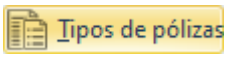
Crear o dar de alta tipos de pólizas

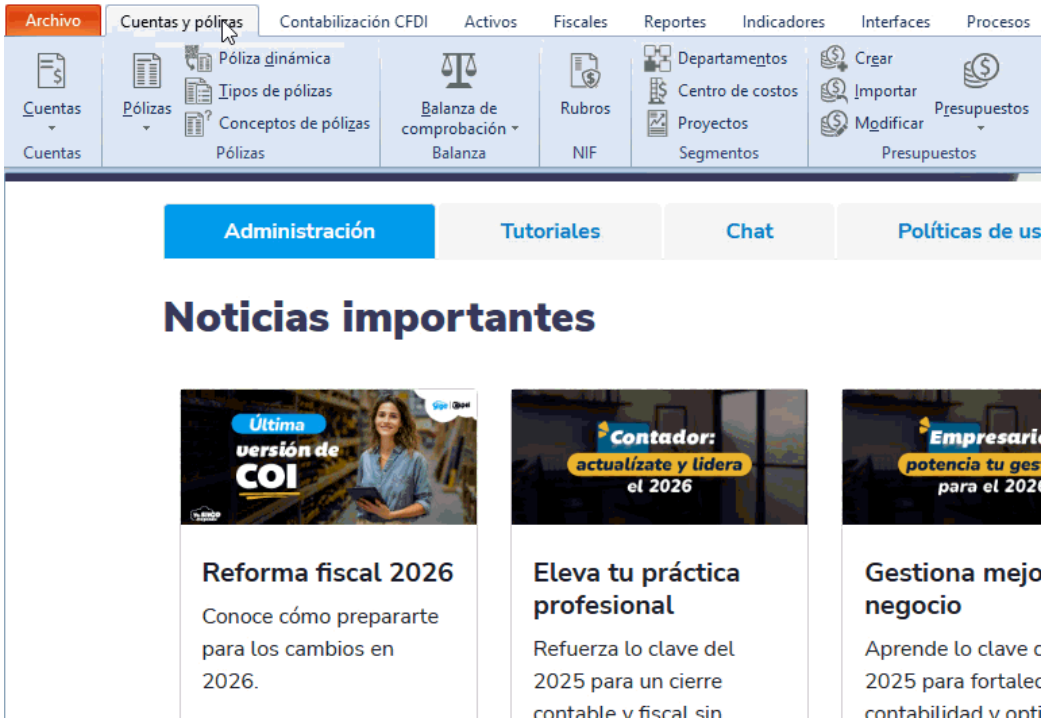
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-057435

Crear o dar de alta tipos de pólizas te permite organizar tus registros contables desde el inicio, definiendo cómo clasificar cada operación dentro de tu sistema. Esto es útil para mantener un control claro y agilizar la captura de información en tu día a día. Generalmente lo realizas cuando configuras tu sistema por primera vez o cuando necesitas adaptar la forma en que registras tus operaciones.

1. Para crear un tipo de póliza, ingresa a **Cuentas y pólizas**, selecciona **Tipos de pólizas** 

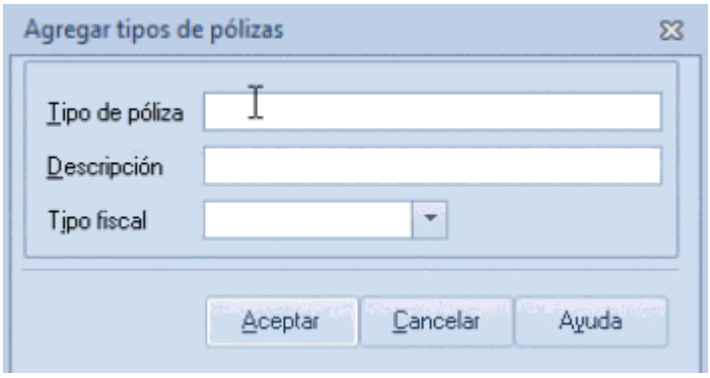
y haz clic en **Agregar** .



2. Al ingresar, se mostrará la siguiente ventana. De forma predeterminada, el sistema presenta tres tipos de póliza:

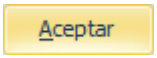
- Póliza de Diario (Dr.).
- Póliza de Ingresos (Ig.).
- Póliza de Egresos (Eg.).

También puedes añadir otras clasificaciones según tus necesidades:



- **Tipo de póliza:** indica el símbolo con el que se identificará.
- **Descripción:** captura el nombre del tipo de póliza.
- **Tipo fiscal:** define la clave del Servicio de Administración Tributaria (SAT) correspondiente (1=Ig, 2=Eg, 3=Dr).

Importante: no es posible eliminar estos tipos mientras existan pólizas registradas en el período.

3. Una vez concluida la captura, da clic en **Aceptar** 

para guardar la información.

Configurar correctamente los tipos de pólizas facilita el control y la claridad de tu información contable.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com