Eliminar documentos pendientes - Mis espacios

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Aspel COI - Eliminar documentos pendientes – Mis espacios
https://www.youtube.com/watch?v=DNza5_OXO1Q

ID del tutorial: SATA-COI-068414

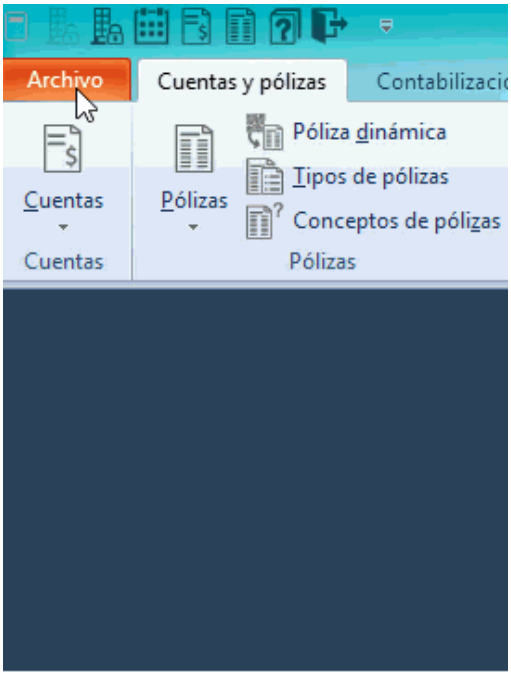
Eliminar documentos pendientes Mis espacios, te permite mantener organizada la información almacenada y evitar que se acumulen archivos que ya no necesitas conservar. Esta opción es útil para liberar espacio y agilizar la administración de tus documentos dentro de la plataforma. Puedes realizar esta acción cuando identifiques documentos pendientes que ya no serán utilizados o que requieran ser retirados de tu espacio de trabajo.

1. Para eliminar documentos pendientes, accede desde las siguientes rutas:

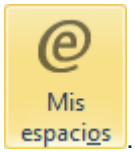
- Ingresa al menú **Archivo** y haz clic en **Mis espacios**



.



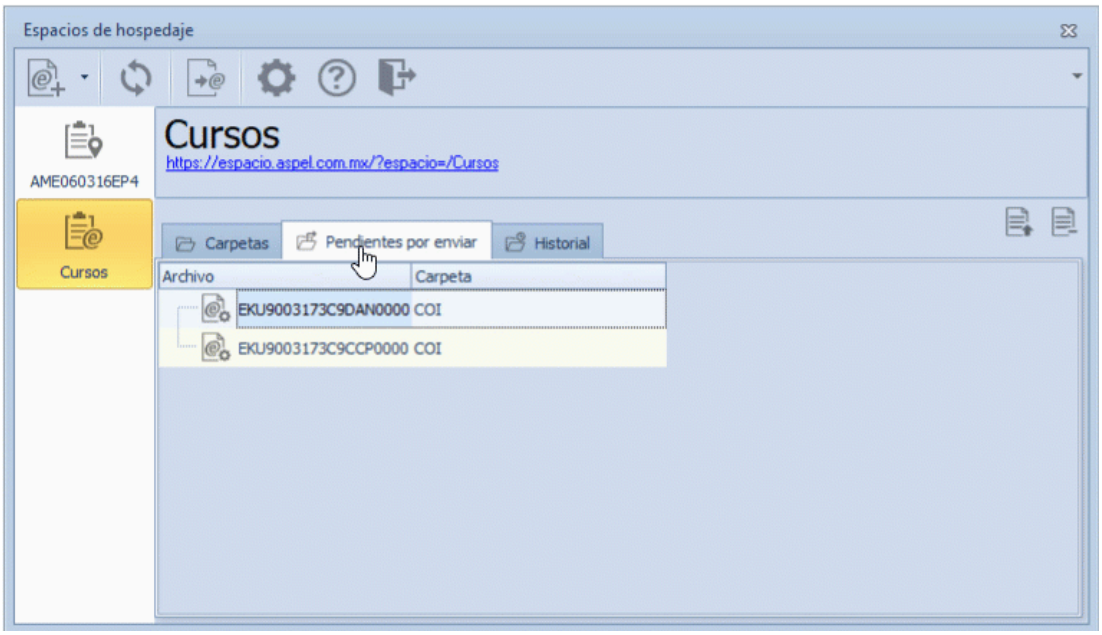
- También puedes ingresar desde el menú **Herramientas** y dirígete a la opción **Mis espacios**



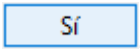


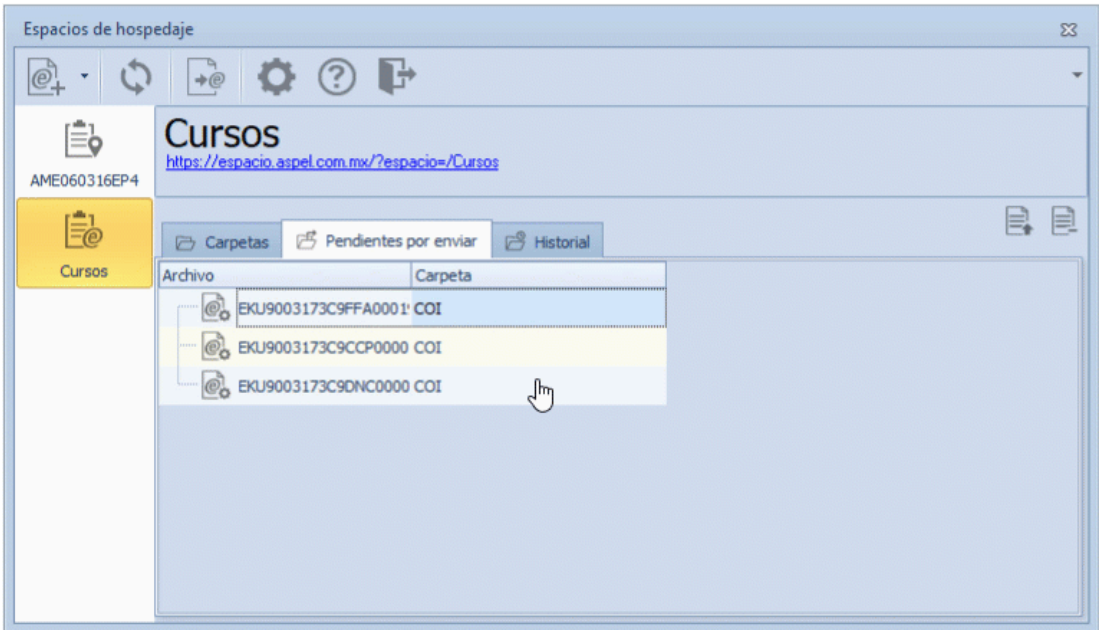
2. Se desplegará la ventana de **Espacios de hospedaje**. Haz clic en la pestaña **Pendientes por enviar**





3. Aquí encontrarás el listado de los documentos y la carpeta donde se encuentran. Para eliminarlos, realiza los siguientes pasos:

- Selecciona uno o varios archivos.
- Haz clic en el ícono **Eliminar archivo** .
- Se mostrará automáticamente un mensaje de advertencia. Haz clic en **Sí** 
.



Así podrás mantener tus espacios organizados al eliminar documentos pendientes que ya no requieras.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com