Consultar catálogo de rubros NIF

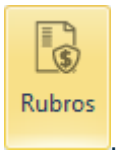
Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Aspel COI - Consultar catálogo de rubros NIF
https://www.youtube.com/watch?v=bflx3Yie_Go

ID del tutorial: SATA-COI-068066

Consultar el catálogo de rubros Normas de Información Financiera (NIF) te permite identificar y conocer la clasificación de los conceptos utilizados para presentar la información financiera conforme a las NIF. Esta consulta facilita la organización de la información contable y contribuye a generar reportes más claros y estructurados. Puedes utilizarla cuando necesites revisar la clasificación de un rubro, validar su información o preparar estados financieros.

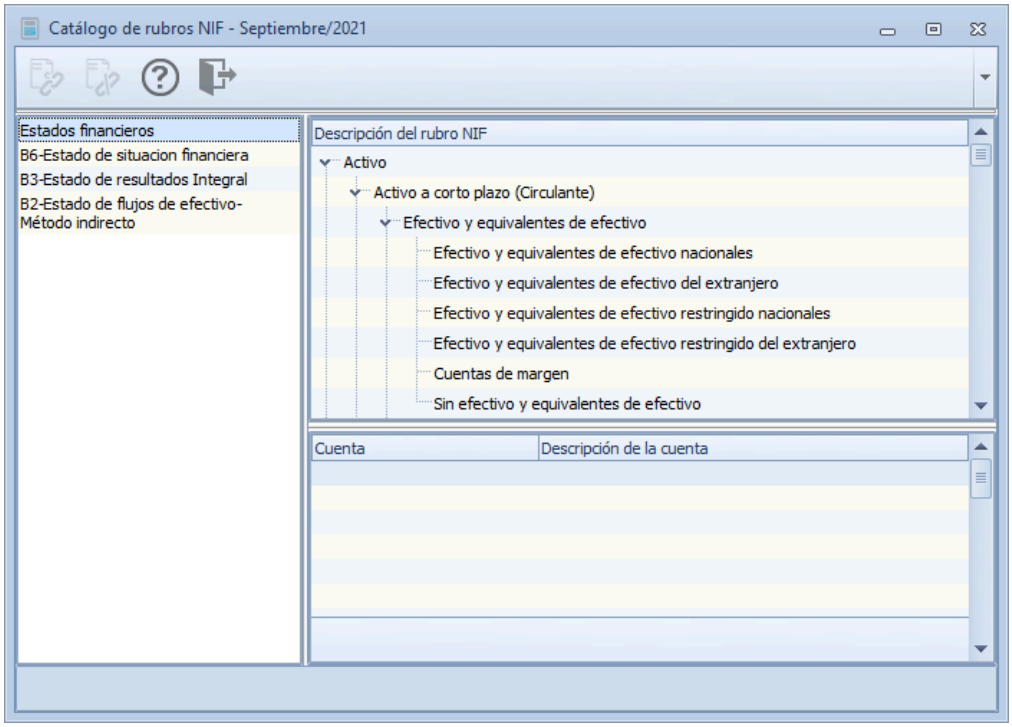
1. Para consultar el catálogo de rubros NIF, sigue la siguiente ruta: menú **Cuentas y pólizas** y haz clic en **Rubros** 

.



Conoce las secciones del catálogo, dentro de esta ventana encontrarás las siguientes secciones:

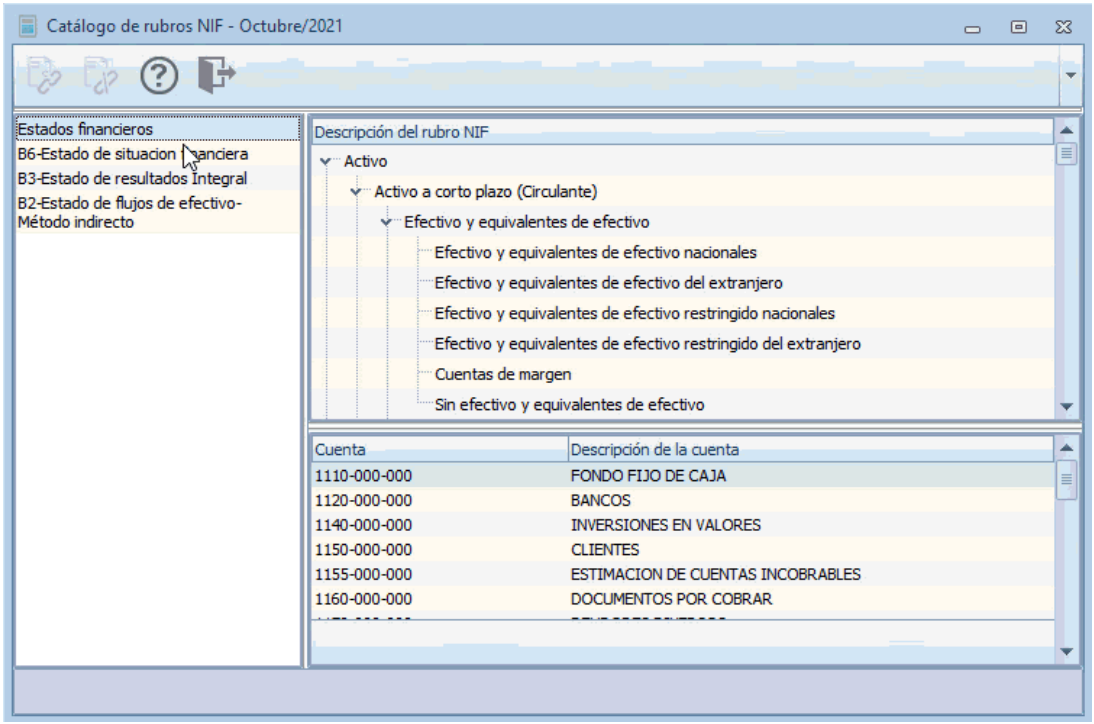
- Reportes disponibles para emitir información basada en las Normas de Información Financiera (NIF).
- Estructura de rubros y cuentas establecida por las NIF.
- Cuentas de tu catálogo de COI asociadas a cada rubro NIF.



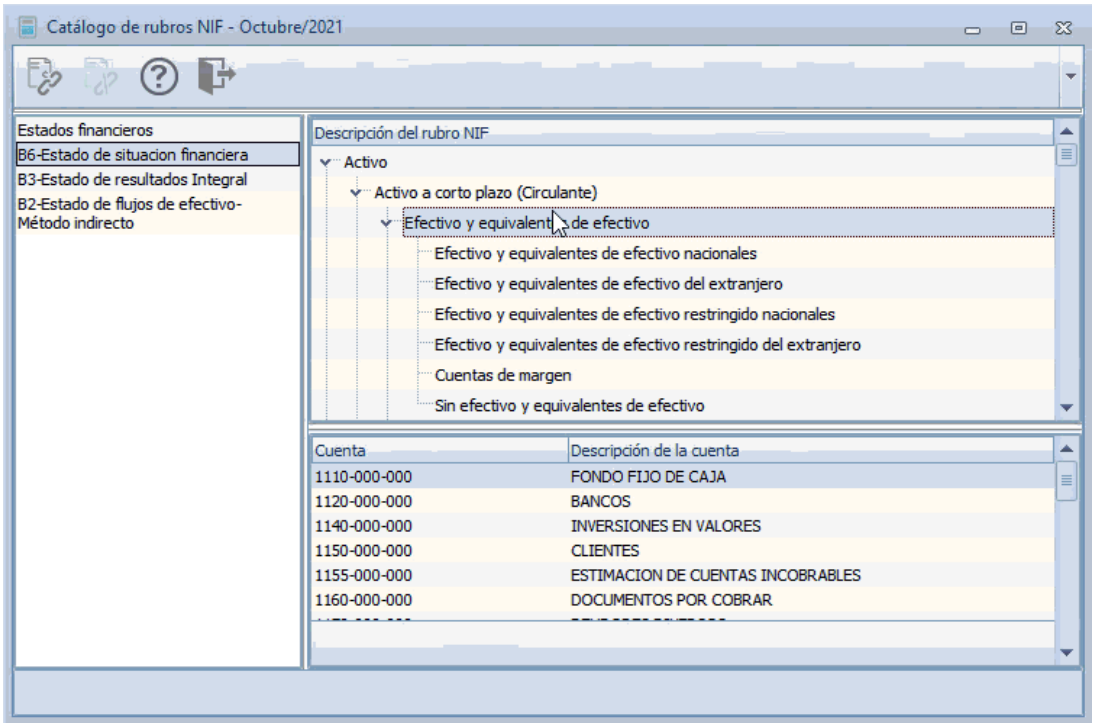
- Al seleccionar un rubro en la sección **Descripción del rubro NIF**, se mostrarán en la parte inferior las cuentas asociadas. Desde esta sección puedes asociar o desasociar cuentas según las necesidades de tu empresa.
- La información utilizada en los reportes NIF se obtiene de las asociaciones definidas en este catálogo. Si algún importe totalizado no es correcto, revisa y ajusta las asociaciones correspondientes.

2. Asocia una cuenta a un rubro NIF, selecciona el rubro NIF al que deseas asociar una cuenta.

- ◦ Haz clic derecho sobre el rubro y selecciona la opción **Asociar cuenta**.

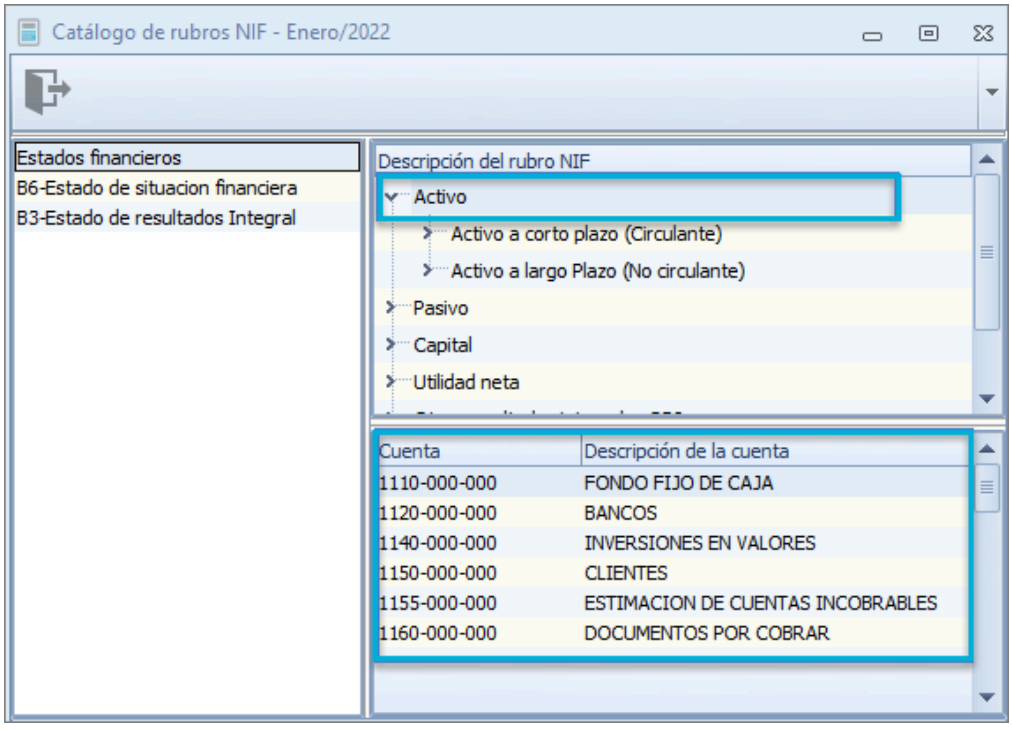


- ◦ Selecciona la cuenta correspondiente del Catálogo de cuentas mediante doble clic.



Importante: para asociar una cuenta, debes posicionarte en un rubro dependiente (hijo).

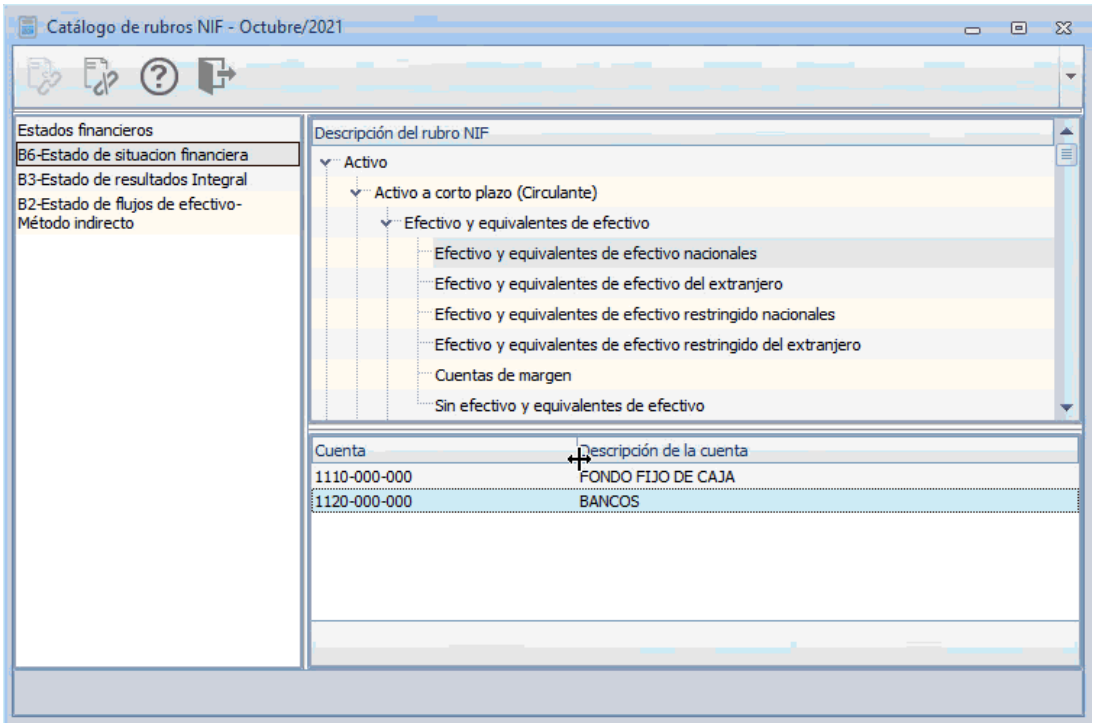
- Desde un rubro principal o padre, únicamente podrás consultar las cuentas asociadas a los rubros contenidos en él.



Una cuenta solo puede estar asociada a un rubro NIF, por lo que no se permite duplicar asociaciones. Asegúrate de asignarla al rubro que le corresponda.

3. Desasocia una cuenta de un rubro NIF, selecciona la cuenta que deseas desasociar.

- - Haz clic derecho y elige la opción **Desasociar**.
  - Confirma la eliminación de la cuenta del rubro NIF correspondiente.



Ahora es posible consultar y administrar el catálogo de rubros NIF para mantener actualizada la estructura utilizada en tus reportes financieros.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com