Crear o dar de alta centros de costos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

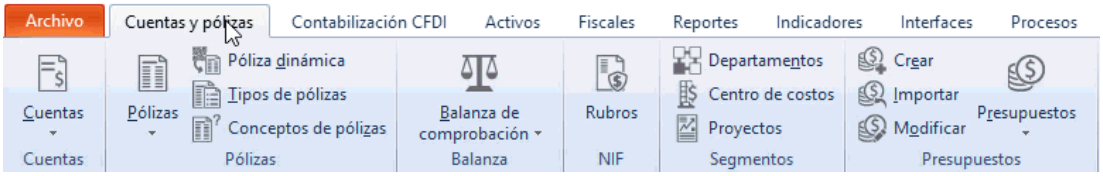
Aspel COI - Crear o dar de alta centros de costos
https://www.youtube.com/watch?v=m5xsZXfeO2w

ID del tutorial: SATA-COI-053889

Crear o dar de alta centros de costos te permite organizar tus registros contables por áreas o funciones específicas dentro de tu empresa, agilizando el control de ingresos y gastos. Esto es útil para analizar en qué se utilizan tus recursos y mejorar la toma de decisiones. Generalmente lo realizas al configurar tu sistema o cuando necesitas dar un seguimiento más detallado a tus costos.

1. Habilita el registro de centros de costos, ve a la sección **Cuentas** dentro de los parámetros del sistema y marca la opción **Centro de costos.**

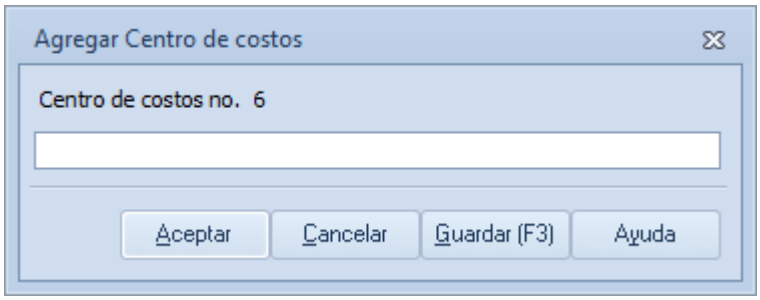
2. Para dar de alta un centro de costo, ingresa a **Cuentas y pólizas** y haz clic en **Centro de costos**.



- En la barra de herramientas, da clic en el botón **Agregar** .

3. Se mostrará una ventana donde debes capturar la siguiente información:

- **Número del centro de costos:** el sistema lo asigna automáticamente de forma consecutiva.
- **Nombre del centro de costos:** ingresa el nombre o descripción para identificarlo.



4. Haz clic en **Guardar (F3)** 

para registrar la información.

Definir centros de costos te ayuda a identificar, analizar y optimizar el uso de tus recursos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com