Configurar el Buzón Contable

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Aspel COI - Configurar el Buzón Contable
https://www.youtube.com/watch?v=j3PJuq3s3sE

ID del tutorial: SATA-COI-089131

Configurar el Buzón Contable te permite recibir y administrar de forma centralizada la información contable que tus clientes comparten desde su Espacio Aspel. Esta configuración es útil cuando deseas automatizar el registro de operaciones, reducir tareas manuales y mantener un mejor control de la información que se procesa en el sistema.

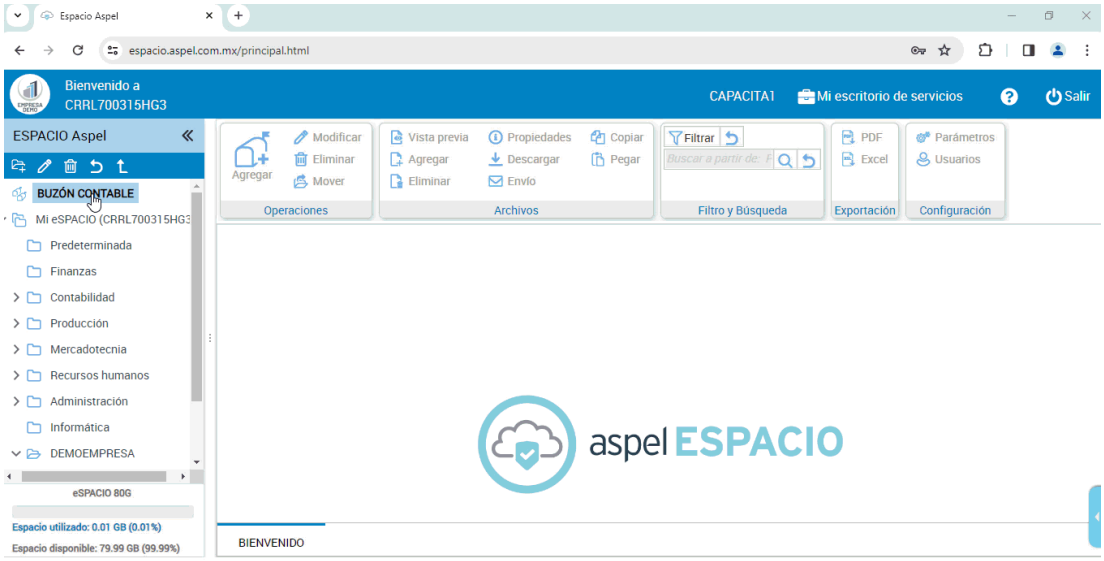
1. Contrata Espacio Aspel.

2. Configura Espacio Aspel. Ingresa a https://espacio.aspel.com.mx/ e inicia sesión.



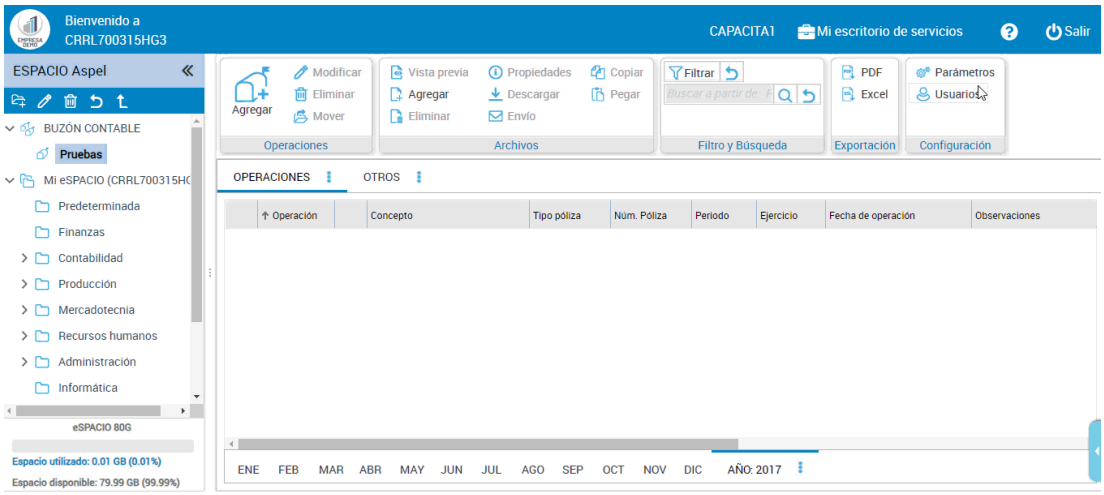
3. En el árbol del buzón contable, haz clic en **Agregar** .

- Asigna al buzón el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o el nombre que identifique a la empresa cliente.

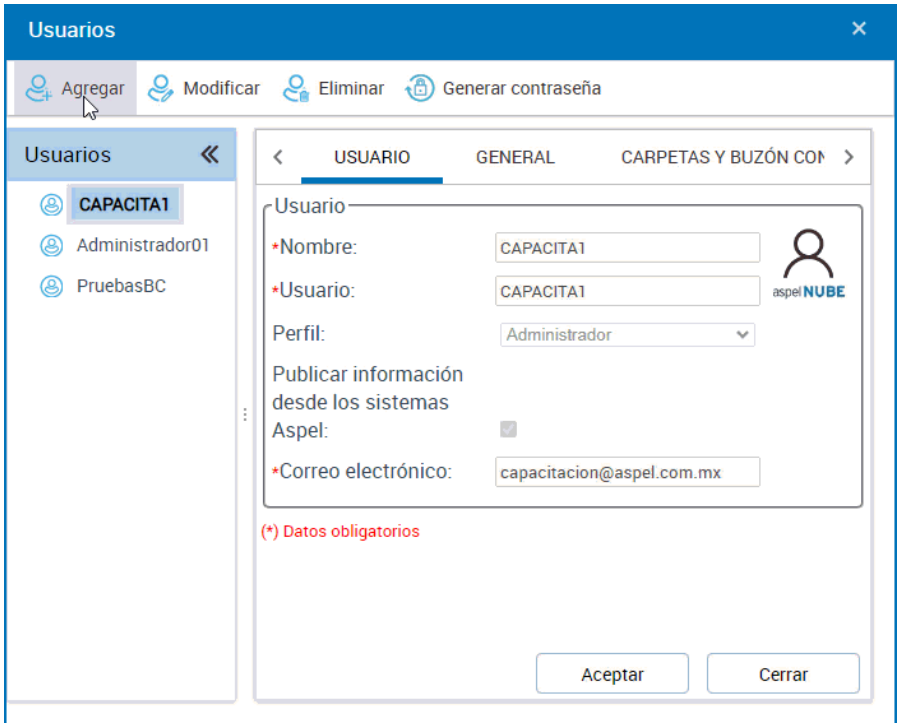


- Ve a la sección **Usuarios**, ingresa la contraseña del administrador y agrega 

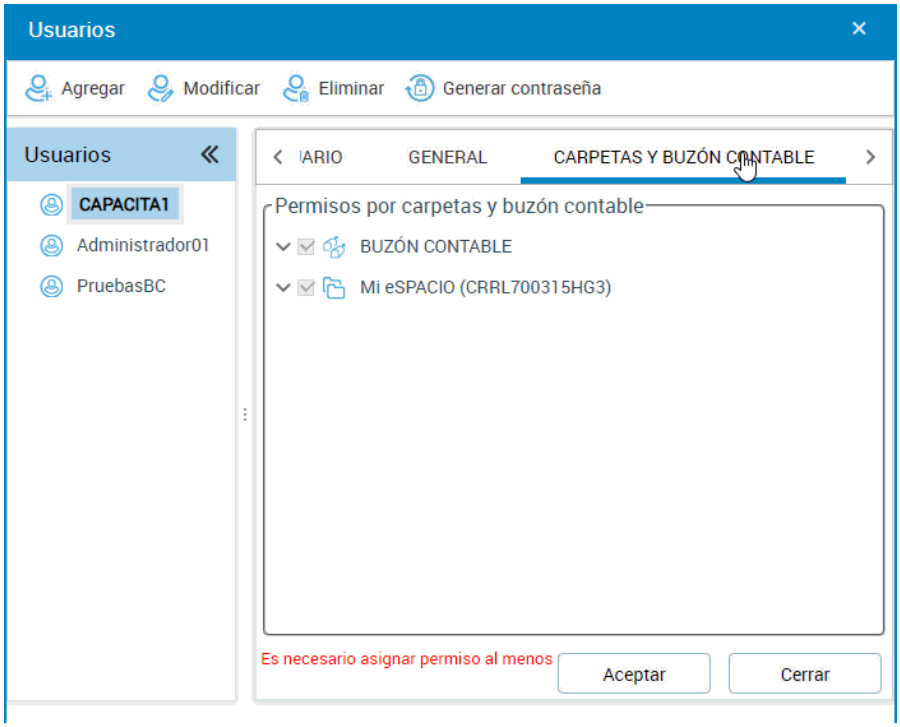
al colaborador encargado de subir las operaciones contables.



- Asigna al usuario el perfil **Informador de operaciones** y selecciona el buzón contable correspondiente.



- Haz clic en la pestaña **Carpetas y Buzón contable**. Se mostrará el árbol del buzón contable con todos los buzones disponibles. Selecciona el buzón que utilizará el usuario.



4. El despacho contable proporcionará a tu cliente la siguiente información para depositar sus operaciones contables:

- La ruta de acceso: https://espacio.aspel.com.mx/.
- El usuario y la contraseña para ingresar al sistema.

5. Utiliza el Buzón Contable.

Con esta configuración, podrás consultar y gestionar las notificaciones del Buzón Contable de forma más práctica desde Aspel COI.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com