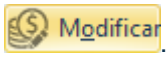
# Modificar presupuestos

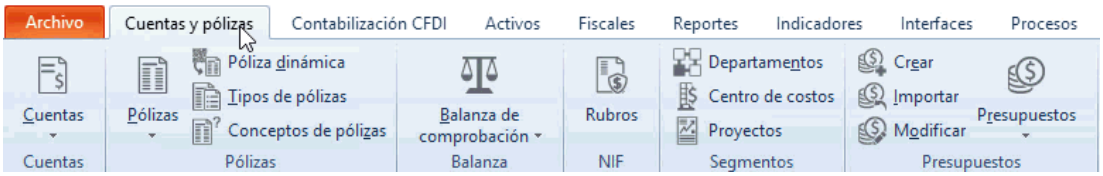
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-059031

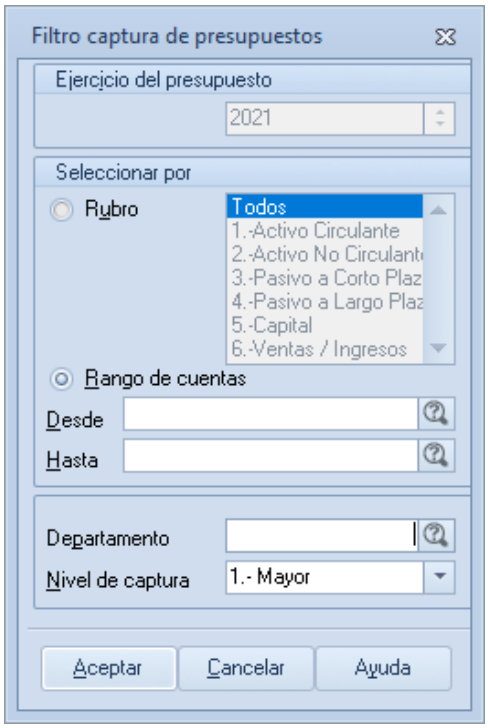
Modificar presupuestos te permite ajustar la información de tus ingresos y gastos planeados cuando existen cambios en tus operaciones o en tus objetivos financieros. Esto es útil para mantener tus datos actualizados y asegurar que el seguimiento refleje la situación real. Generalmente lo realizas cuando necesitas corregir, actualizar o adaptar tus presupuestos durante el período.

**1.** Para modificar un presupuesto, ingresa a **Cuentas y pólizas** y haz clic en **Modificar** 

.




**2.** Se mostrará una ventana donde debes definir los filtros de consulta:



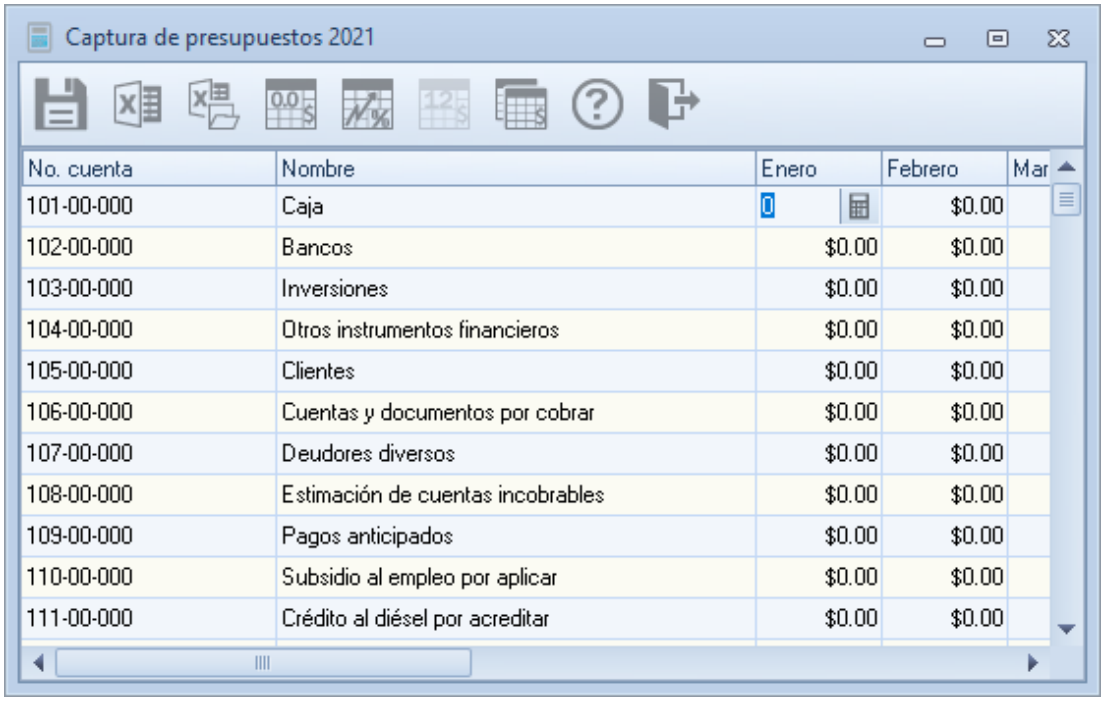

- **Ejercicio del presupuesto:** selecciona el año correspondiente.
- **Rubro:** elige un rubro específico o selecciona **Todos** para visualizar toda la información.

- **Rango de cuentas (desde / hasta):** define un rango o déjalo en blanco para incluir todas.
- **Departamento:** selecciona el departamento o elige **General** si no aplica.
- **Nivel de captura:** indica si trabajarás con cuentas mayores, subcuentas o auxiliares.

**3.** Haz clic en **Aceptar** 

para visualizar la información según los filtros.

**4.** Ubica la celda que deseas modificar, reemplaza el valor existente por el nuevo y verifica los cambios realizados.




**5.** Haz clic en **Guardar**  para aplicar las modificaciones.

Modificar presupuestos te ayuda a mantener datos actualizados y un mejor control de tu información financiera.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com