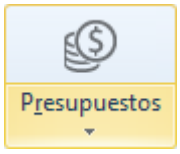
Filtrar presupuestos

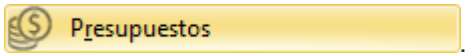
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-059112

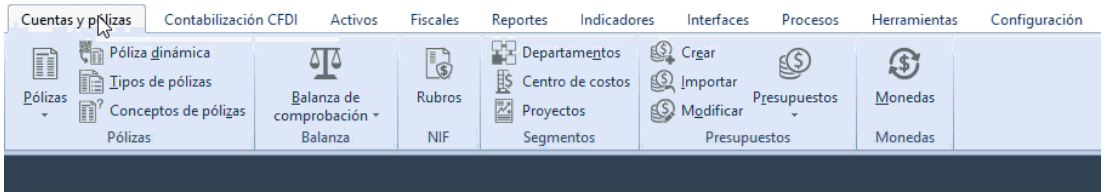
Filtrar presupuestos te permite visualizar únicamente la información que necesitas, según criterios como período, cuentas o áreas, agilizando el análisis de tus datos. Esto es útil para revisar información específica sin perder tiempo entre registros innecesarios. Generalmente lo realizas cuando necesitas consultar o analizar tus presupuestos de forma más precisa.

1. Antes de aplicar un filtro, define el criterio que deseas utilizar, como departamento, cuentas o ejercicio.

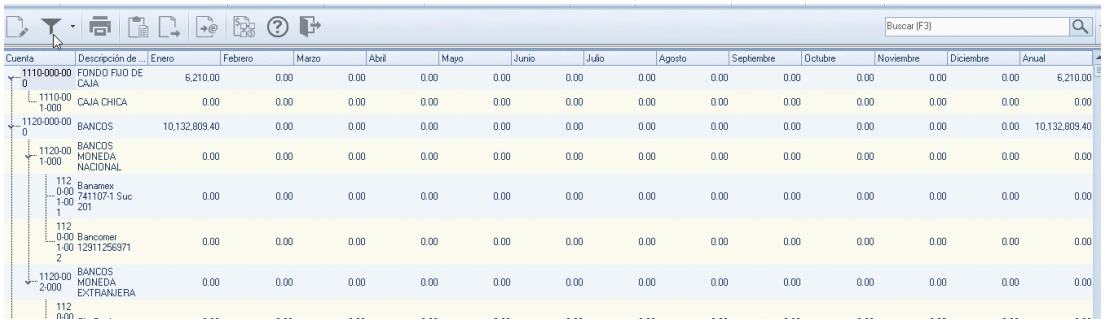
2. Para filtrar presupuestos, ingresa a **Cuentas y pólizas**, abre el submenú **Presupuestos** 

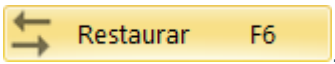
y haz clic en **Presupuestos** 

.

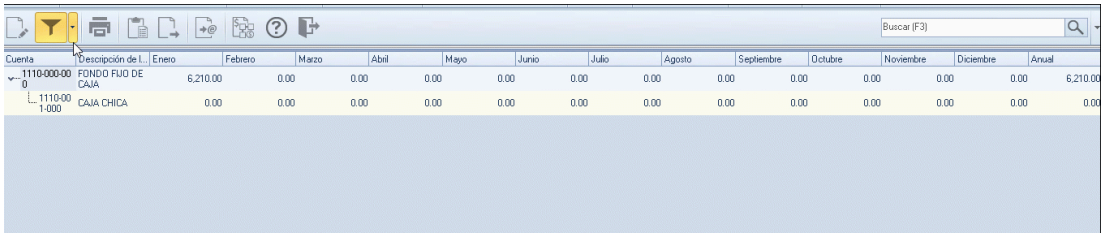


3. Haz clic en el ícono **Filtrar** . Se mostrará una ventana donde puedes configurar los criterios del filtro.



4. Para eliminar el filtro y visualizar toda la información, haz clic nuevamente en el ícono **Filtro**  y selecciona **Restaurar** 

.



Filtrar presupuestos te ayuda a encontrar la información que necesitas de manera ágil y ordenada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com