# Conocer lo necesario para comenzar a emitir CFDI 4.0

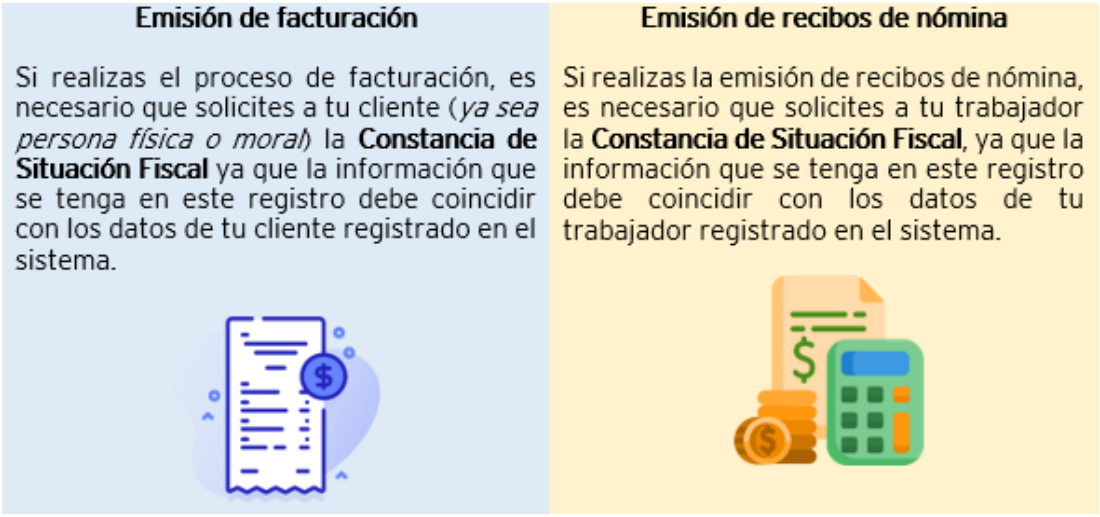
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-CAJA-067423

Con los cambios en el CFDI 4.0, será obligatorio incluir los datos fiscales del receptor, como su nombre o razón social, RFC, código postal del domicilio y régimen fiscal, para cumplir con las nuevas disposiciones fiscales.

Para más información consulta la Reforma fiscal 2022.

Identifica en cuál de los siguientes escenarios te encuentras.




Sigues el siguiente proceso para obtener tu Constancia de Situación Fiscal.

**1.** Ingresa al portal del SAT.

**2.** Localiza el trámite de Genera Constancia de Situación Fiscal, ingresa a: **Menú trámites y servicios**, localizas el botón **más tramites y servicios,** seleccionas **constancias devoluciones y notificaciones** y eliges **constancia de situación fiscal.**




### 3. Autenticación para el trámite Genera Constancia de Situación Fiscal.

Para autentificarte en la sección de Genera Constancia de Situación Fiscal, debes tener a la mano los siguientes datos:

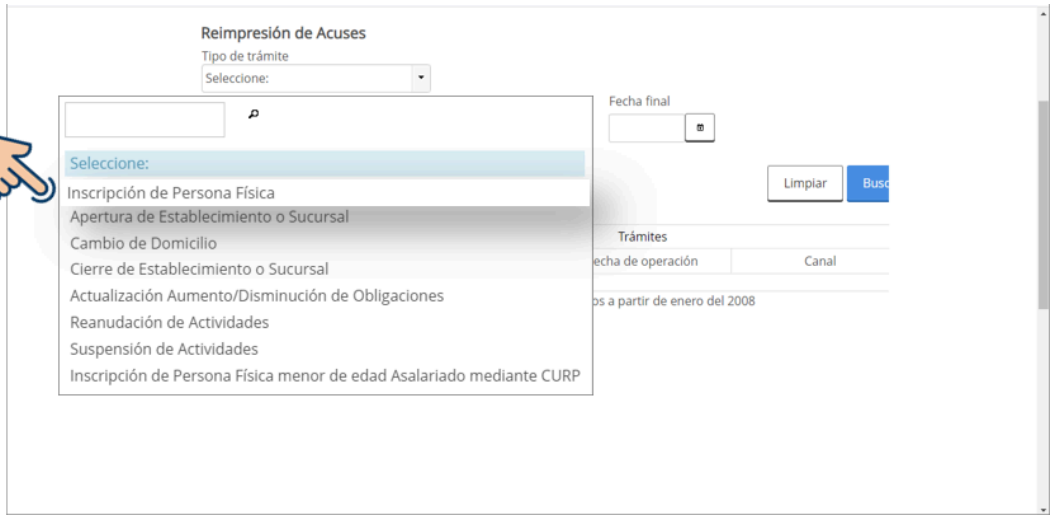
- Si accedes con la e.firma, tienes que tener el **Certificado (.cer)**, **Clave privada (.key)** y la **Contraseña de la clave privada**.
- Si accedes con la Contraseña, debes tener el **RFC** (Registro Federal de Contribuyentes), la **Contraseña** y la captura de los datos del **Captcha** (proporcionado durante la captura).

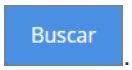


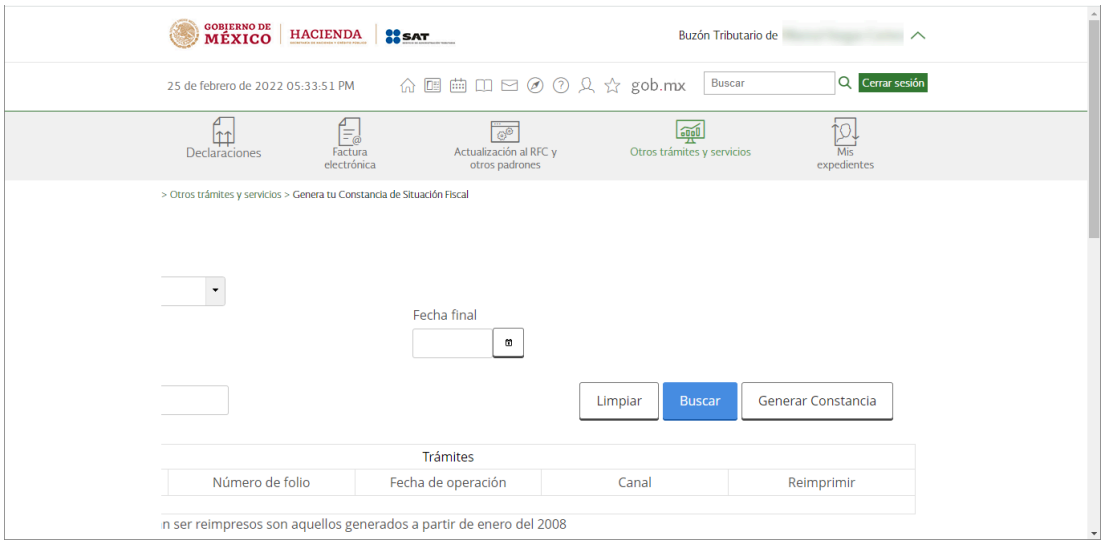

### 4. Genera Constancia de Situación Fiscal.

Una vez realizada la autenticación en el buzón tributario se muestra la consulta de reimpresión de acuses.

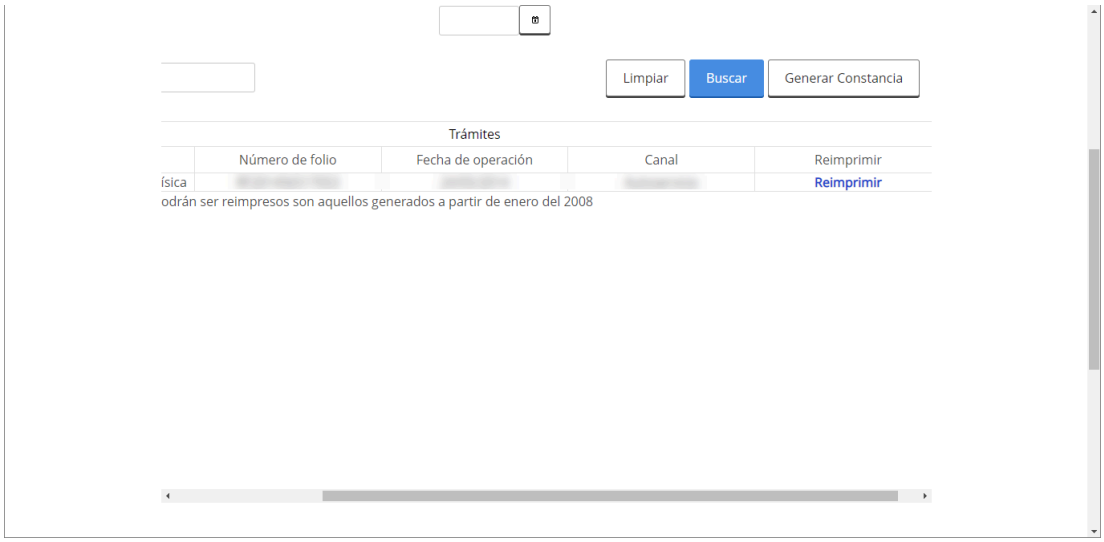
- En el campo tipo de trámite, seleccionas **Inscripción de Persona Física** (Dependerá del tipo de persona registrada, esta puede ser Moral o Física).



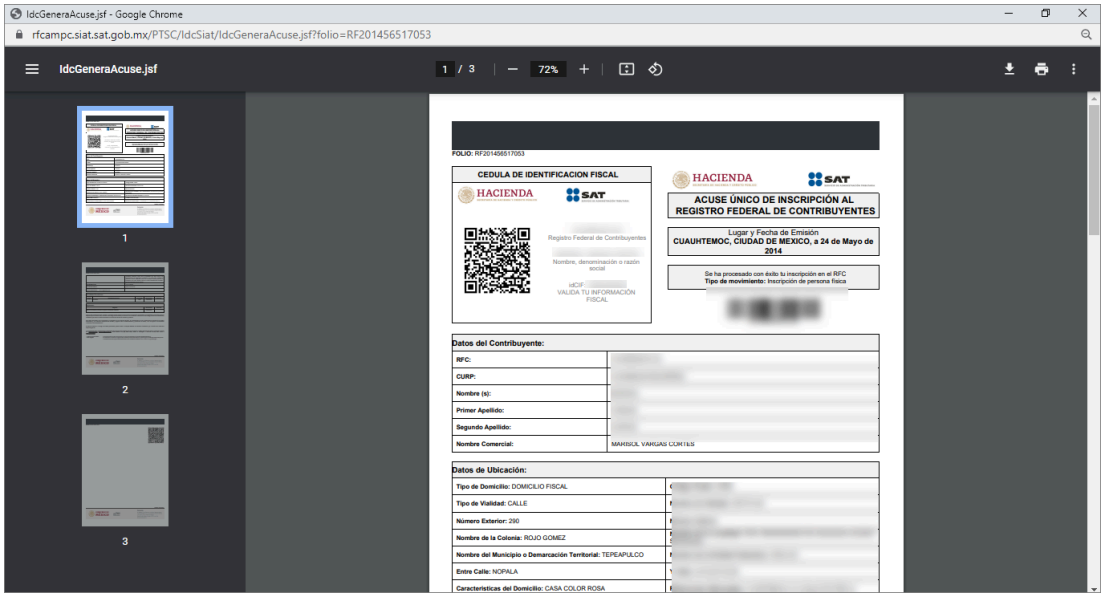

- Seleccionado el tipo de trámite das clic en el botón **Buscar** 
.



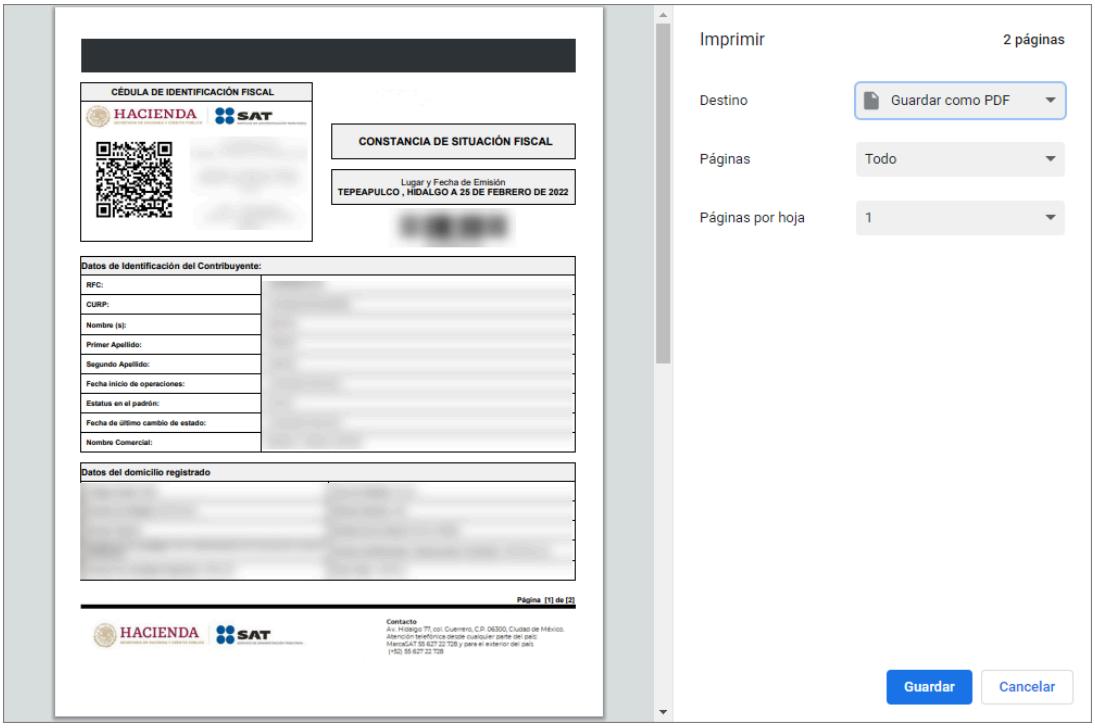

- Una vez realizada la búsqueda, observarás en la consulta, el trámite que se solicitó, para obtener la información das clic en **Reimprimir**.




- Como respuesta de la reimpresión se tiene un acuse con la Constancia de Situación Fiscal.



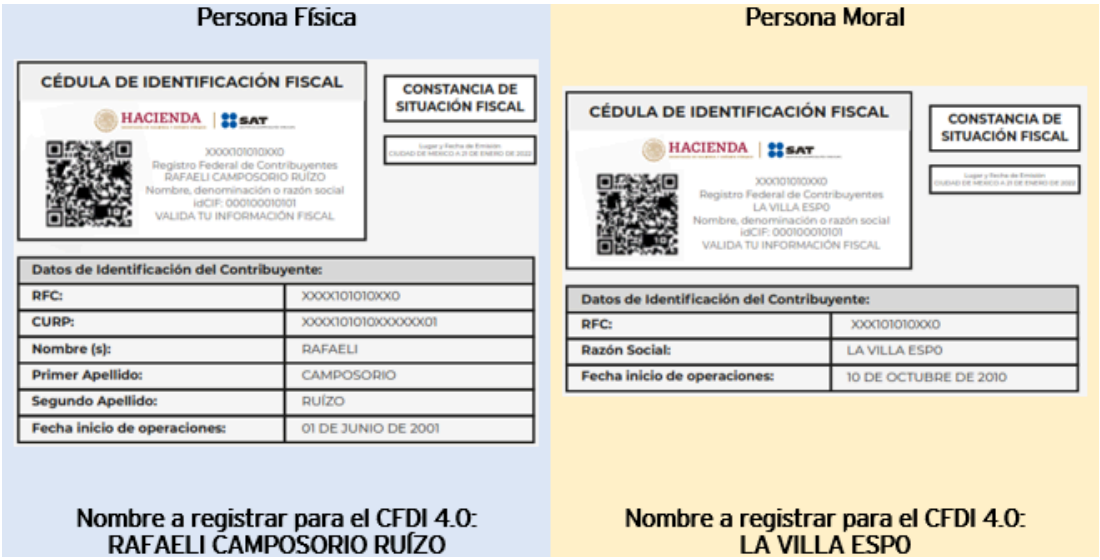

- Para guardar la consulta de la constancia da clic en, en la ventana de impresión localiza el campo **Destino** y selecciona **Guardar como PDF**.




**Consideraciones:**

Para realizar la emisión de CFDI 4.0 es importante que los nombres tanto del emisor como del receptor sean registrados en mayúsculas como viene en su Constancia de Situación Fiscal.

- **Ejemplo:**




¡Listo! con este proceso tienes lo necesario para emitir CFDI 4.0.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com