Crear o dar de alta departamentos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Aspel COI - Crear o dar de alta departamentos
https://www.youtube.com/watch?v=bPHBCUpOTTk

ID del tutorial: SATA-COI-056062

Crear o dar de alta departamentos te permite organizar tu información contable por áreas dentro de tu empresa, agilizando el control y análisis de tus operaciones. Esto es útil para identificar cómo se distribuyen los ingresos y gastos en cada área. Generalmente lo realizas al configurar tu sistema o cuando necesitas dividir la información para un mejor seguimiento.

1. Para dar de alta un departamento, ingresa a **Cuentas y pólizas**, haz clic en **Departamentos** 

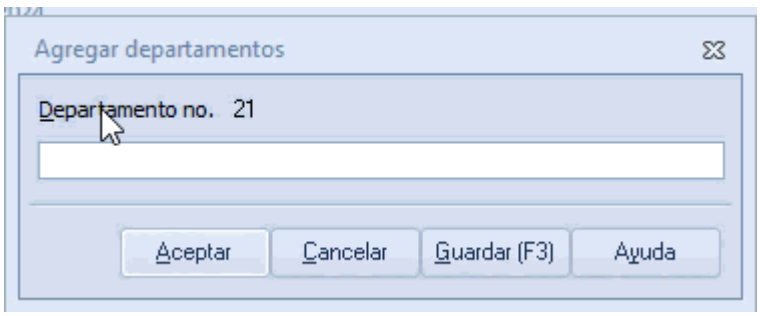
.



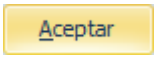
- En la barra de herramientas, selecciona el botón **Agregar** .

2. Se mostrará una ventana donde debes capturar los siguientes datos:

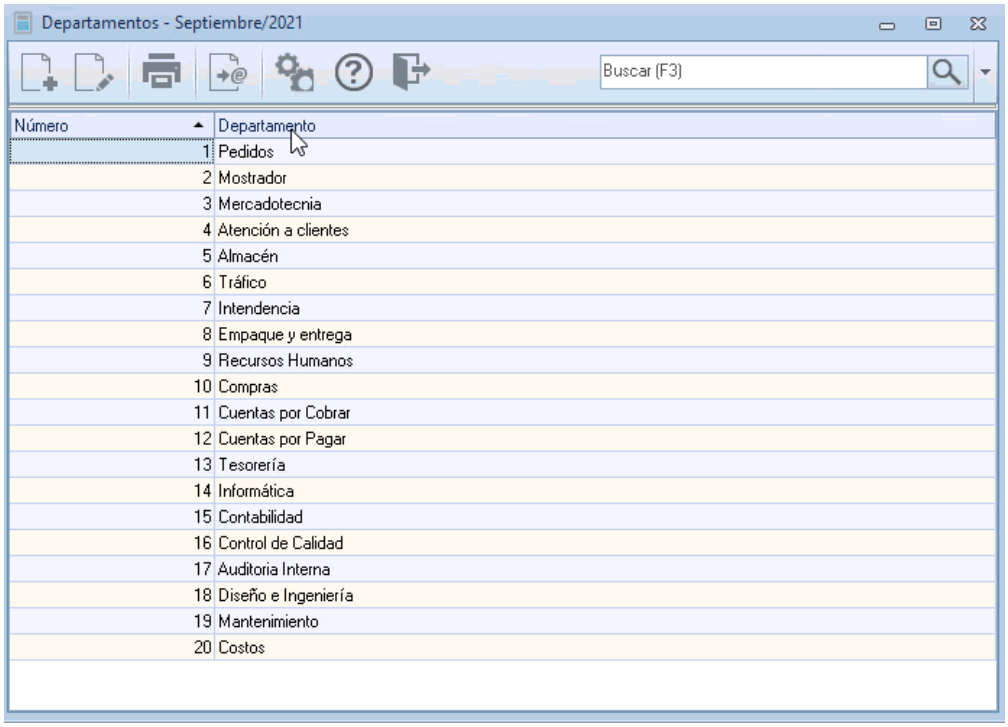
- **Número de departamento:** el sistema lo asigna automáticamente de forma secuencial.
- **Nombre del departamento:** escribe el nombre o descripción correspondiente.



Es posible asignar un departamento a una cuenta y definir un saldo inicial solo durante el primer mes registrado en el sistema.

3. Una vez capturada la información, haz clic en **Aceptar** 

para guardar los datos.



Definir departamentos te ayuda a tener un mayor control y claridad en la distribución de tu información contable.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com