Definir cuentas y configurar datos mediante la interfaz NOI – COI

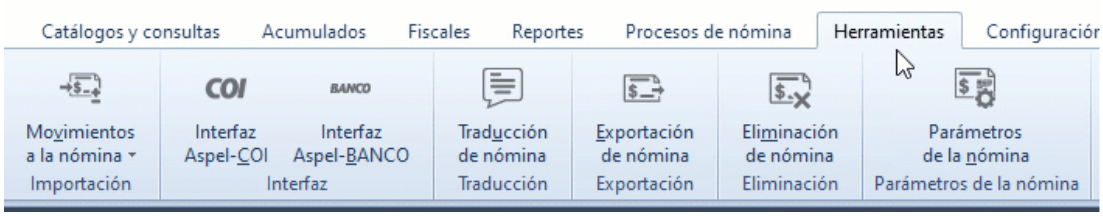
Fuente original: Siigo Aspel

> **Videos del tutorial**
>
> **YouTube video player**
> https://www.youtube.com/watch?v=_26338WaWoQ

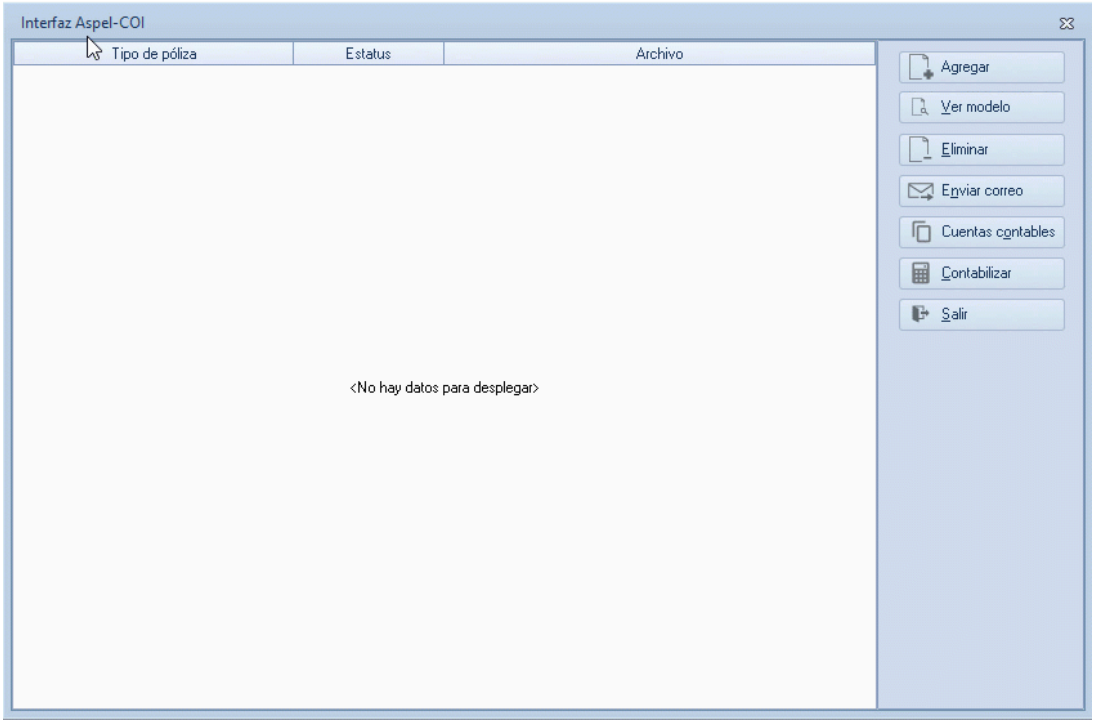
ID del tutorial: SATA-COI-077458

Definir cuentas y configurar datos mediante la interfaz NOI – COI, antes de generar las pólizas contables, es necesario definir las cuentas contables y configurar la información de la interfaz. Esto permite que los movimientos de la nómina se registren correctamente en tu contabilidad y evita errores durante el proceso. Realiza esta configuración antes de generar las pólizas para asegurar una integración adecuada entre ambos sistemas.

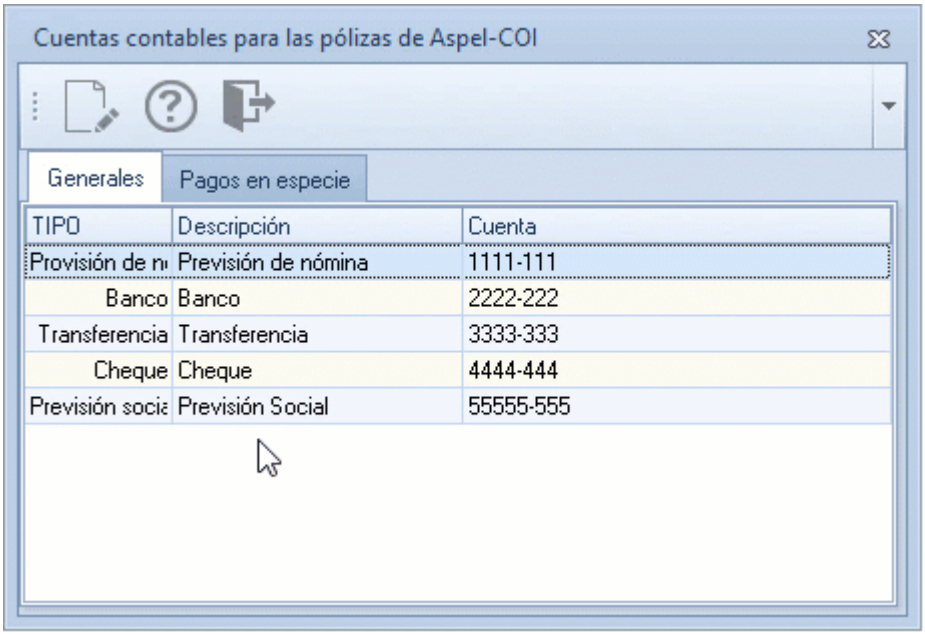
1. Captura las cuentas contables en NOI. Ingresa por la ruta: menú **Herramientas**, haz clic en **Interfaz Aspel-COI**.



- En la ventana **Interfaz Aspel-COI**, haz clic en el botón **Cuentas contables**.



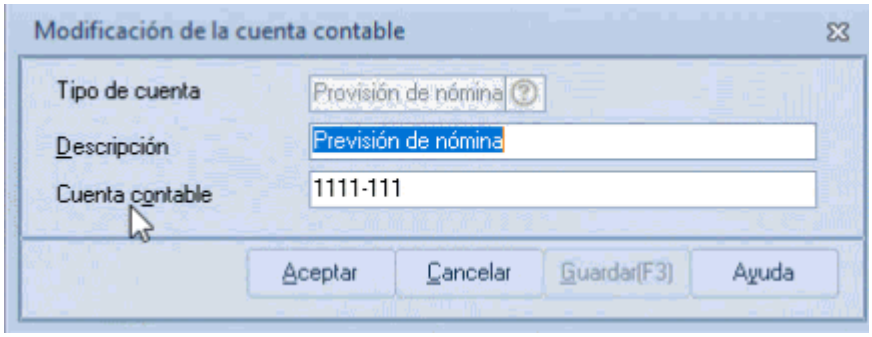
- Captura las cuentas contables correspondientes a cada concepto y haz clic en el ícono **Agregar** o **Modificar**. En la ventana que se muestra, completa la siguiente información:



- **Tipo:** selecciona la percepción o deducción a la que asignarás la cuenta contable.
- **Descripción:** muestra el nombre de la cuenta contable.
- **Cuenta contable:** captura el número de la cuenta contable, el cual debe corresponder a la cuenta registrada en COI.

2. Una vez que captures toda la información, haz clic en **Aceptar** 

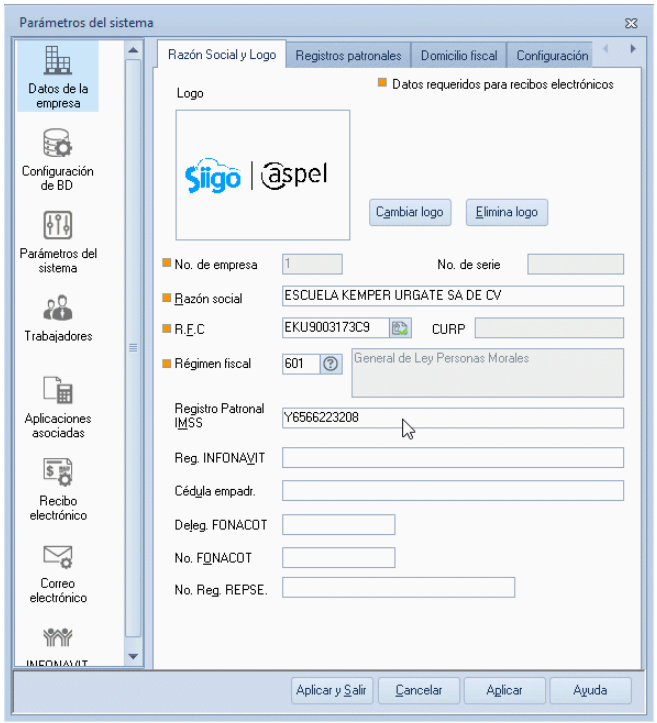
.



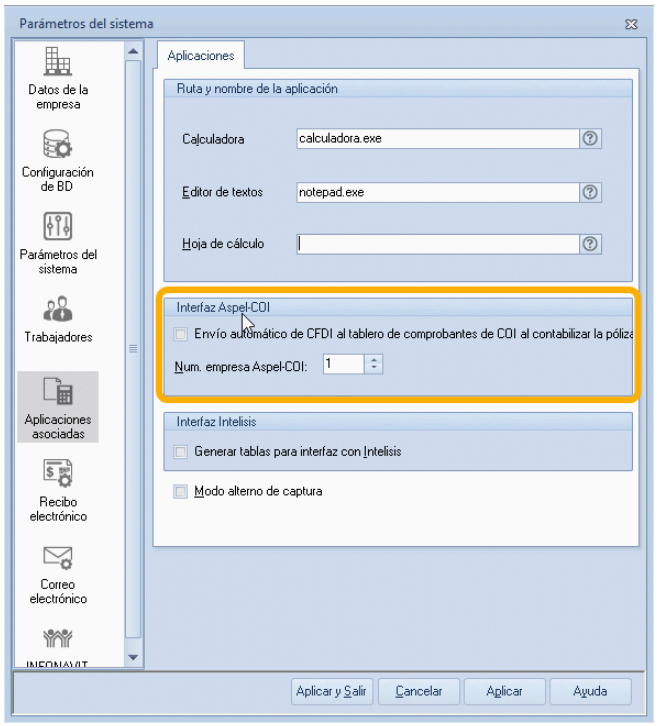
3. Para enviar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) al [tablero de comprobantes de COI](), ingresa a la ruta menú **Configuración** – **Parámetros del sistema.**

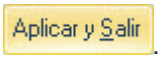


- En la ventana que se muestra, haz clic en **Parámetros del sistema** y selecciona **Aplicaciones asociadas**.

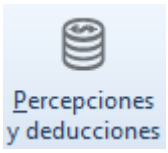


- Activa la opción **Envío automático de CFDI a documentos asociados al contabilizar la póliza** e indica el número de la empresa de Aspel COI con la que realizarás la interfaz.

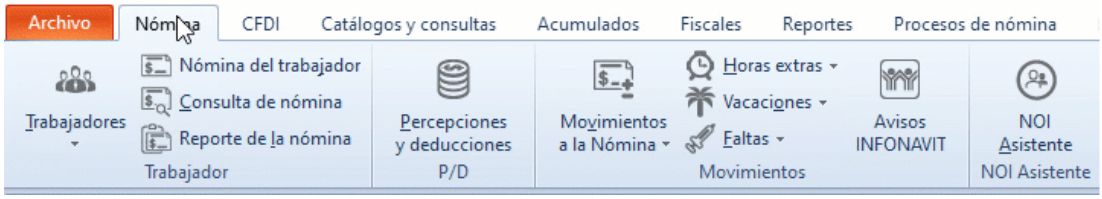


- Haz clic en **Aplicar y salir** 

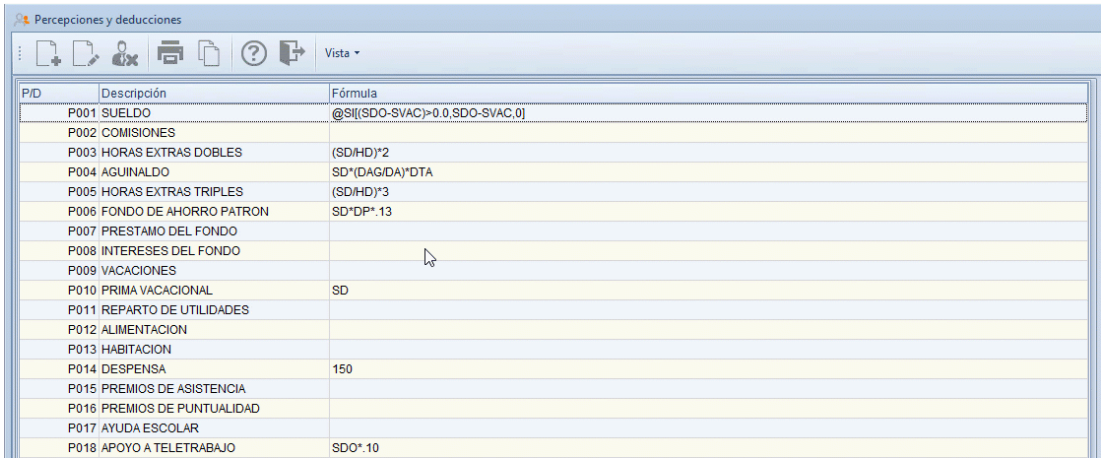
.

4. Configura percepciones y deducciones. Ingresa a la ruta: menú **Nómina**, haz clic en **Percepciones / deducciones** 

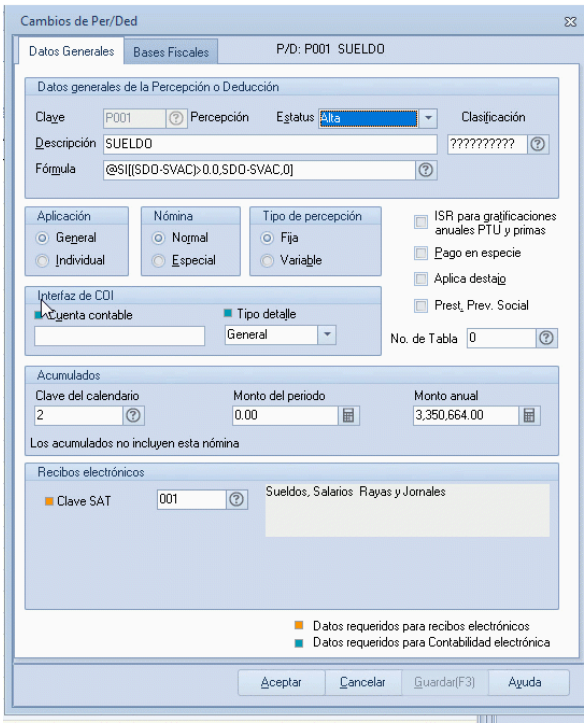
.



- En la ventana de consulta, selecciona la percepción o deducción que deseas configurar y haz clic en **Modificar**.



- En la pestaña **Datos generales**, dentro de la sección **Interfaz de COI**, indica la cuenta contable que asignarás y selecciona el tipo de detalle con el que se generará la póliza.



Las opciones disponibles son:

- **General:** concentra en una sola partida los importes de cada concepto registrados durante el período de nómina, sin distinguir trabajadores o departamentos.
- **Departamento:** agrupa los importes por departamento para cada concepto de percepción o deducción.
- **Cuenta auxiliar:** genera un asiento contable independiente para cada departamento y concepto.
- **Trabajador:** desglosa los importes de cada percepción o deducción por trabajador.

5. Al finalizar la configuración, haz clic en **Aceptar** 

.

Te recomendamos consultar la guía registrar pólizas de nómina para continuar con el proceso.

Al configurar la interfaz correctamente, garantizarás la generación de pólizas contables precisas y organizadas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com