Elaborar o dar de alta complemento de recepción de pagos

Fuente original: Siigo Aspel

> **Videos del tutorial**
>
> **Facture - Elaborar o dar de alta complemento de recepción de pagos**
> https://www.youtube.com/watch?v=REYEs4cN7bs

ID del tutorial: SATA-FACTURE-054203

El complemento de recepción de pagos es necesario para confirmar que una factura ha sido liquidada, especialmente cuando el pago se realiza en parcialidades o en una fecha distinta a la emisión del comprobante.

Este documento asegura que la información fiscal esté completa y correcta, evitando errores y cumpliendo con las disposiciones del SAT (Servicio de Administración Tributaria).

Se utiliza cada vez que recibes un pago relacionado con una factura previa, brindando transparencia y control en tus operaciones.

1. Identifica cuándo emitir una recepción de pagos.

Antes de elaborar este comprobante, es importante que sepas en qué casos corresponde generarlo.

Se utiliza cuando:

- Las contraprestaciones no se pagan en una sola exhibición.
- El pago de la contraprestación sea en una sola exhibición, pero esta no sea cubierta al momento de expedición del CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet).
- Sean operaciones a crédito y se paguen totalmente en fecha posterior.

No se utilizan cuando:

- El pago se liquida totalmente antes o en el momento de generar el CFDI.
- Se reciben anticipos.

Nota: para mayor detalle, te sugerimos consultar el tutorial para conocer el complemento de recepción de pagos.

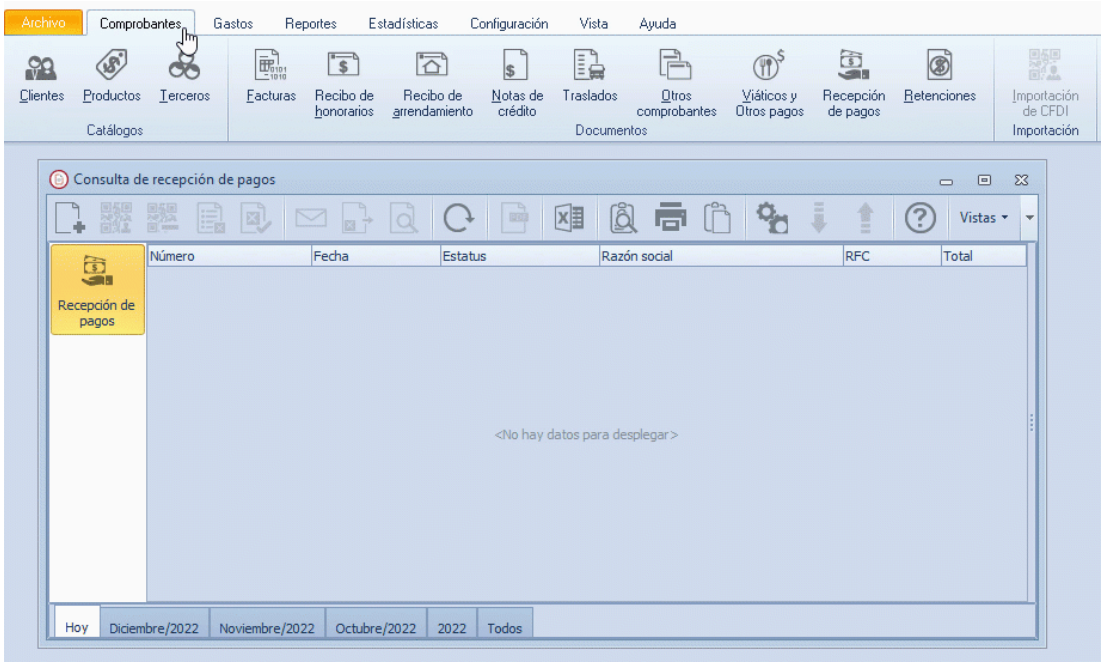
2. Verifica el requisito previo.

Antes de generar la recepción de pagos, es necesario emitir la **factura a crédito**, en la cual aún no se define la forma, ni el método de pago. Te sugerimos consultar el proceso para [elaborar o dar de alta facturas.]

3. Elabora la recepción de pagos.

Ingresa al menú **Comprobantes**, te diriges a **Recepción de Pagos** 

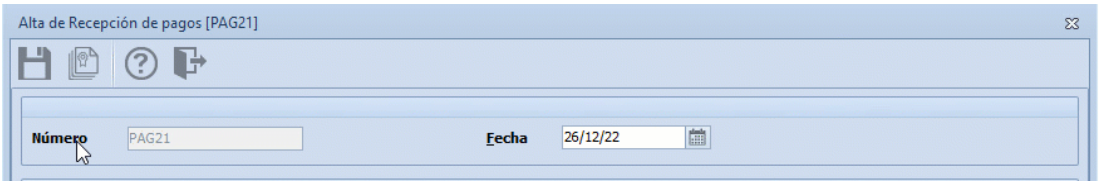
y das clic en el ícono **Agregar registro** .



Al ingresar, completa los siguientes campos:

Datos del encabezado.

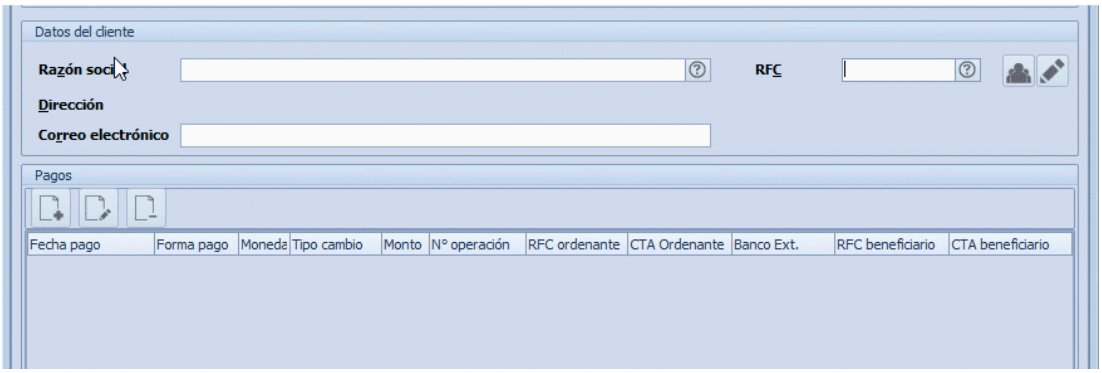
- **Número:** permite visualizar el número o folio consecutivo que corresponda al comprobante.
- **Fecha:** el sistema te sugiere como fecha de elaboración la del día de trabajo, sin embargo, la puedes modificar.



Registra los datos del cliente.

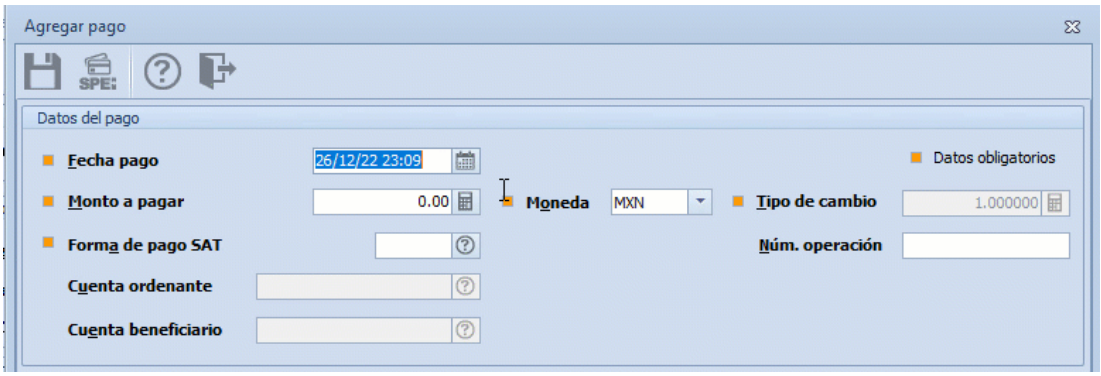
- **Razón social:** ingresas la razón social del cliente o das clic en ícono **Ayuda** , para buscarlo en el catálogo de clientes, al cual se le generará la recepción de pagos.
- **RFC (Registro Federal de Contribuyentes):** desde esta opción es posible dar de alta al cliente, si este no se encuentra registrado en el catálogo, al seleccionar el ícono **Alta de clientes**  o bien

con el ícono **Detalle de clientes** , realiza la modificación de algún dato.



Ingresa los pagos.

Es posible registrar uno o varios pagos de diferentes facturas, para ello, pulsa en el ícono **Agregar**  y se mostrará la ventana de captura.



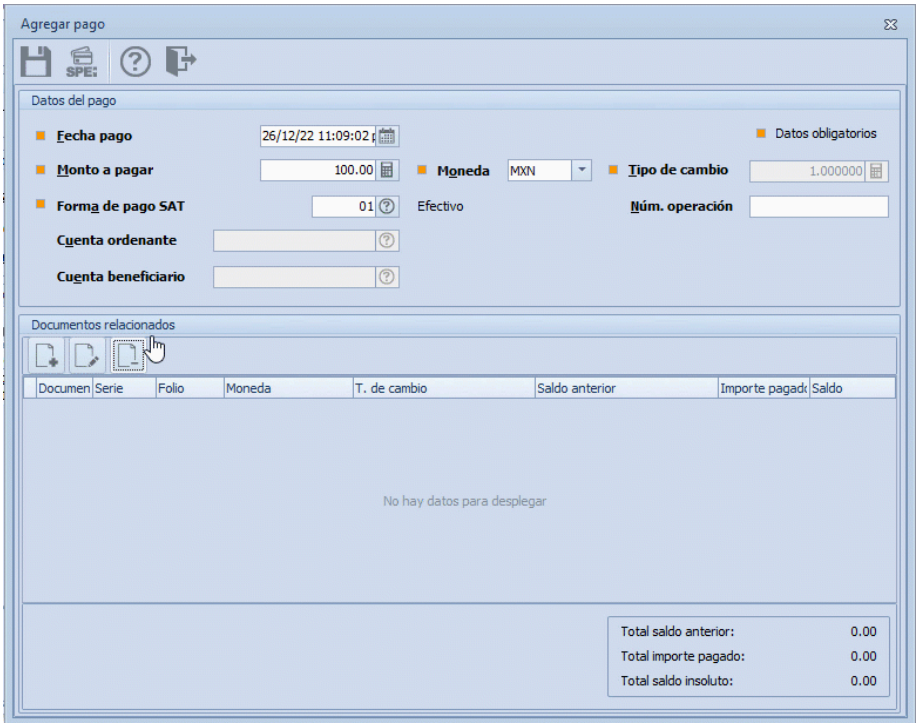
Registra los datos obligatorios (identificados con un **cuadro naranja** ■):

- **Fecha de pago:** el sistema te sugiere la fecha del día de trabajo, sin embargo, la puedes modificar.
- **Monto a pagar:** si el cliente desea liquidar la factura, el sistema al seleccionar el documento traerá consigo el monto para liquidarlo.
- **Forma de pago SAT:** eliges la clave que hace referencia al medio con el cual se realizó el pago.
- **Moneda:** selecciona el tipo de moneda en la que se efectuará la operación.
- **Tipo de cambio:** lo defines al elegir la moneda en dólares.

Nota: si el pago es por transferencia **Carga CPE (Comprobante de Pago Electrónico)** , el comprobante se descarga en la página del Banco de México.

4. Relaciona documentos.

Haz clic en el ícono de **Agregar** , para vincular el documento.



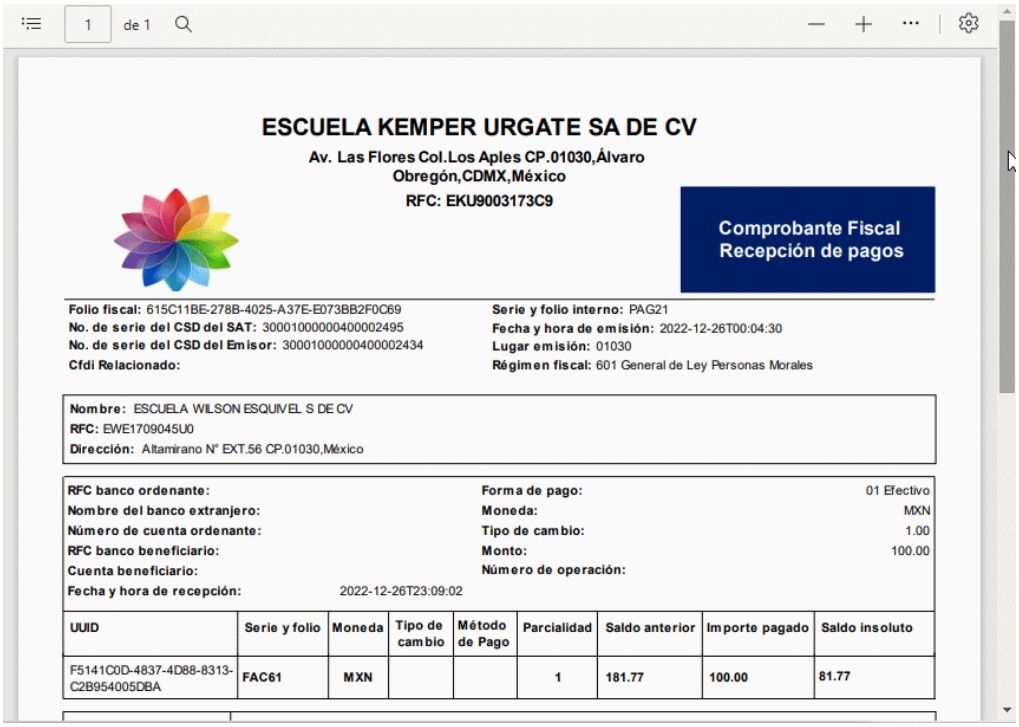
Captura los siguientes campos:

- **Clave:** indicas la clave del documento.
- **UUID (Identificador Único Universal):** selecciona con el ícono **Ayuda** el documento *.XML de origen que contiene el valor total de la operación.
- **Serie/Folio:** dato de uso interno del comprobante.
- **Moneda:** clave de la moneda de pago de acuerdo al catálogo de claves del SAT.
- **Tipo de cambio:** indicas el tipo de cambio del documento en parcialidades.
- **No. Parcialidad:** monto total de documento original.
- **Total doc.:** monto total del comprobante original.
- **Saldo anterior:** captura el importe del saldo del documento antes de aplicar la parcialidad.
- **Importe pago:** importe de la parcialidad que se recibió.
- **Saldo insoluto:** saldo del documento después de aplicar el importe de pago recibido.

Confirma al presionar el botón **Aceptar** Aceptar.

5. **Guarda y emite el comprobante**.

A continuación se mostrarán los datos del documento. Si la información es correcta, da clic en el ícono **Grabar** o presiona la tecla **F3** y luego confirma nuevamente en la ventana siguiente, para emitir la recepción de pagos.



1 de 1

ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

Av. Las Flores Col.Los Aples CP.01030,Álvaro Obregón,CDMX,México

RFC: EKU9003173C9

Comprobante Fiscal
Recepción de pagos

Folio fiscal: 615C11BE-278B-4025-A37E-E073BB2F0C69
No. de serie del CSD del SAT: 30001000000400002495
No. de serie del CSD del Emisor: 30001000000400002434
Cfdi Relacionado:

Serie y folio interno: PAG21
Fecha y hora de emisión: 2022-12-26T00:04:30
Lugar emisión: 01030
Régimen fiscal: 601 General de Ley Personas Morales

Nombre: ESCUELA WILSON ESQUIVEL S DE CV
RFC: EWE1709045U0
Dirección: Altamirano N° EXT.56 CP.01030,México

RFC banco ordenante:
Nombre del banco extranjero:
Número de cuenta ordenante:
RFC banco beneficiario:
Cuenta beneficiario:
Fecha y hora de recepción: 2022-12-26T23:09:02

Forma de pago: 01 Efectivo
Moneda: MXN
Tipo de cambio: 1.00
Monto: 100.00
Número de operación:

UUID	Serie y folio	Moneda	Tipo de cambio	Método de Pago	Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Saldo insoluto
F5141C0D-4837-4D88-8313-C2B954005DBA	FAC61	MXN			1	181.77	100.00	81.77

¡Gran trabajo! Has aprendido a elaborar o dar de alta el complemento de recepción de pagos, asegurando que tus cobros y facturas estén siempre organizados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com