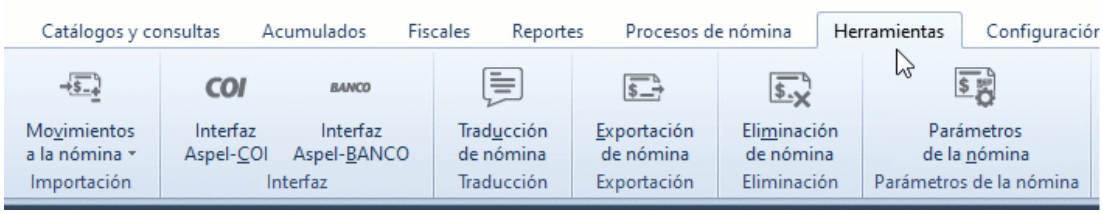
Registrar pólizas de nómina mediante la interfaz NOI – COI

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-077512

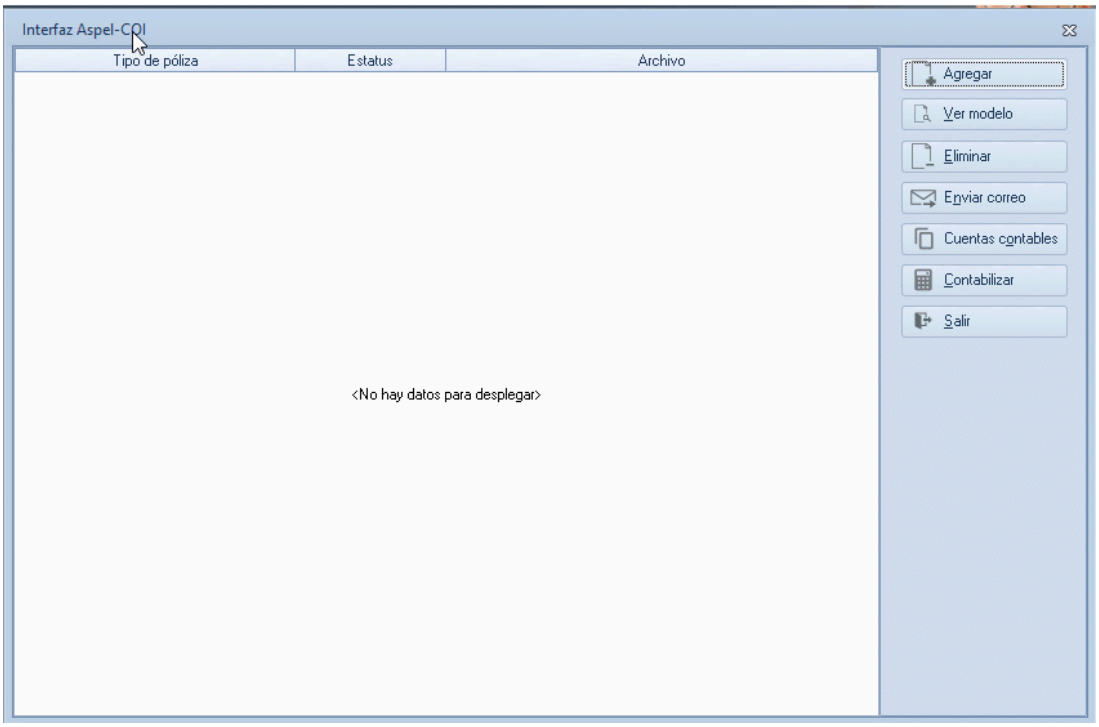
Registrar pólizas de nómina mediante la interfaz NOI–COI, una vez que configures la interfaz y definas las cuentas contables en NOI, puedes registrar las pólizas de nómina para integrar la información de NOI con COI. Este proceso permite que los movimientos de la nómina se contabilicen de forma automática, manteniendo tus registros contables actualizados. Realízalo después de procesar la nómina y completar la configuración de la interfaz.

1. Para registrar la póliza de nómina, ingresa desde NOI al menú **Herramientas** y haz clic en **Interfaz Aspel-COI.**

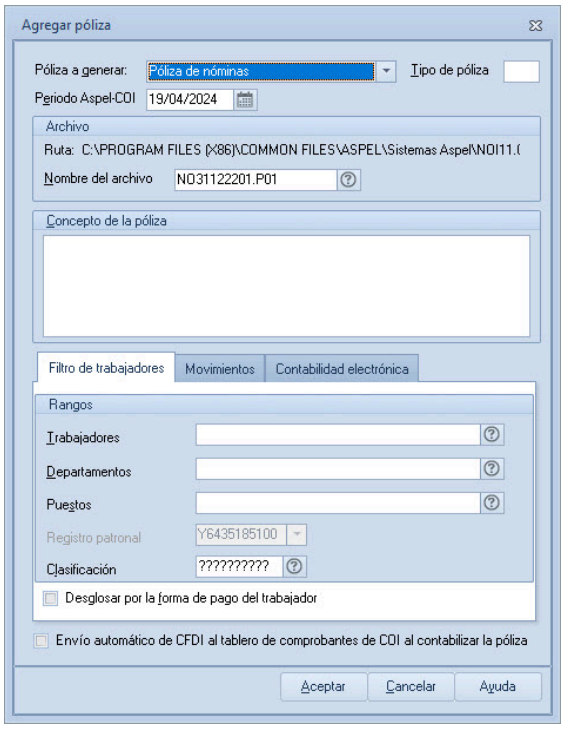


- Cuando se muestre la ventana **Interfaz Aspel-COI**, haz clic en **Agregar** 

.



2. En la ventana que se muestra, completa la información solicitada.



- **Póliza a generar:** selecciona **Póliza de nóminas**.
- **Tipo de póliza:** indica el tipo de póliza con el que se registrarán las partidas. Puedes elegir entre:
  - **Diario (Dr.)**
  - **Ingresos (Ig.)**
  - **Egresos (Eg.)**

Importante: respeta la nomenclatura del tipo de póliza, incluyendo mayúsculas y minúsculas.

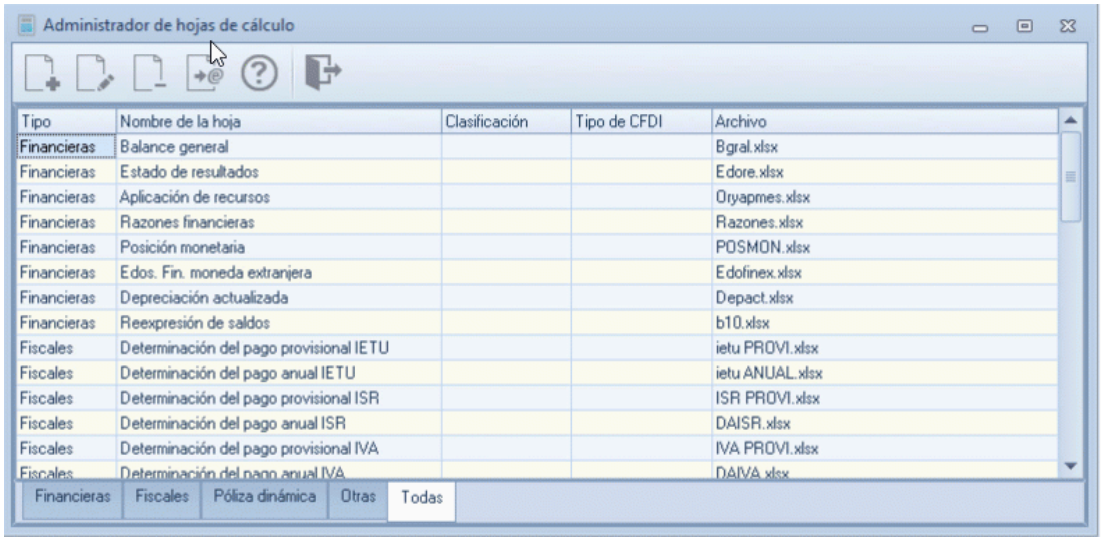
- **Período Aspel COI:** selecciona el período contable donde se registrará la póliza. El ejercicio fiscal debe existir previamente en COI; de lo contrario, no será posible generar la póliza.

Archivo.

- **Ruta:** muestra el nombre y la ubicación que el sistema asigna automáticamente al archivo de la póliza. El nombre se genera con base en el tipo de póliza, la fecha de generación y el número de empresa.Por ejemplo, para una póliza de nómina generada el 15 de marzo de 2010 en la empresa 01, el nombre sugerido será **NO150310.P01**.
- **Nombre del archivo:** el sistema propone como ubicación el Directorio de Archivos Comunes (DAC). Si el archivo ya existe, el sistema mostrará un aviso. Si modificas la fecha de generación de la póliza, se recomienda actualizar manualmente el nombre del archivo para que coincida con la nueva fecha.
- **Concepto de la póliza:** captura una descripción breve que facilite la identificación de la póliza.

3. Si el tipo de detalle de las percepciones y deducciones es **Departamento** o **Cuenta auxiliar,** puedes definir filtros por departamento o puesto.

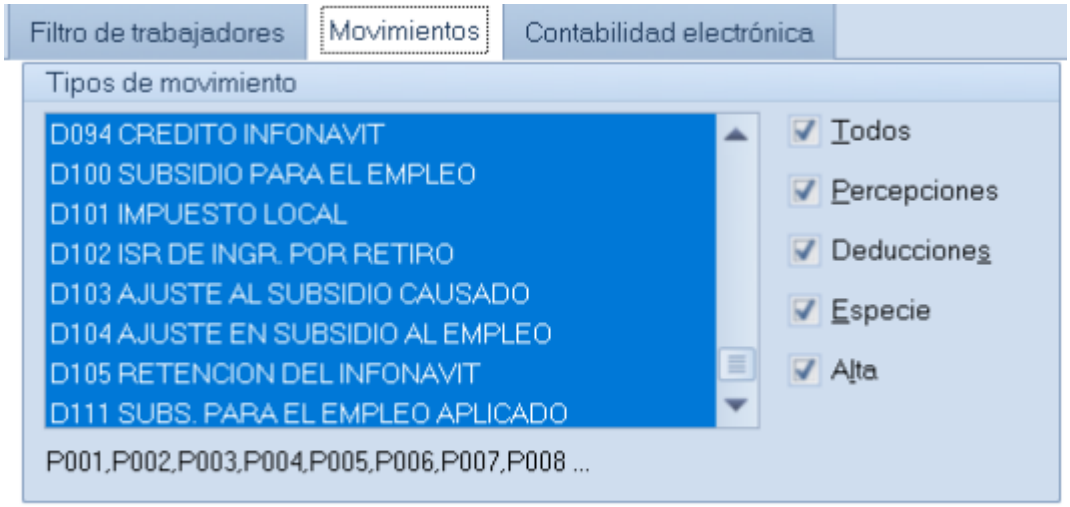
- También puedes desglosar la póliza según la forma de pago del trabajador para generar movimientos independientes de efectivo, cheque o transferencia.
- Utiliza el ícono **Ayuda** para seleccionar la información correspondiente en cada campo.



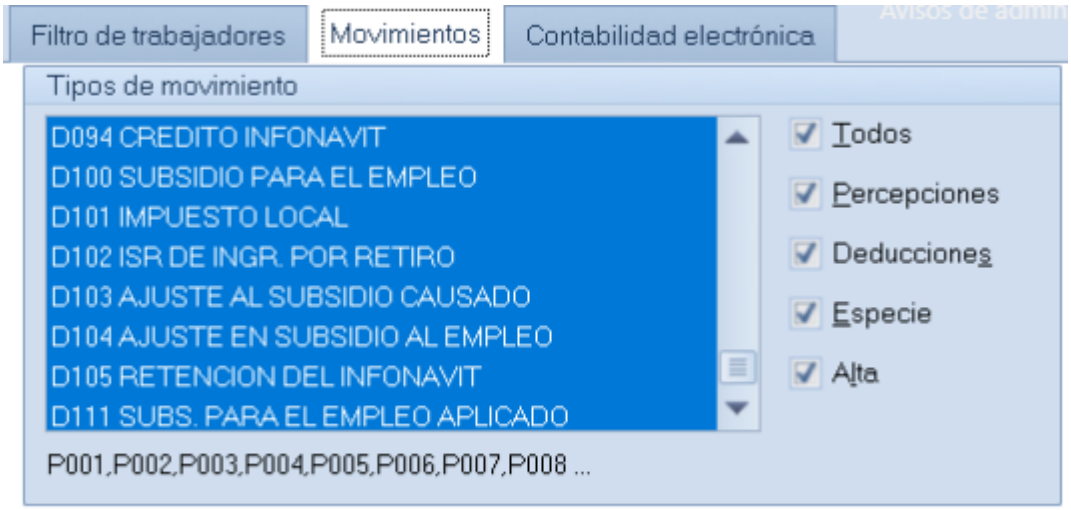
Los campos disponibles son:

- **Registro patronal:** selecciona el registro correspondiente si administras más de uno.
- **Clasificación:** filtra a los trabajadores según una característica en común.
- **Desglosar por la forma de pago del trabajador:** genera el detalle de los movimientos según la forma de pago.
- **Envío automático de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) al tablero de comprobantes de COI al contabilizar la póliza:** envía automáticamente la información fiscal de los comprobantes al tablero de comprobantes de COI.

4. Indica las percepciones y deducciones que deseas considerar para la generación de la póliza. Activa o desactiva las casillas según la información que necesites incluir.



5. Selecciona las percepciones y deducciones que incluirán la información de los comprobantes fiscales en el detalle de la póliza. Activa únicamente las opciones que requieras.



6. Cuando termines la configuración, haz clic en **Aceptar** 

. La póliza se generará con el estatus **Pendiente de contabilizar**. Para que los movimientos se reflejen en la contabilidad, será necesario [contabilizar las pólizas en COI.]

Al registrar las pólizas de nómina mediante la interfaz, integrarás la información de NOI con COI de forma rápida y confiable.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com