Enviar y publicar consultas - Interfaz COI - Espacio Aspel

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Aspel COI - Enviar y publicar consultas – Interfaz COI – Espacio Aspel
https://www.youtube.com/watch?v=5RfaPucWWcE

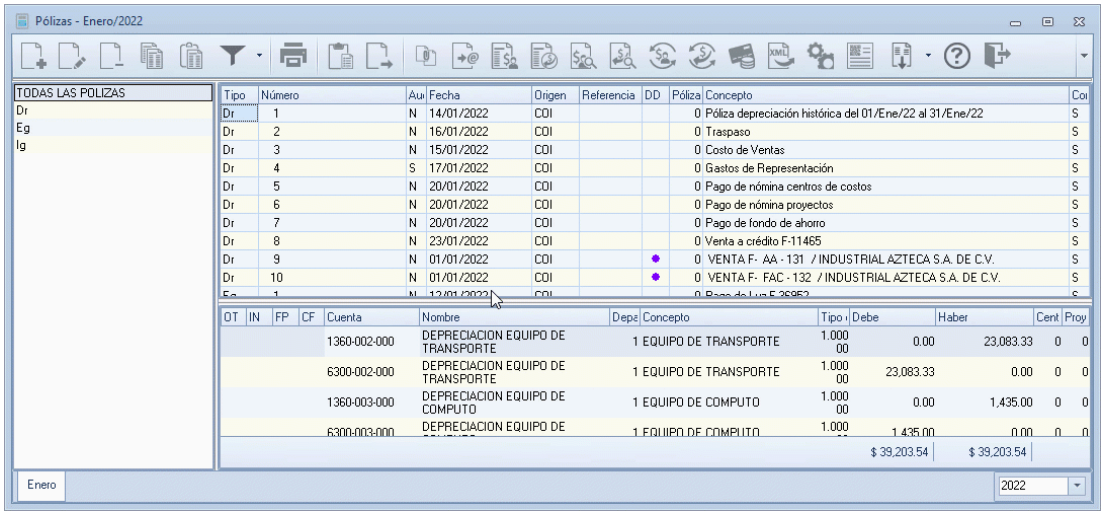
ID del tutorial: SATA-COI-078110

Enviar y publicar consultas – Interfaz COI – Espacio Aspel, una vez que hayas preparado la información de la consulta, el siguiente paso es enviarla y publicarla en Espacio Aspel mediante la interfaz de COI. Este proceso te permite compartir las consultas que generaste para que estén disponibles en la plataforma y puedan consultarse cuando lo necesites.

1. Abre la consulta que deseas publicar; en este ejemplo, **Pólizas**. Ingresa a la ruta: **menú Cuentas y pólizas** y haz clic en **Pólizas**.



Cuando se despliegue la consulta, haz clic en el ícono **Enviar información a Espacio Aspel**.



Importante: antes de realizar el envío, verifica que en la versión web de Espacio Aspel existan los usuarios y perfiles de trabajo que utilizarás.

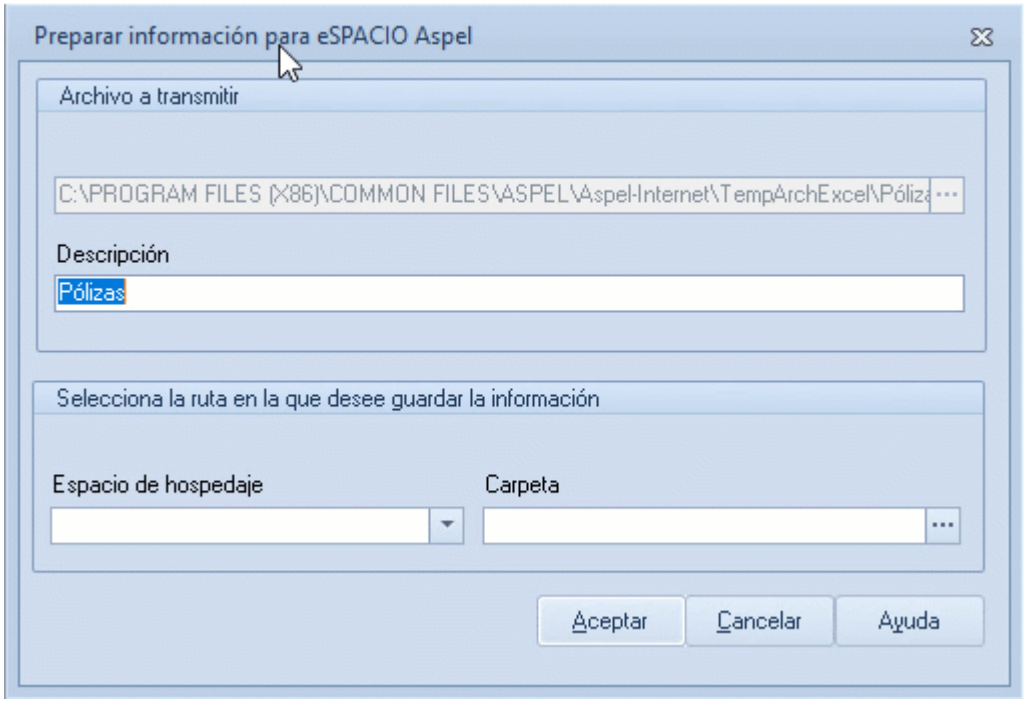
2. En la ventana de acceso, captura la siguiente información:

- **Aspel NUBE / Directorio:** selecciona la ubicación donde se encuentra tu Espacio Aspel, ya sea en la nube o en un directorio local (por ejemplo, OneDrive o Dropbox).
- **Espacio:** escribe el nombre del espacio con el que accedes a Espacio Aspel, respetando mayúsculas y minúsculas.
- **Contraseña:** captura la contraseña del usuario que publicará la información.
- Haz clic en el botón **Probar** para verificar la conexión a Internet.



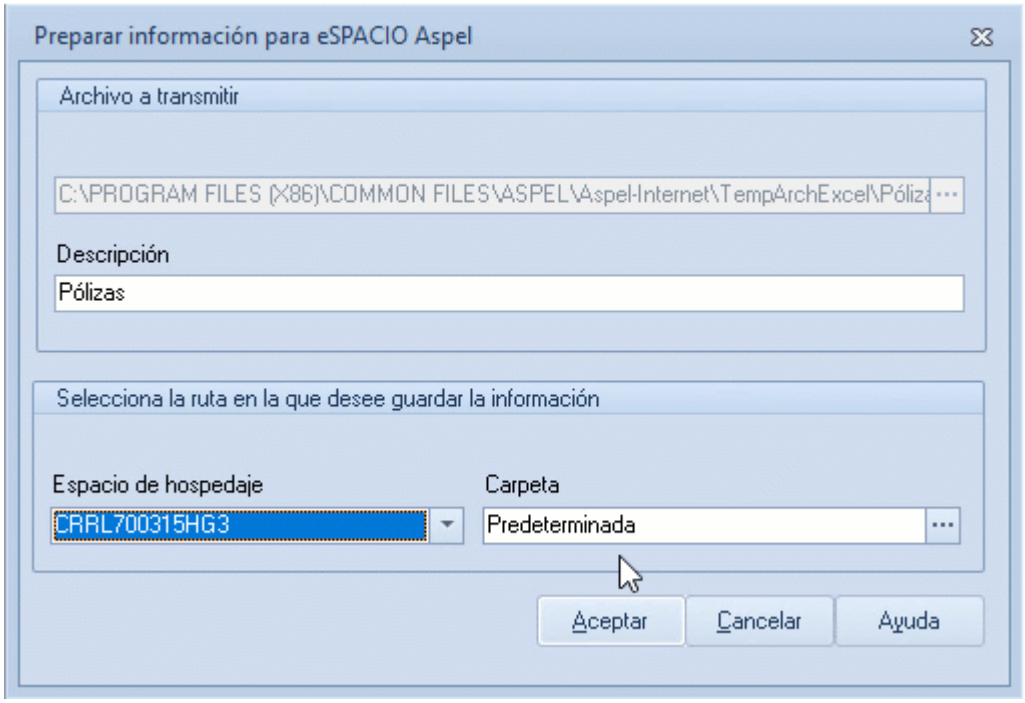
Si necesitas más información sobre la administración de Espacio Aspel, consulta la guía para crear, modificar y eliminar un Espacio Aspel.

3. Después de iniciar sesión, se mostrará la ventana **Preparar la información para Espacio Aspel**. Configura los siguientes datos:

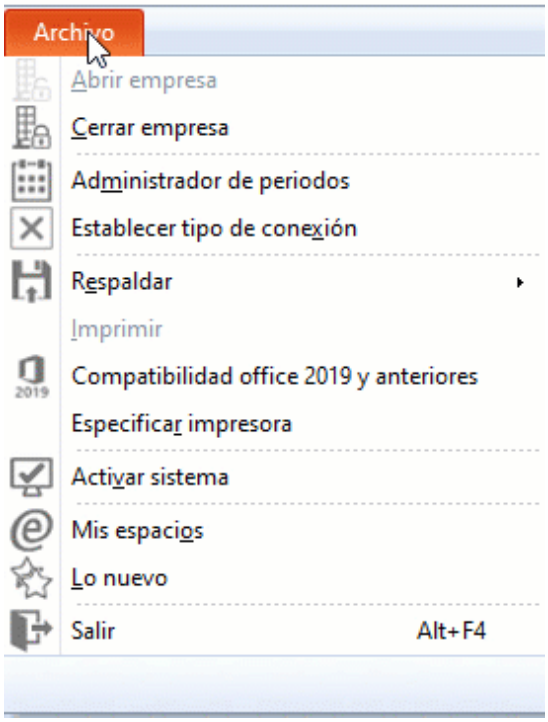


- **Descripción:** muestra el nombre de la consulta que publicarás. Si lo deseas, puedes modificarlo.
- **Espacio de hospedaje:** selecciona el espacio donde deseas publicar la consulta. El sistema propone de forma predeterminada el primer espacio registrado.
- **Carpeta:** elige la carpeta donde se almacenará la consulta.

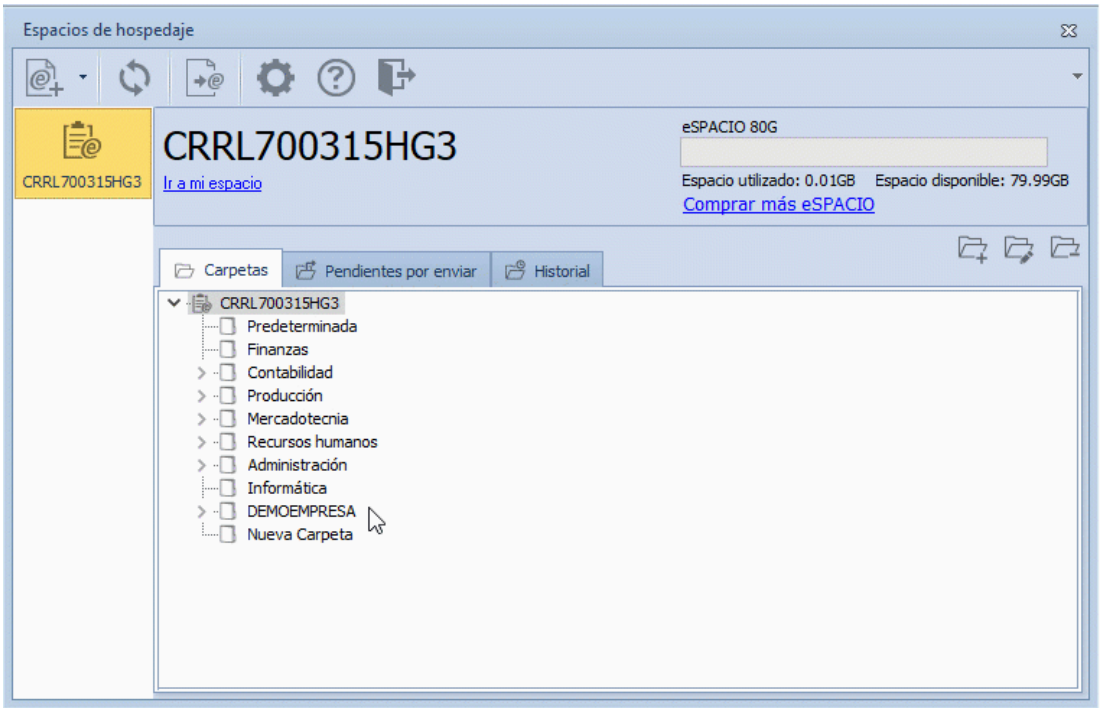
Cuando termines, haz clic en el botón **Aceptar**.



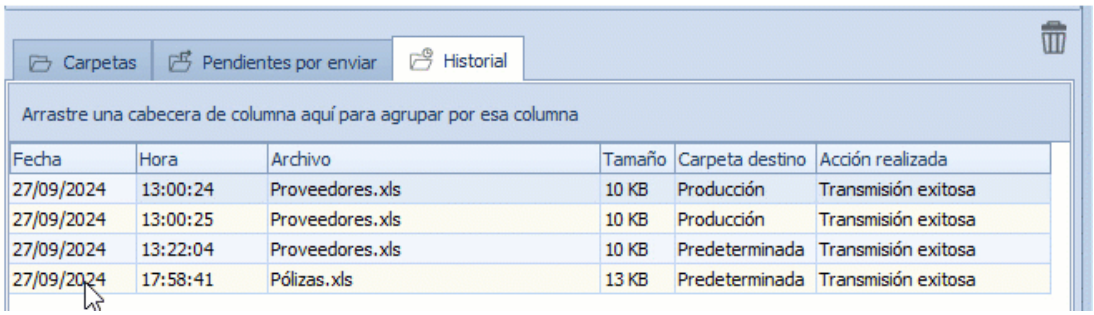
4. Para comprobar que el archivo se envió correctamente, ingresa a la ruta: menú **Archivo**, haz clic en **Mis espacios**.



- Selecciona el espacio donde publicaste la consulta y revisa la pestaña **Pendientes por enviar** o **Historial**.

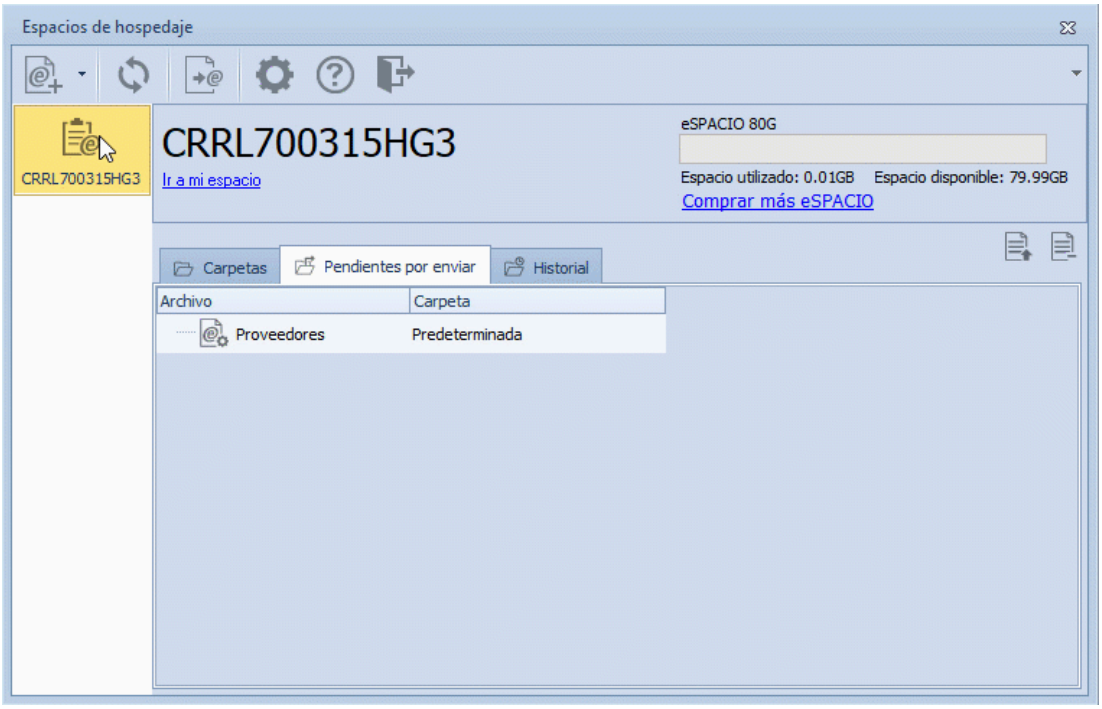


- En el **Historial** podrás consultar información como la fecha, la hora y el tamaño de cada archivo publicado.

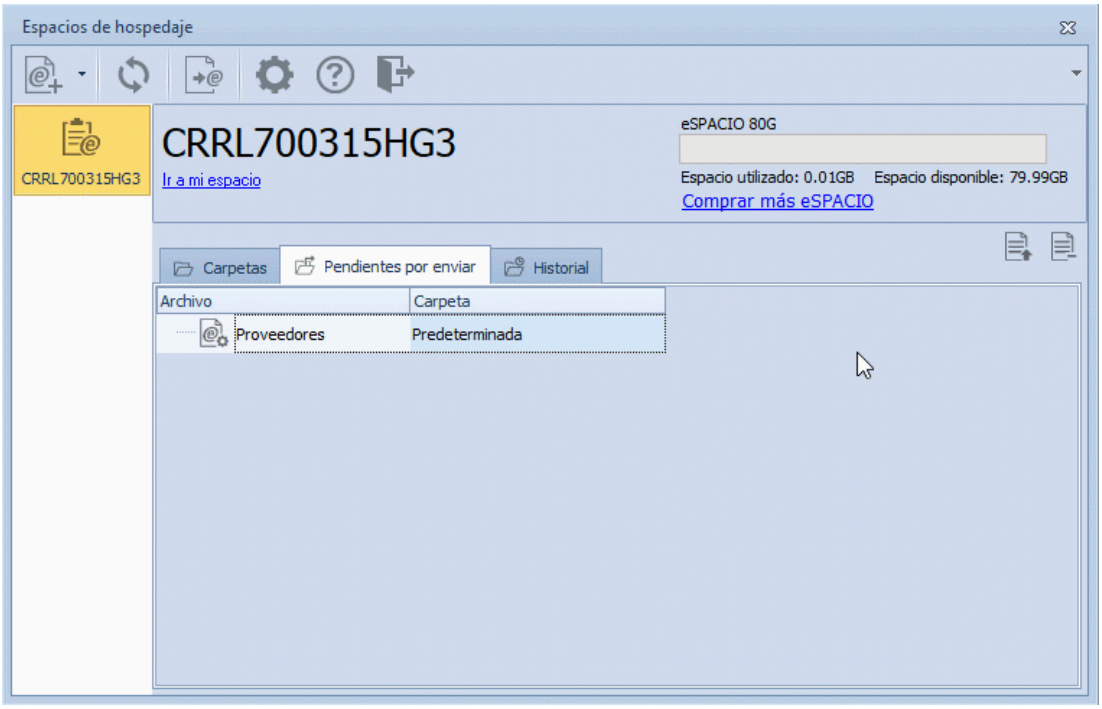


Si al cerrar el sistema quedan archivos pendientes de publicar, al volver a iniciar sesión aparecerá un mensaje indicándolo para que puedas enviarlos.

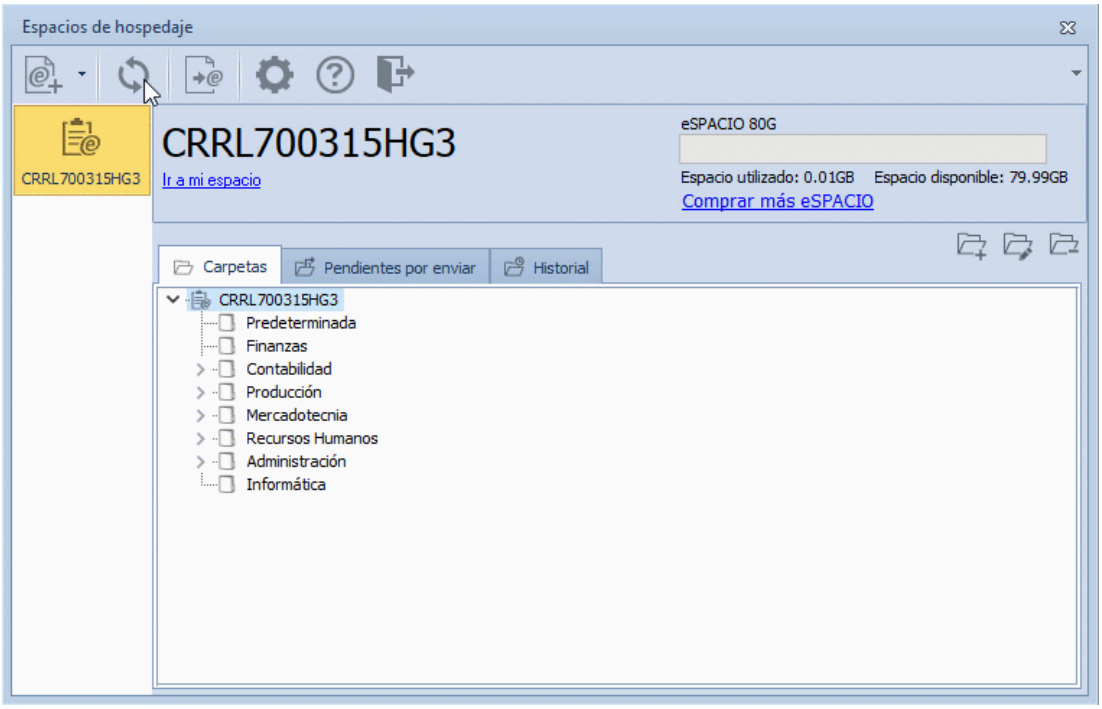
Si en ese momento no cuentas con conexión a Internet, el archivo permanecerá pendiente. Para publicarlo posteriormente, ingresa a la **Ventana principal**, selecciona **Espacio** y abre la carpeta **Pendientes por enviar**.



- Haz clic en el botón **Transmitir pendientes** para enviar los archivos.



- Finalmente, utiliza el botón **Sincronizar carpetas**  para actualizar la información y verificar desde la versión web de Espacio Aspel que la publicación se realizó correctamente.



Al enviar y publicar las consultas, facilitarás el acceso a la información desde Espacio Aspel de manera ágil y segura.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com