Utilizar Administrador de reportes

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

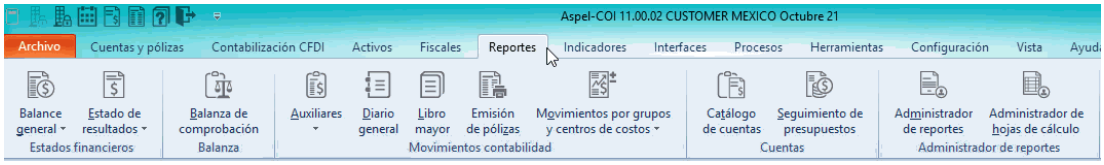
Aspel COI - Utilizar Administrador de reportes
https://www.youtube.com/watch?v=bdkswjvNb50

ID del tutorial: SATA-COI-062176

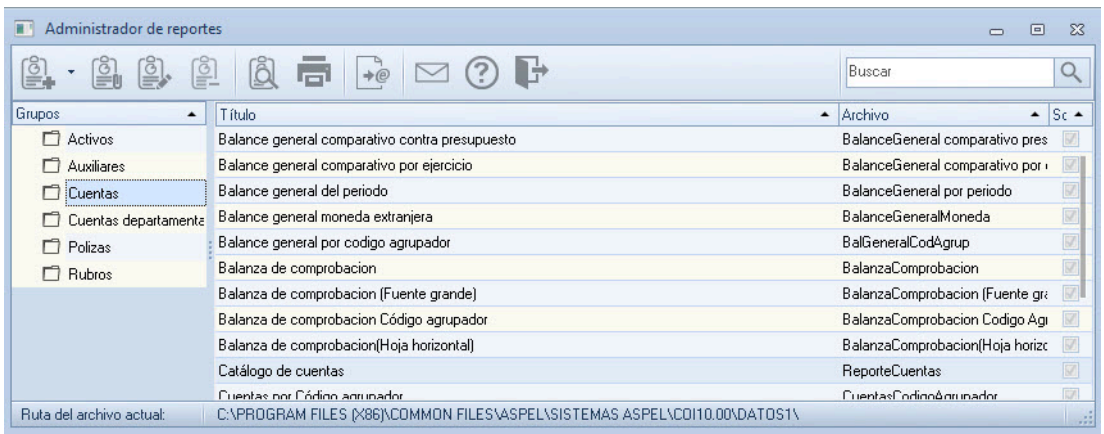
Utilizar el administrador de reportes te permite consultar, organizar y generar diferentes informes de manera ágil dentro del sistema. Esta herramienta es útil cuando necesitas visualizar información específica, analizar datos de tu empresa o acceder a reportes previamente configurados para dar seguimiento y control a tus operaciones diarias.

1. Para ingresar al administrador de reportes, dirígete por la siguiente ruta: **Reportes** y selecciona **Administrador de reportes** 

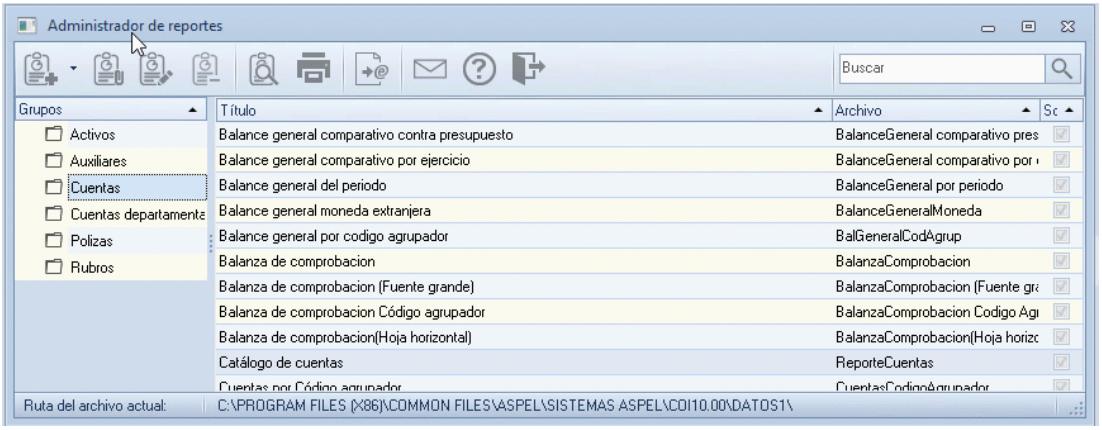
.



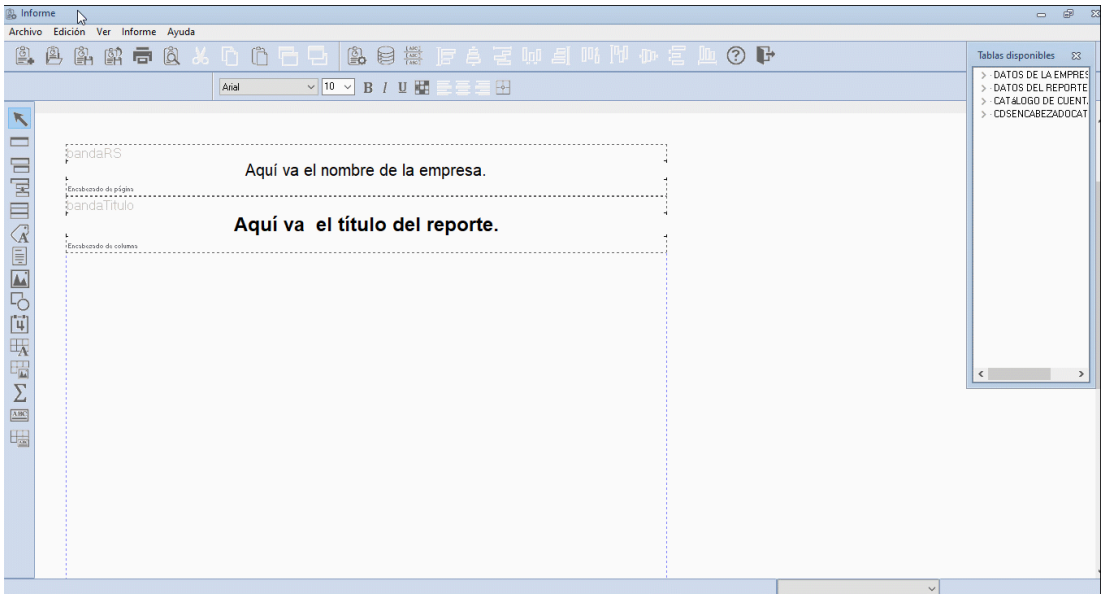
- Al ingresar, el sistema te mostrará la siguiente ventana.



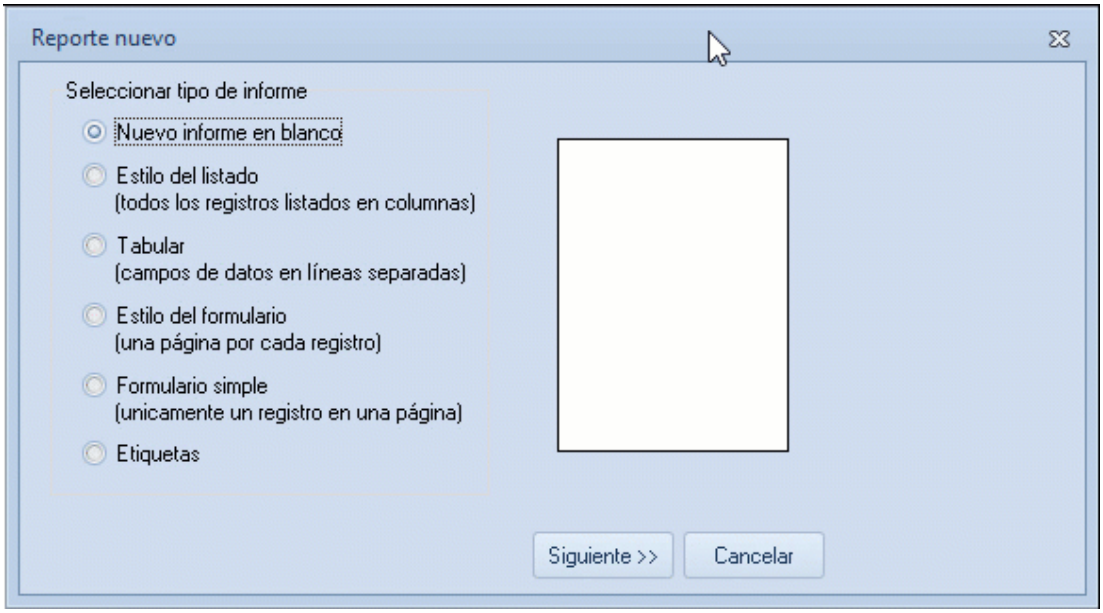
2. Para crear un reporte de tipo *.QR2, el sistema desplegará el diseñador de reportes, el cual te permite adecuar el reporte a tus necesidades de forma fácil y amigable.



- Puedes crearlo dando clic en el ícono **Nuevo reporte (grupo: Cuentas)** .

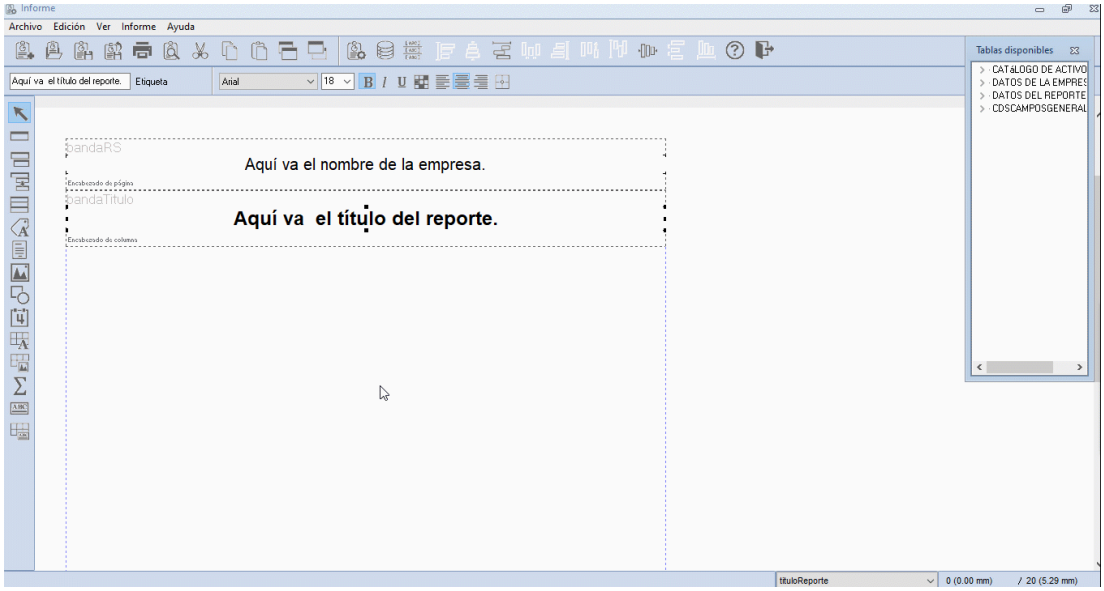


- En la siguiente vista, seleccionas el tipo de informe a generar.

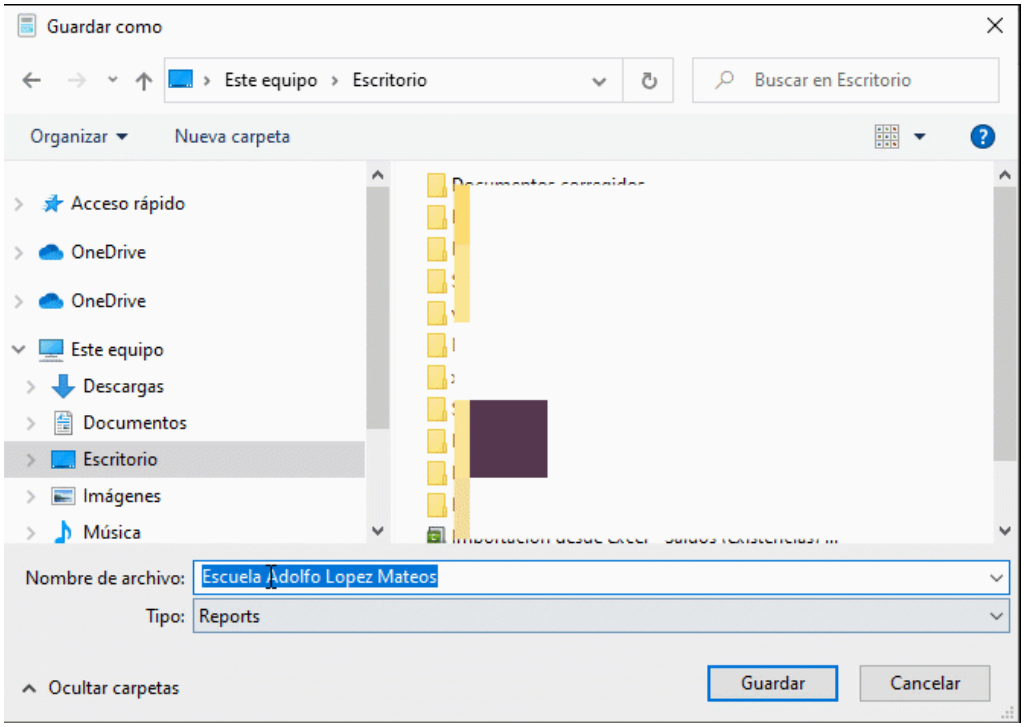


- Una vez definido, das clic en el botón **Siguiente**  para continuar.

3. El sistema te mostrará el reporte, donde realizarás las ediciones necesarias de acuerdo con las necesidades de la empresa.



4. Una vez concluida tu edición, das clic en el ícono **Guardar reporte**  y define la ruta donde se guardará tu reporte.



Con el administrador de reportes puedes optimizar la consulta y gestión de tu información contable desde un solo lugar.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com