Consultar la Balanza anual

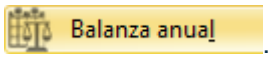
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-061391

Consultar la balanza anual te permite validar de forma ordenada los saldos y movimientos acumulados de tus cuentas durante todo el ejercicio. Esta información es útil para revisar el comportamiento financiero de tu empresa, verificar que los registros contables sean correctos y contar con una base confiable para la elaboración de reportes y obligaciones fiscales. Puedes consultarla cuando necesites analizar la información contable de un año completo o realizar revisiones periódicas de tus registros.

1. Para consultar la balanza anual, ingresa por alguna de las siguientes rutas:

- Menú **Cuentas y pólizas**, despliega el submenú **Balanza de comprobación** 

y elige la opción **Balanza anual** 

.

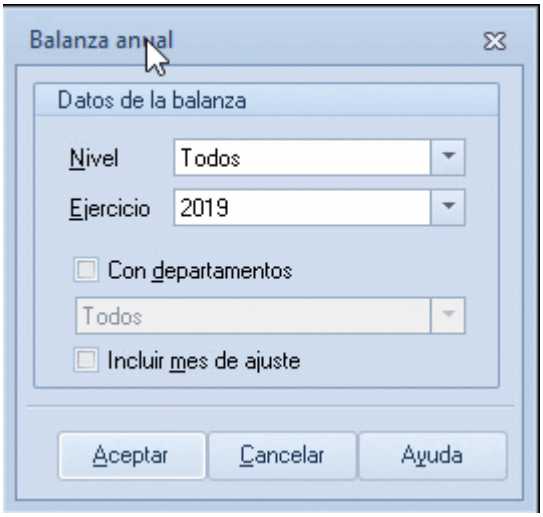


- Ve al menú **Procesos** y selecciona **Balanza anual** 

.



2. El sistema mostrará la siguiente ventana, donde deberás especificar los siguientes campos:

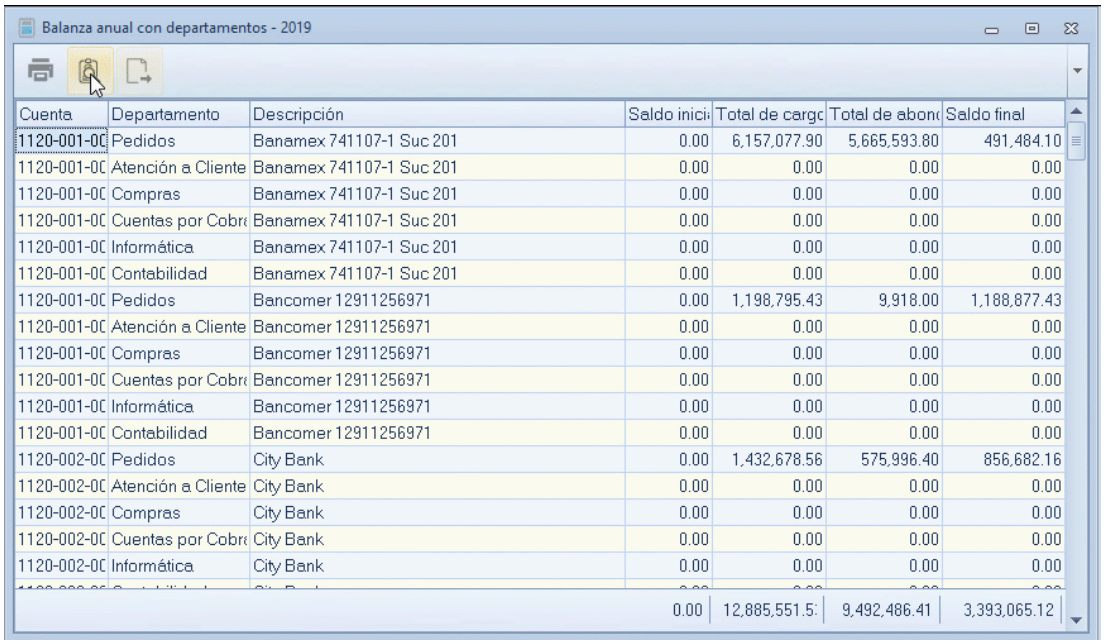


Datos de la balanza.

- **Nivel:** selecciona el nivel de cuenta con el que deseas consultar la balanza (mayor, subcuentas o auxiliares). La consulta a nivel mayor muestra la información de forma más compacta.
- **Ejercicio:** indica el año del ejercicio que deseas consultar.
- **Con departamentos:** selecciona esta opción si deseas desglosar el saldo inicial, cargos, abonos y saldo final por departamento. Puedes mostrar todos los departamentos o elegir uno en específico. Esta opción estará disponible si en los parámetros del sistema se configuró el manejo de departamentos.
- **Incluir mes de ajuste:** al activar esta opción, se incluirá la información correspondiente al mes de ajuste.

3. Una vez definidos los campos requeridos, haz clic en el botón **Aceptar** 

.



Obtén información consolidada para apoyar la revisión de tu contabilidad anual.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com