Crear períodos

Fuente original: Siigo Aspel

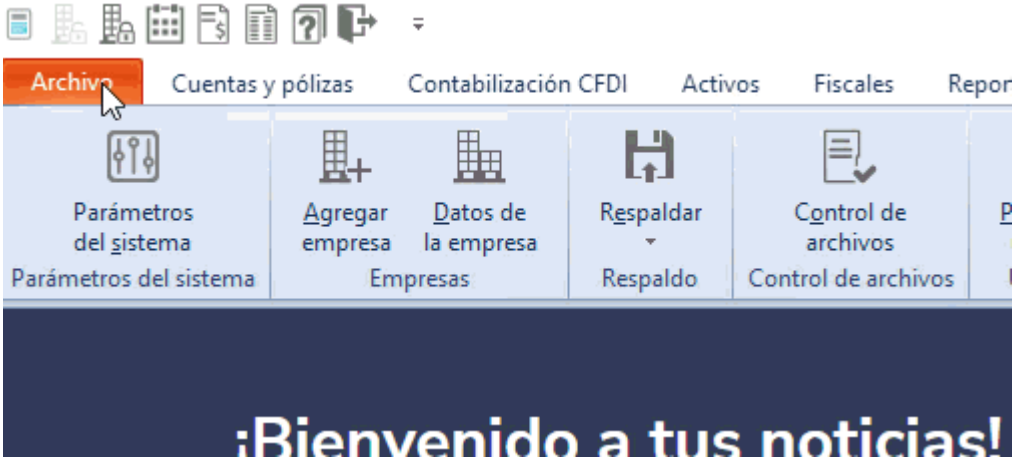
Videos del tutorial

Aspel COI - Crear períodos
https://www.youtube.com/watch?v=PNiONgXeJy8

ID del tutorial: SATA-COI-053576

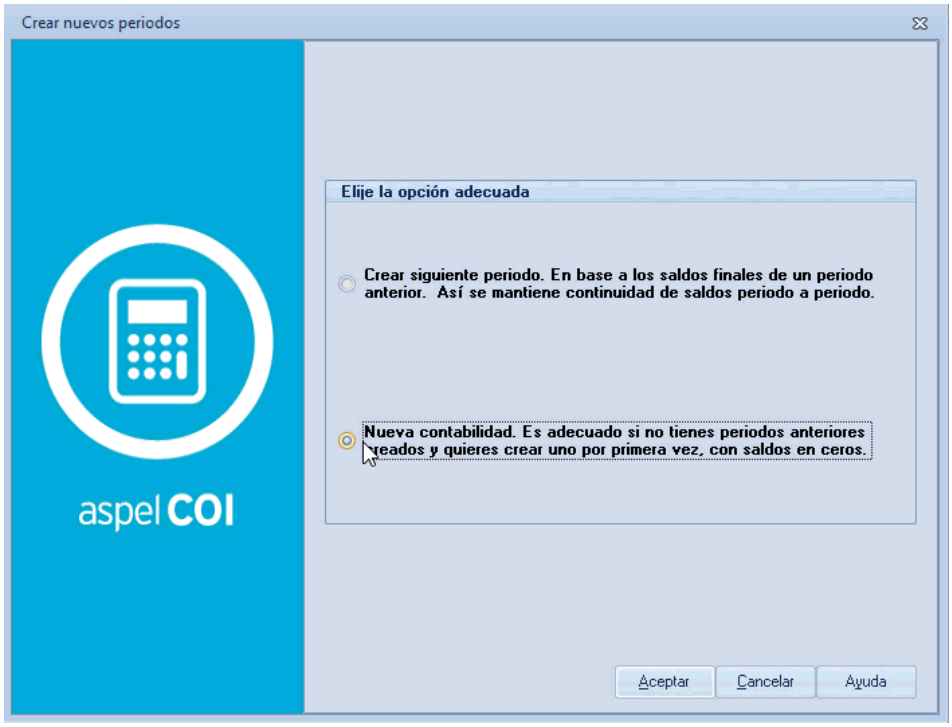
Crear períodos en Aspel COI es un proceso necesario para organizar la información contable de tu empresa dentro de rangos de tiempo definidos, como meses o ejercicios. Esto te permite registrar, consultar y controlar los movimientos de forma ordenada, agilizando la generación de reportes y el cumplimiento de tus obligaciones fiscales. Es importante realizarlo al iniciar un nuevo ejercicio o cuando requieras abrir un período adicional, asegurando así un registro adecuado de tus operaciones.

1. Para crear un período ingresa por la siguiente ruta: menú **Archivo**, selecciona **Administrador de períodos**, en la barra de herramientas, haz clic en el botón **Crear nuevos períodos** .



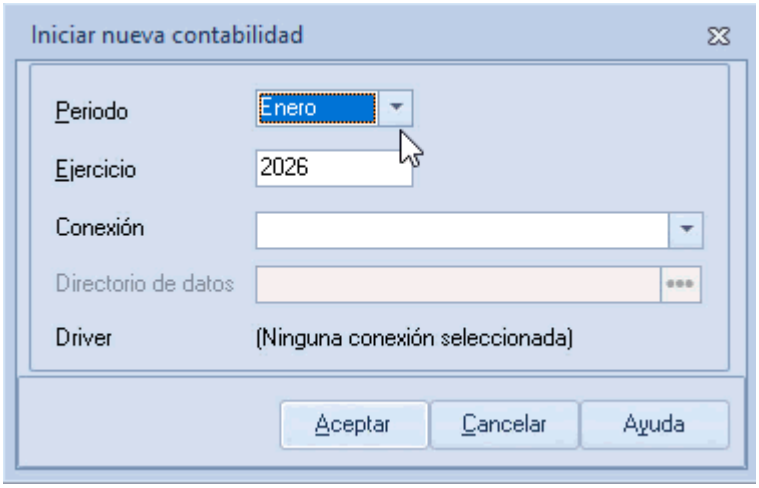
2. Define el tipo de período:

- El sistema mostrará una ventana en la cual indicas el tipo de período a crear.
- Selecciona la opción **Nueva contabilidad** y haz clic en **Aceptar** .



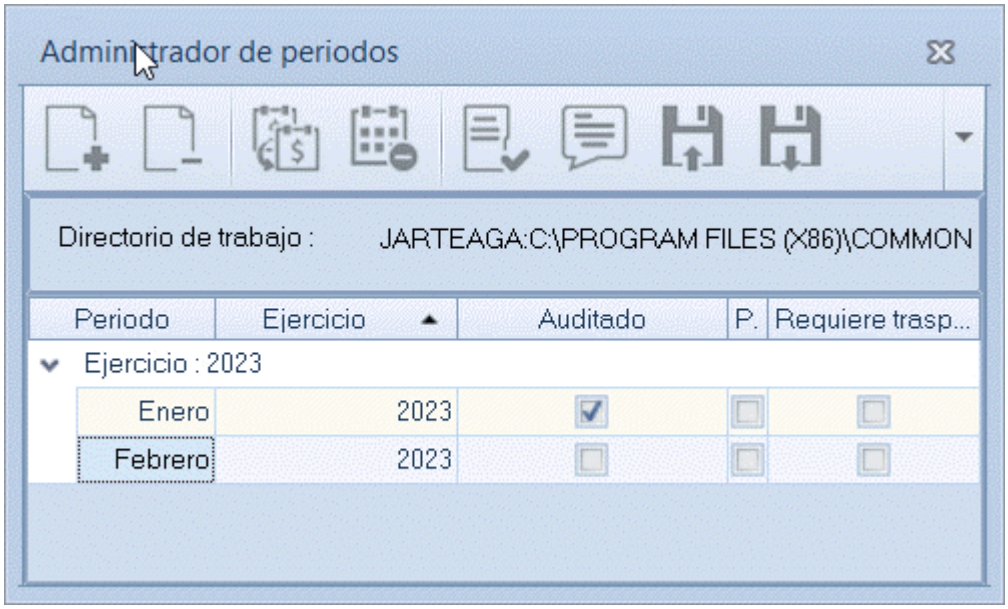
3. Captura la información del nuevo período:

- Selecciona un alias previamente creado en el administrador de base de datos.
- Indica el mes y el año en el que iniciará la contabilidad.
- En el campo **conexión**, el sistema mostrará el alias correspondiente.



4. Da clic en el botón **Aceptar** 

para registrar la información. Verifica que el período se muestre en el administrador.



5. Considera la opción de crear el siguiente período:

- Este proceso genera los archivos del nuevo período.
- Conserva el catálogo de cuentas.
- Convierte los saldos finales en saldos iniciales para el siguiente período.

Al definir correctamente tus períodos, aseguras un registro contable claro y estructurado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com