Asociar rubros a cuentas

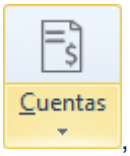
Fuente original: Siigo Aspel

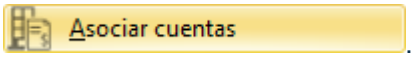
Videos del tutorial

Aspel COI - Asociar rubros a cuentas
https://www.youtube.com/watch?v=EiYHBMeIGGs

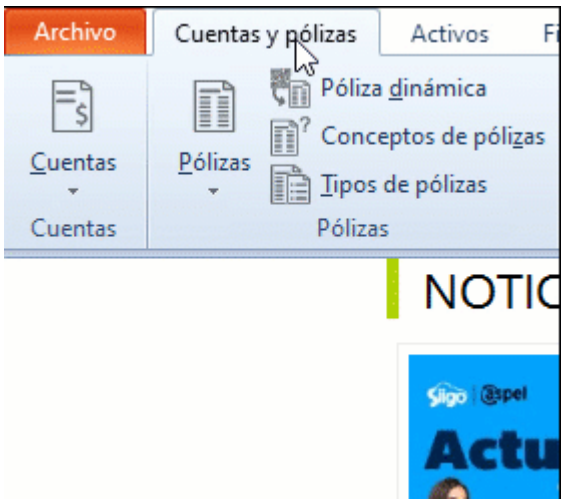
ID del tutorial: SATA-COI-057495

Asociar rubros a cuentas te permite clasificar correctamente tus operaciones contables y darles un contexto más claro dentro de tu información financiera. Este proceso es útil para organizar ingresos, gastos u otros movimientos según su naturaleza, facilitando el análisis y la generación de reportes. Se recomienda realizarlo al configurar tu catálogo de cuentas o cuando necesites mejorar el control y la interpretación de tus registros.

1. Para asociar rubros a cuentas, ingresa al menú **Cuentas y pólizas**, selecciona el ícono **Cuentas** 

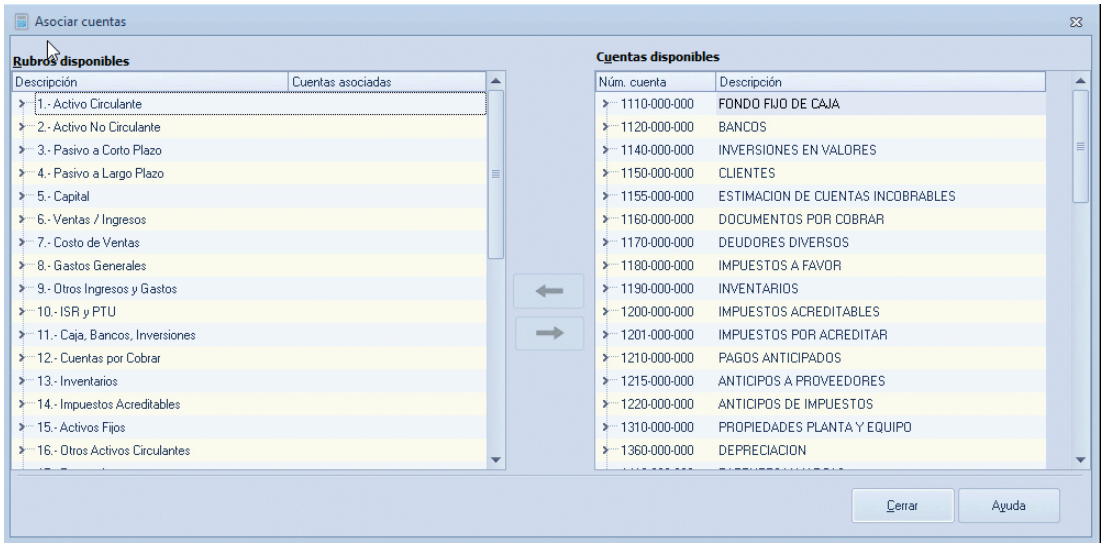
, se mostrará un listado y elige **Asociar cuentas** 

.



2. El sistema mostrará una ventana con dos secciones:

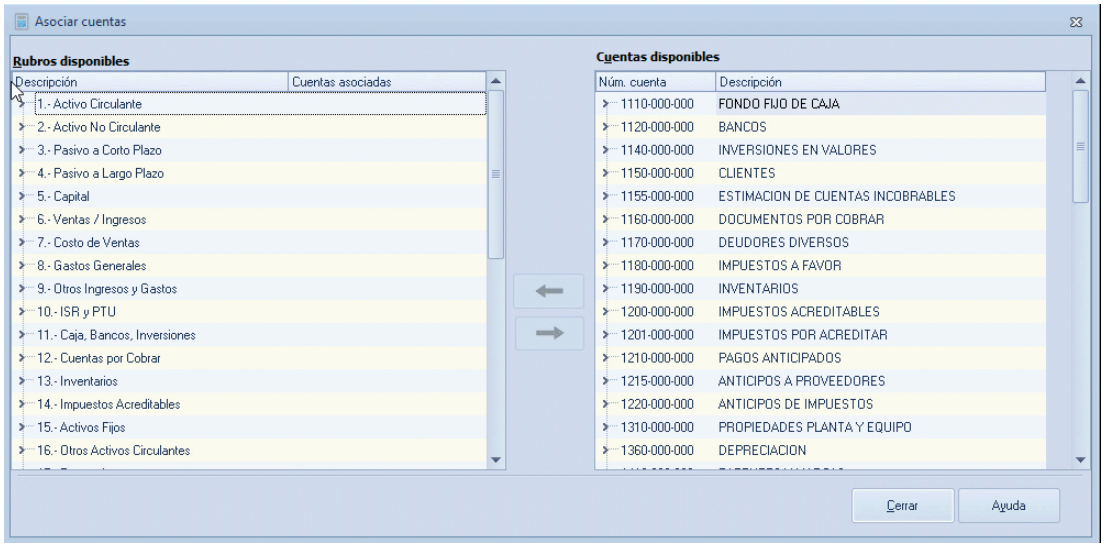
- **Lado izquierdo:** se visualizan los rubros.
- **Lado derecho:** se muestran las cuentas disponibles.



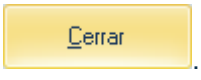
Para asociar una cuenta a un rubro, puedes hacerlo de dos formas:

- Haz clic en el ícono de la **Flecha** .
- Arrastra la cuenta hacia el rubro correspondiente.

En la sección **Rubros disponibles**, puedes desplegar  cada rubro para visualizar las cuentas asociadas.



3. Puedes seleccionar una o varias cuentas para asociarlas a un rubro.

Una vez definidas las cuentas, da clic en el botón **Cerrar** 

.

Asocia rubros a tus cuentas y mejora la organización y análisis de tu información contable.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com