Generar reporte - Inventario de activos fijos

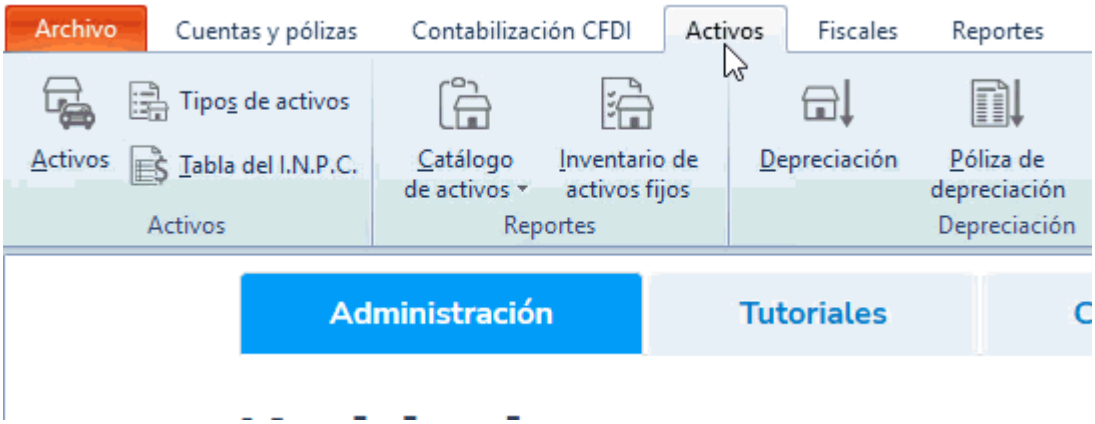
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-059610

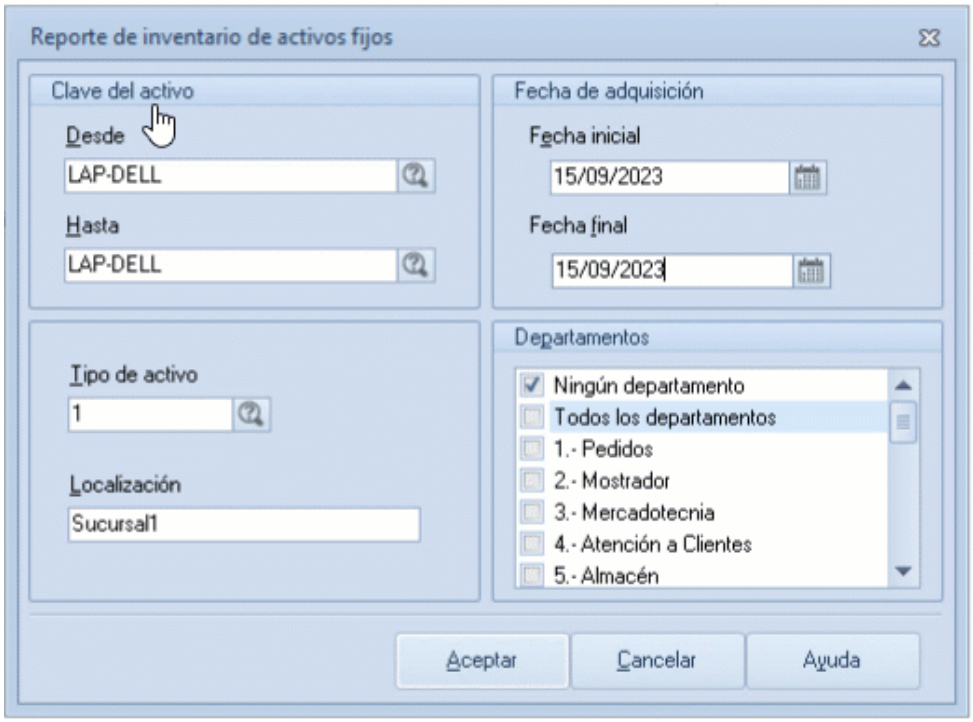
Generar el reporte de inventario de activos fijos te permite conocer de forma clara y ordenada todos los bienes registrados en tu empresa. Este reporte es importante porque te ayuda a mantener un control actualizado de la ubicación, estado y características de cada activo. Puedes utilizarlo cuando necesites validar tu información, realizar revisiones internas o preparar datos para auditorías y cierres contables.

1. Para generar el reporte de inventario de activos fijos, dirígete a **Activos**, haz clic en **Inventario de activos fijos** 

.

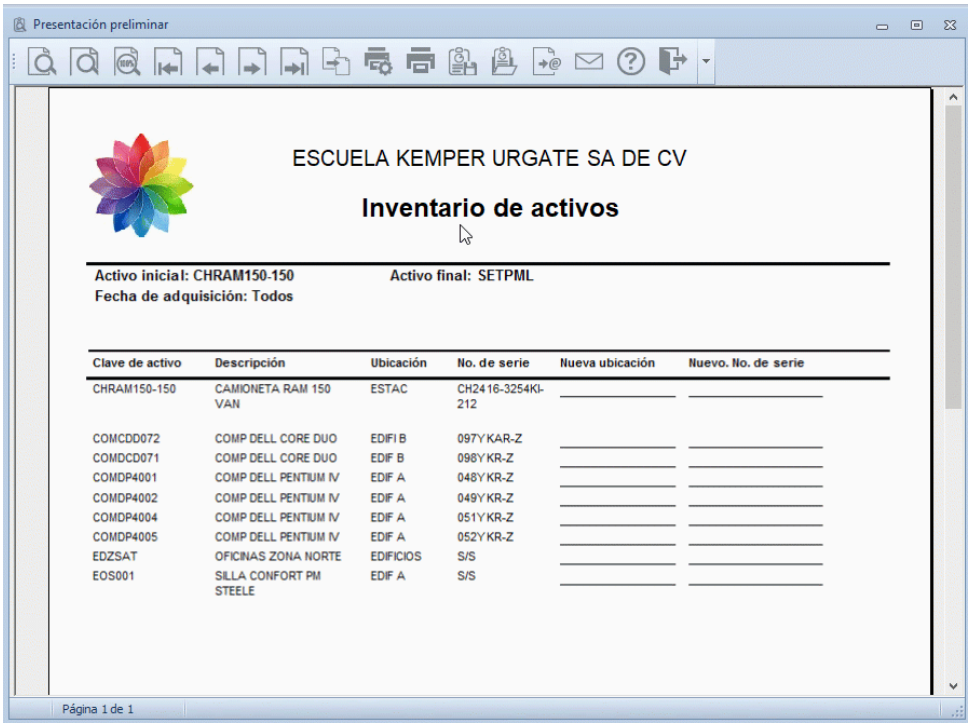


2. Al ingresar, encontrarás una ventana con opciones de filtrado para definir los criterios de búsqueda:



- **Clave del activo (Desde / Hasta):** indica el rango de activos que deseas consultar.
- **Fecha de adquisición:** selecciona el rango de fechas. Puedes apoyarte del ícono de **Calendario** .
- **Tipo de activo:** selecciona el tipo de activos a incluir. Si lo dejas vacío, se mostrarán todos.
- **Localización:** captura la ubicación de los activos según su clasificación.
- **Departamentos:** selecciona el departamento del que deseas consultar los activos.

3. Al finalizar, haz clic en **Aceptar** Aceptar. El sistema mostrará la vista previa del reporte.



- Desde esta ventana, puedes enviar el reporte a impresión al presionar el ícono de **Imprimir**  en la barra de herramientas o hacer clic en **Salir**  para cerrar.

Con este proceso, obtienes una visión clara y actualizada del inventario de activos fijos, facilitando su control y administración.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com