# Generar Reporte - Movimientos por proyectos y centro de costos

Fuente original: Siigo Aspel

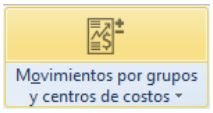
### Videos del tutorial

**Generar Reporte – Movimientos por proyectos y centro de costos**
https://www.youtube.com/watch?v=qfXma0fdwGs

ID del tutorial: SATA-COI-054025

---

Generar el reporte de movimientos por proyectos y centro de costos te permite consultar de forma organizada las operaciones registradas en tu empresa, identificando cómo se distribuyen los ingresos y gastos en cada proyecto o área. Este reporte es útil cuando necesitas analizar información específica, dar seguimiento a tus operaciones o tener un mayor control financiero para la toma de decisiones.

**1.** Para generar el informe de movimientos por proyecto y centro de costos, ingresa por la ruta: **Reportes**, selecciona **Movimientos por grupos y centros de costos** 

y haz clic en **Movimientos por Proyecto y Centro de costos**.

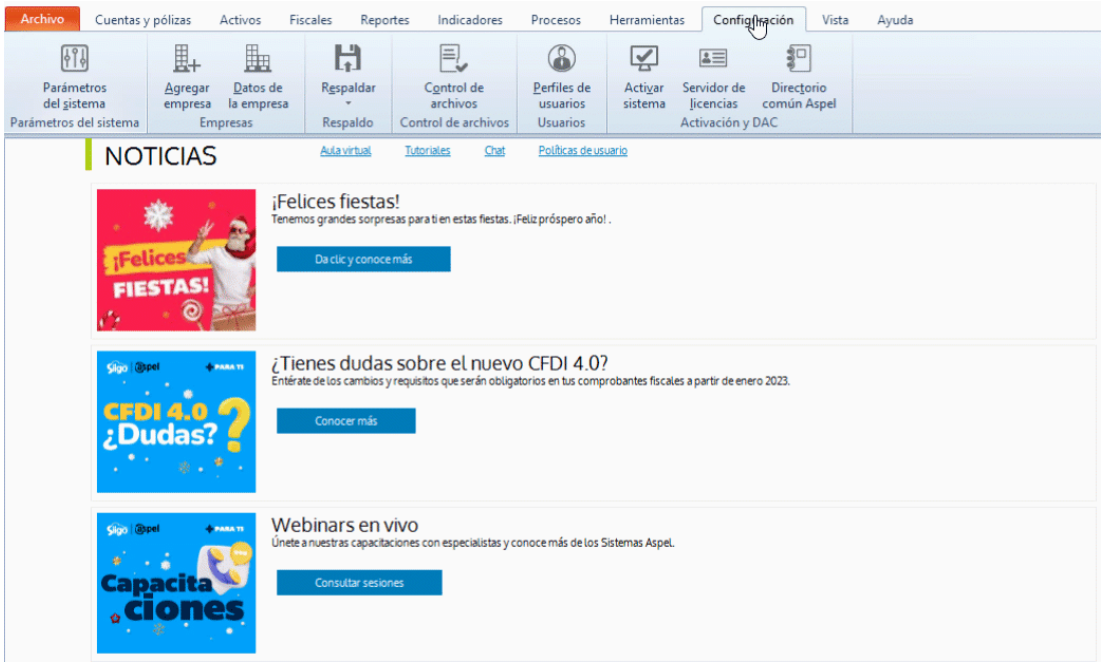



**2.** El sistema te mostrará una ventana para aplicar los filtros de los datos que requieras visualizar.



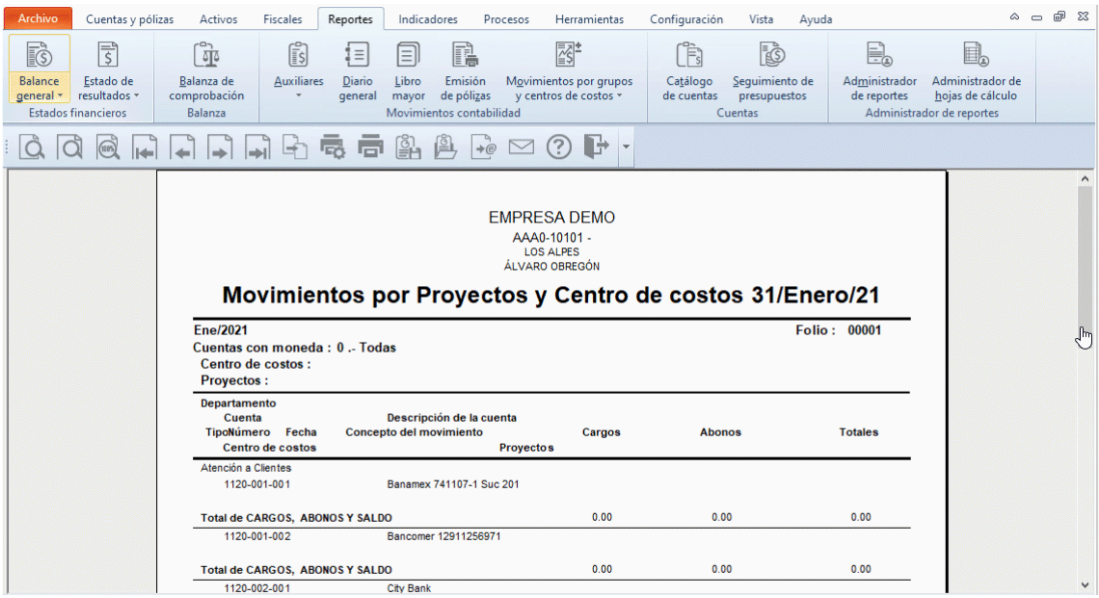

- **Número de cuenta:** especifica el rango de las cuentas que aparecerán en el reporte; si no lo defines, se mostrarán todas.
- **Período Desde / Hasta:** selecciona el rango del período de trabajo que requieres emitir.
- **Por departamento:** elige si deseas que el reporte muestre únicamente los movimientos por departamento.
- **Por proyectos:** define si el reporte mostrará únicamente los movimientos por proyectos.
- **Por centro de costos:** especifica si requieres que el reporte presente únicamente los movimientos de centros de costos específicos.
- **Nombre de la moneda:** selecciona la moneda de las cuentas que deseas que aparezcan en el reporte.
- **Exportar a Excel:** si activas esta casilla, el reporte se guardará en formato de Excel para su visualización.
- **Imprimir descripciones largas completas:** al activar esta opción, las descripciones largas se imprimirán completas.

**Importante:** habilitada la opción de departamentos, proyectos o centros de costos en los parámetros del sistema, dentro de cuentas.




**3.** Al completar los filtros, das clic en el botón **Aceptar**  y el sistema te mostrará la vista preliminar del informe.






- Desde esta ventana podrás enviar el reporte a impresión al presionar el ícono **Imprimir** , que encuentras en la barra de herramientas.

Con este reporte puedes identificar de forma clara los movimientos registrados por proyecto y centro de costos, agilizando el análisis y la toma de decisiones.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com