Elaborar una factura en FACTURE

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Facture - Elaborar o dar de alta facturas
https://www.youtube.com/watch?v=0coOas0JKCc

ID del tutorial: SATA-FACTURE-053856

Registrar o dar de alta facturas te permite documentar correctamente tus ventas y emitir comprobantes fiscales válidos para tus clientes. Este proceso se utiliza cuando realizas una operación comercial y necesitas generar un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) que respalde la transacción, lo que te ayuda a mantener organizadas tus operaciones y cumplir con tus obligaciones fiscales.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta.

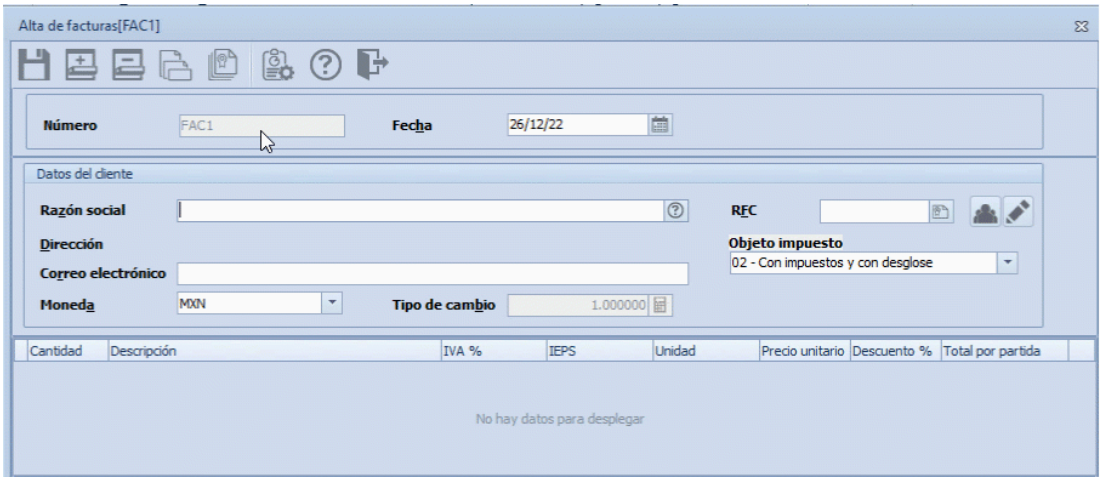
Dirígete al menú **Comprobantes**, selecciona el ícono **Facturas** 

y haz clic en **Agregar registro** .

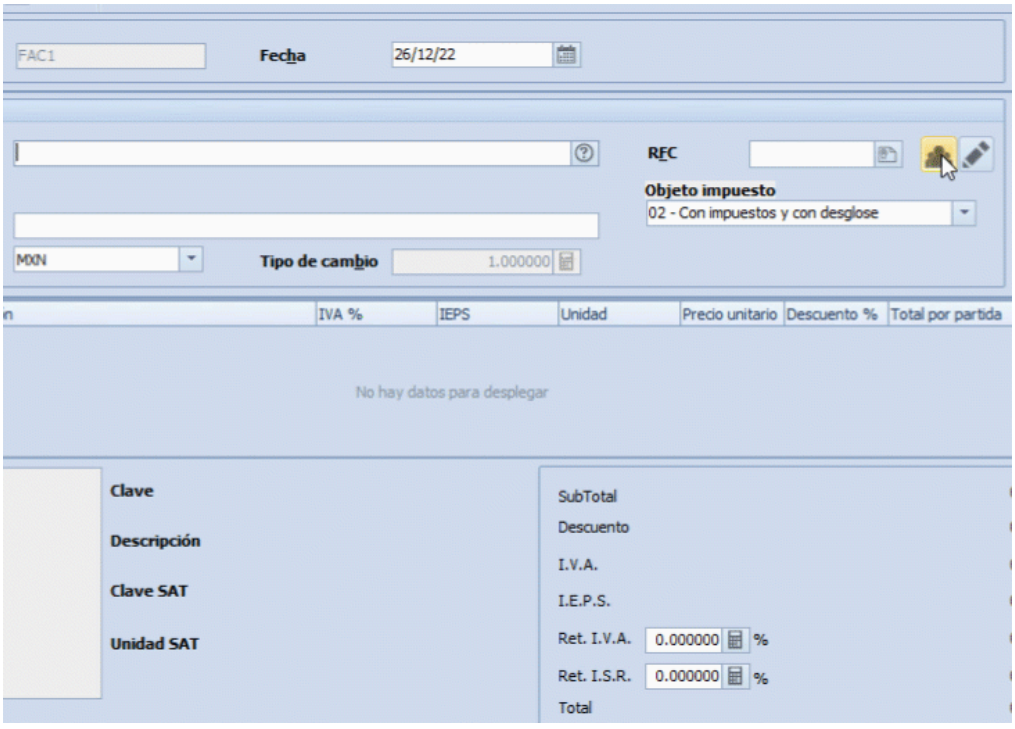


El sistema abrirá la ventana de captura para ingresar la información correspondiente.

2. Completa los datos del encabezado.

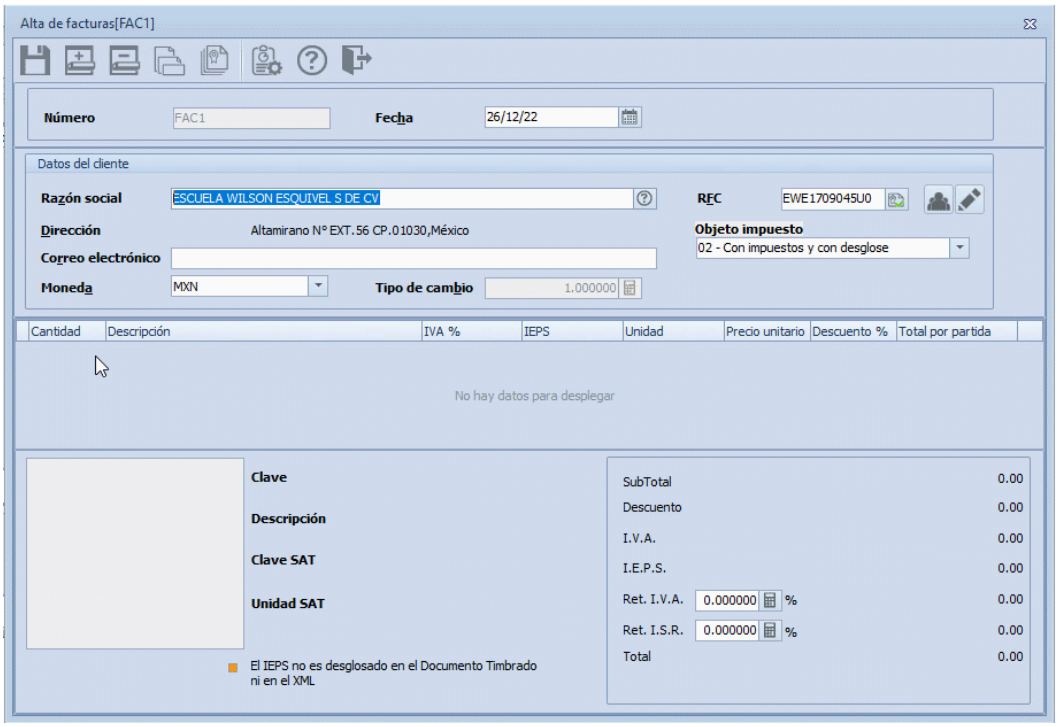


- **Número:** permite visualizar el número o folio consecutivo que corresponda a la factura.
- **Fecha:** el sistema te sugiere como fecha de elaboración la del día de trabajo; sin embargo, la puedes modificar.
- **Razón social:** ingresas la razón social del cliente o das clic en ícono **Ayuda** , para buscarlo en el catálogo.
- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** esta opción te permite dar de alta al cliente si este no se encuentra registrado en el catálogo, al seleccionar el ícono **Alta de clientes** o bien con el ícono **Detalle de clientes** , realizar la modificación de algún dato.



- **Objeto de impuesto:** indicas si se desglosan los impuestos en el documento.
- **Correo electrónico:** dirección de correo a la que se enviará el comprobante.
- **Moneda:** seleccionas el tipo de moneda en la que se efectuará la operación.
- **Tipo de cambio:** lo defines al elegir la moneda en dólares.

3. Registra datos del documento.

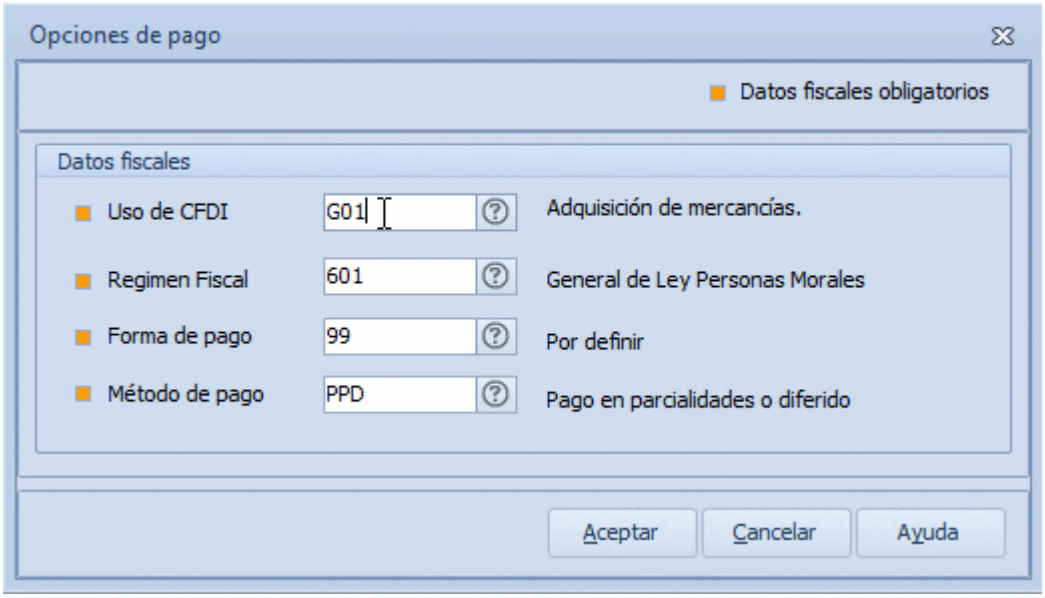


- **Cantidad:** indicas la cantidad vendida del producto.
- **Descripción:** selecciona el artículo y en caso de no existir en el catálogo, se podrá dar de alta desde esta ventana.
- **Impuestos:** defines el porcentaje de los impuestos que correspondan a aplicar al producto o servicio, como el Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS), entre otros.
- **Unidad:** agregas la cantidad o medida en la que vendes el producto.
- **Precio unitario:** valor sin impuestos en el que vendes el producto.
- **Descuento:** defines el descuento por aplicar al costo del producto de la partida.

Al capturar esta información, en la parte inferior se mostrará la imagen del producto, su descripción y los totales correspondientes.

4. Guarda la factura.

Verifica los datos y haz clic en el ícono **Grabar**  o presiona la tecla **F3**. El sistema mostrará la ventana de **Opciones de pago**, donde defines:



- **Uso de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** seleccionas la clave dependiendo del tipo de transacción.
- **Régimen fiscal:** ingresas el régimen por tipo de persona o actividad económica.
- **Forma de pago:** eliges la clave que hace referencia al medio con el cual se realizó el pago.
- **Método de pago:** indicas si la operación está liquidada o pagada, la opción Pago en Una sola Exhibición (PUE) o Pago en Parcialidades o Diferido (PPD).

Confirma la información haciendo clic en el botón **Aceptar** 

.

5. Visualiza el comprobante.

Al finalizar, el sistema genera la representación impresa de la factura de venta.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
RFC: EKU9003173C9

Factura

Domicilio y Expedido en:
Cerrada del Rosal N° Ext.56 N° Int.02 Col.San Jeronimo Aculco CP.01030,Magdalena Contreras,CDMX,México

Lugar de expedición: 01030
Régimen fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Datos del receptor
Cliente: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
RFC: EKU9003173C9
Régimen fiscal: 601
Domicilio: CP.01030,México

Método de pago: PPD - Pago en parcialidades o diferido
Uso CFDI: G01 - Adquisición de mercancías.

Comprobante Fiscal Digital por Internet
Folio fiscal: 2CD8281F-93F9-451D-BE30-C5AA33F49F92
Número de comprobante: FAC63
Forma de pago: 99 - Por definir
Fecha comprobante: 2026-03-10T12:58:07
Fecha de certificación del CFDI: 2026-03-10T12:59:07

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	PZ	Caja de chicles surtida.	100.00	100.00

Subtotal	100.00
Descuento	
IVA (16) %	16.00
Total	**116.00**

CIENTO DIECISEIS PESOS 00/100 M.N.

"Este documento es una representación impresa de un CFDI"

Número de serie del certificado de sello digital: 30001000000500003416
Número de serie del certificado de sello digital del SAT: 30001000000500003456

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:

Sello Digital del Emisor:

Sello digital del SAT:

Importante: a partir de 2026, el **CFDI deberá amparar operaciones reales**, no solo cumplir con los requisitos técnicos del Anexo 20. Este cambio no modifica la estructura del comprobante; sin embargo, si

deseas incorporar una leyenda, puedes hacerlo mediante el Complemento de Leyendas Fiscales o **en la representación impresa** del comprobante agregarlo como una observación.

¡Gran trabajo! Has completado con éxito el procedimiento para elaborar o dar de alta facturas, asegurando el cumplimiento fiscal y la entrega de comprobantes válidos.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com