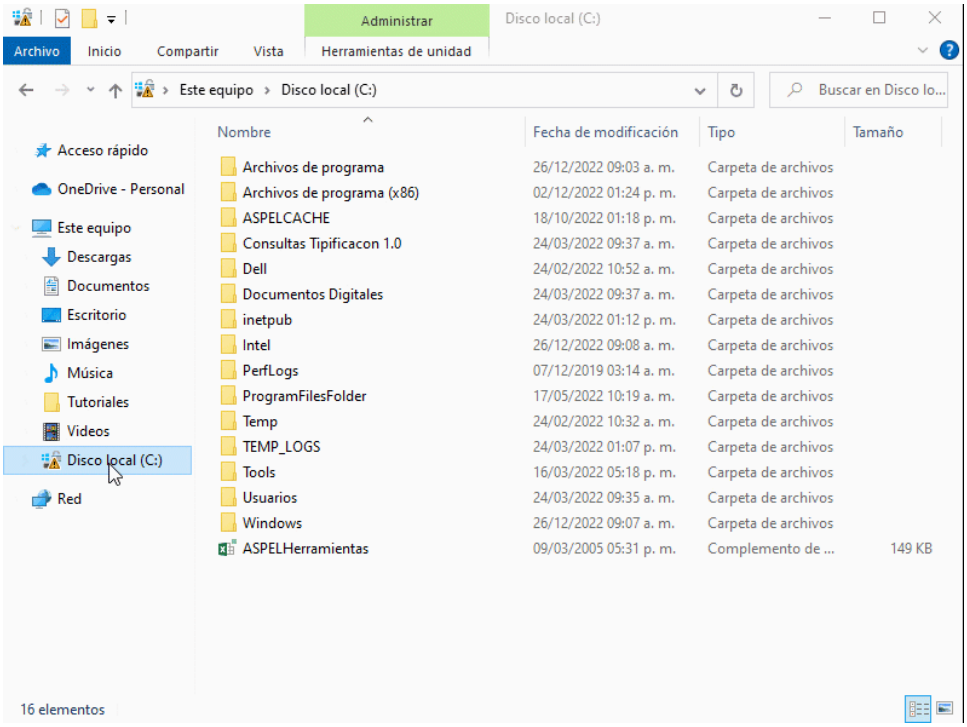
Localiza el archivo **XML** generado en el **Directorio de Archivos Comunes (DAC)**. La ubicación dependerá de la arquitectura de tu sistema operativo.

64 bits

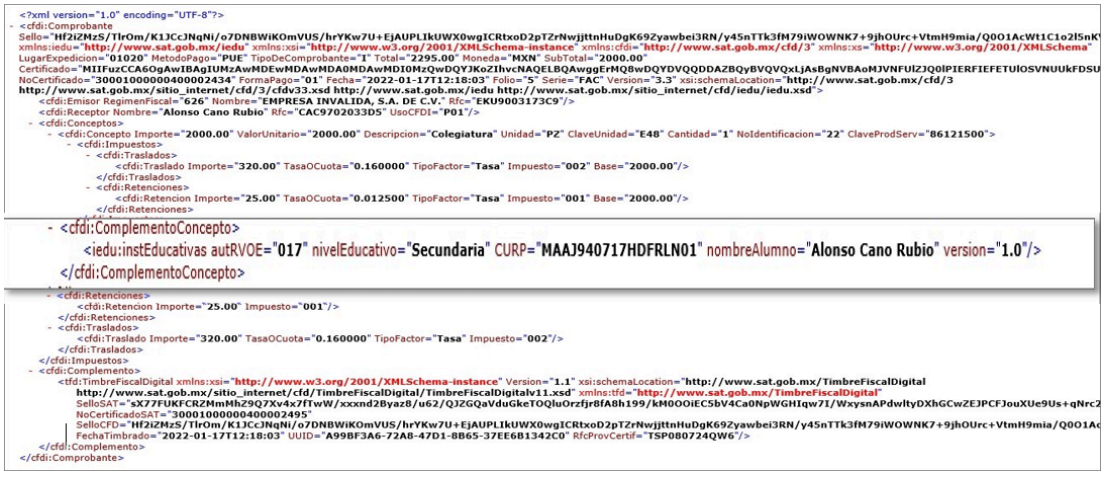
C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\FACTURe6.00\Datos\RFC\Comprobantes.

32 bits

C:\Program Files\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\FACTURe6.00\Datos\RFC\Comprobantes.



Selecciona el archivo XML y haz doble clic para abrirlo. En el nodo **ComplementoConcepto**, consulta la información configurada en el complemento de IEDU.



¡Excelente trabajo! Elaborar o dar de alta un CFDI con complemento IEDU te permite integrar la información requerida para documentar los pagos por servicios educativos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com