Crear y seleccionar tu catálogo de cuentas

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Aspel COI - Crear y seleccionar tu catálogo de cuentas
https://www.youtube.com/watch?v=L1eTpoq23us

ID del tutorial: SATA-COI-076384

Crear y seleccionar tu catálogo de cuentas, es la base de tu información contable, ya que en él se organiza y registra toda la estructura de tus operaciones financieras. Crearlo y seleccionarlo correctamente te permite trabajar con una configuración adecuada desde el inicio y asegurar que tus registros se clasifiquen de forma ordenada.

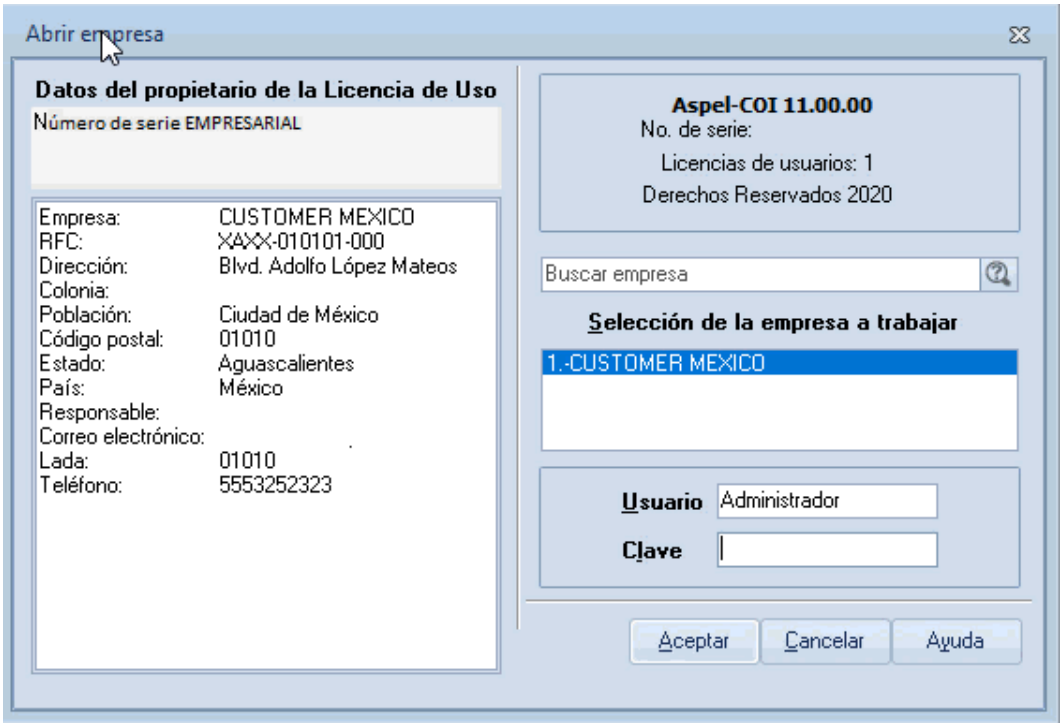
- **Catálogo vacío (sin cuentas):** no contiene cuentas; es necesario registrarlas manualmente.
- **Catálogo estándar general:** incluye cuentas utilizadas en la mayoría de las empresas, sin importar su giro.
- **Catálogo de empresas manufactureras:** contiene cuentas indispensables para procesos de fabricación.
- **Catálogo para empresas comerciales:** incluye cuentas de gastos de venta como fondo de ahorro, viáticos, comidas con el personal, sueldos y salarios, comisiones, bonos, gratificaciones y cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), entre otros.
- **Catálogo para empresas de servicios:** no cuenta con almacén de productos terminados. Incluye cuentas como honorarios profesionales, asesorías, gastos de viaje o representación, boletos de avión, entre otros.
- **Catálogo para empresas constructoras:** maneja cuentas relacionadas con obra, planos, materiales y albañilería, así como sueldos, caja chica y bancos.
- **Catálogo de sociedad y condominios:** contiene cuentas para el control de terrenos y condominios.
- **Catálogo para dependencias gubernamentales:** incluye cuentas para gastos generales de entidades de gobierno.
- **Catálogo para sociedades religiosas:** considera iglesias y asociaciones religiosas. Incluye cuentas como diezmo recibido, donativos e ingresos por servicios religiosos.
- **Catálogo para personas físicas:** contempla a personas con capacidad de contraer obligaciones y ejercer derechos. Incluye actividades como servicios profesionales, comercio, arrendamiento o

sueldos.

- **Catálogo para sociedades civiles:** orientado a organizaciones sin fines de lucro. Incluye cuentas como caja chica, bancos, donativos y comidas de negocios, entre otras.

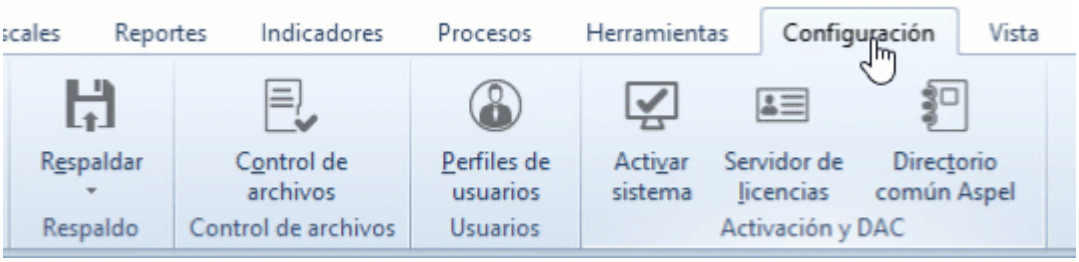
1. A continuación, se indica el proceso para crear el catálogo de tu elección:

- Abre el sistema y selecciona la empresa donde se creará el catálogo.

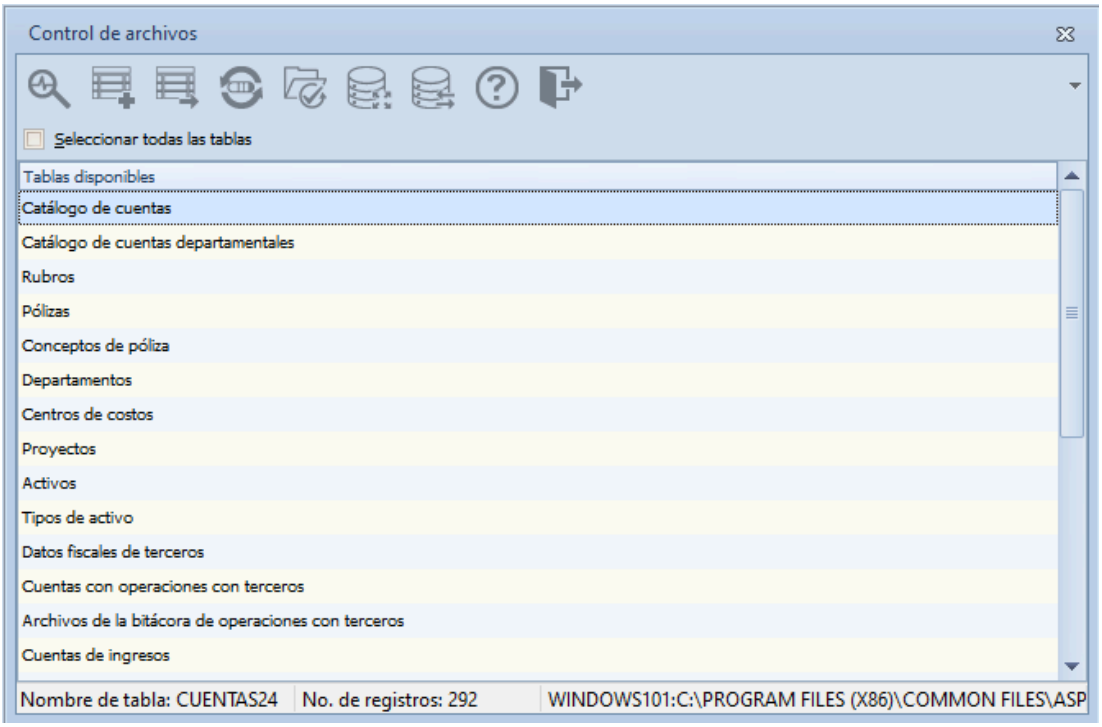


2. Ingresa a la siguiente ruta: menú **Configuración** y haz clic en **Control de archivos** 

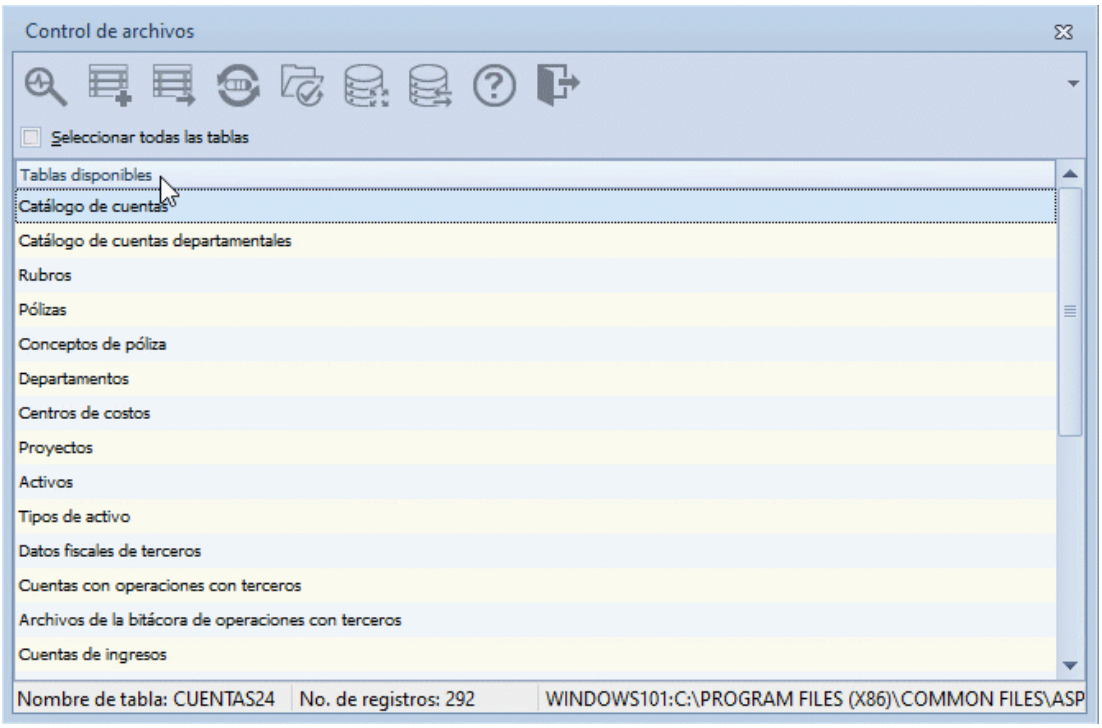
.



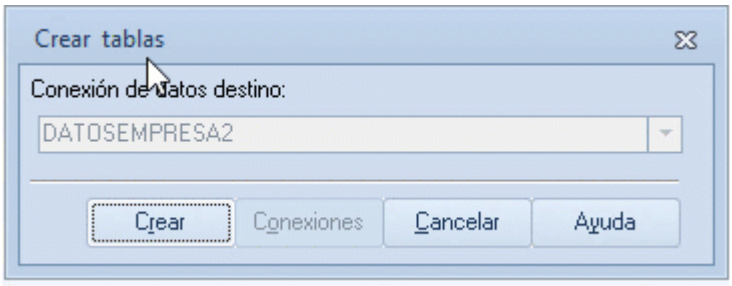
Se muestra la siguiente vista del sistema.



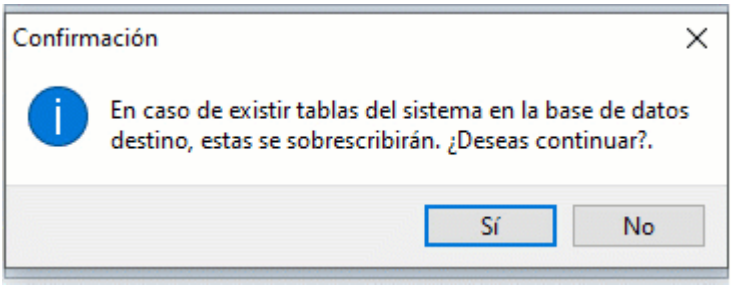
3. En la sección **Tablas disponibles**, selecciona **Catálogo de cuentas** y haz clic en el ícono **Crear tablas**.



4. En la ventana emergente, verifica que el campo **Conexión de datos destino** sea correcto y haz clic en **Crear**.

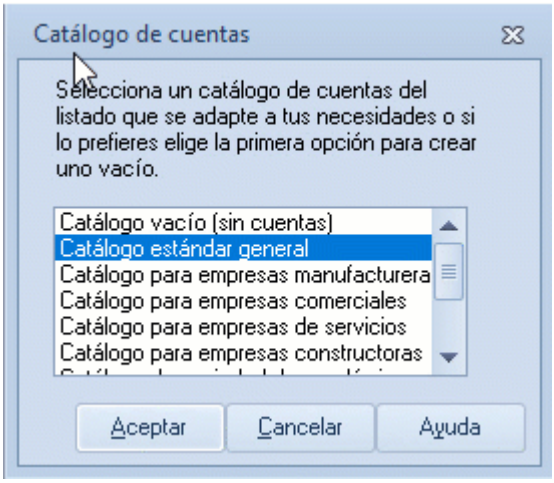


- El sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que se sobrescribirán los datos. Haz clic en **Sí** para continuar.

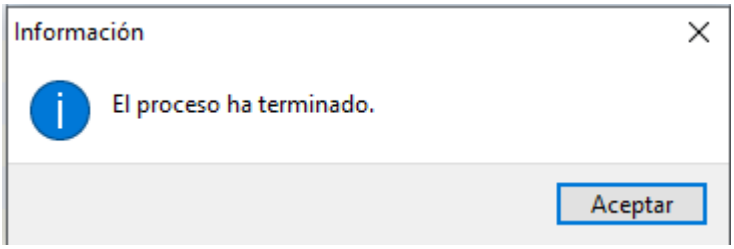


Al sobrescribir, se elimina toda la información contenida en las cuentas existentes.

5. A continuación, se muestra la ventana con los distintos catálogos de cuentas. Selecciona el que necesitas y haz clic en **Aceptar**.



Automáticamente, el sistema inicia la creación del catálogo. Al finalizar, se muestra un mensaje informativo indicando que el proceso concluyó con éxito. Haz clic en **Aceptar**.



El objetivo de este proceso es ayudarte a definir y utilizar el catálogo de cuentas correcto para llevar un control contable claro y estructurado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com