Gestionar el Administrador de reportes

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

CAJA - Gestionar el administrador de reportes
https://www.youtube.com/watch?v=fqXlTrhhrc8

ID del tutorial: SATA-CAJA-063204

Gestionar el administrador de reportes te permite organizar y consultar de manera más eficiente los reportes disponibles en tu sistema. Utilizar esta herramienta facilita el acceso a la información que necesitas para dar seguimiento a tus operaciones, optimizar la consulta de datos y apoyar la toma de decisiones de forma más ágil y ordenada.

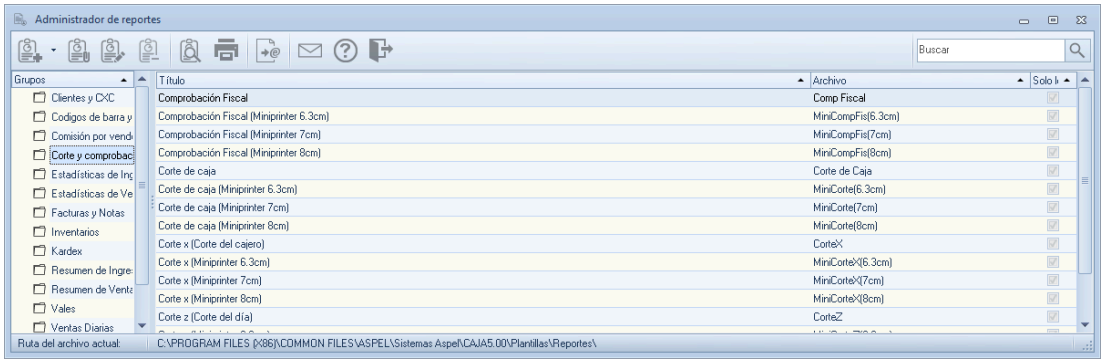
1. Dirígete por la siguiente ruta: **menú Reportes** y selecciona el ícono **Administrador de reportes**



.

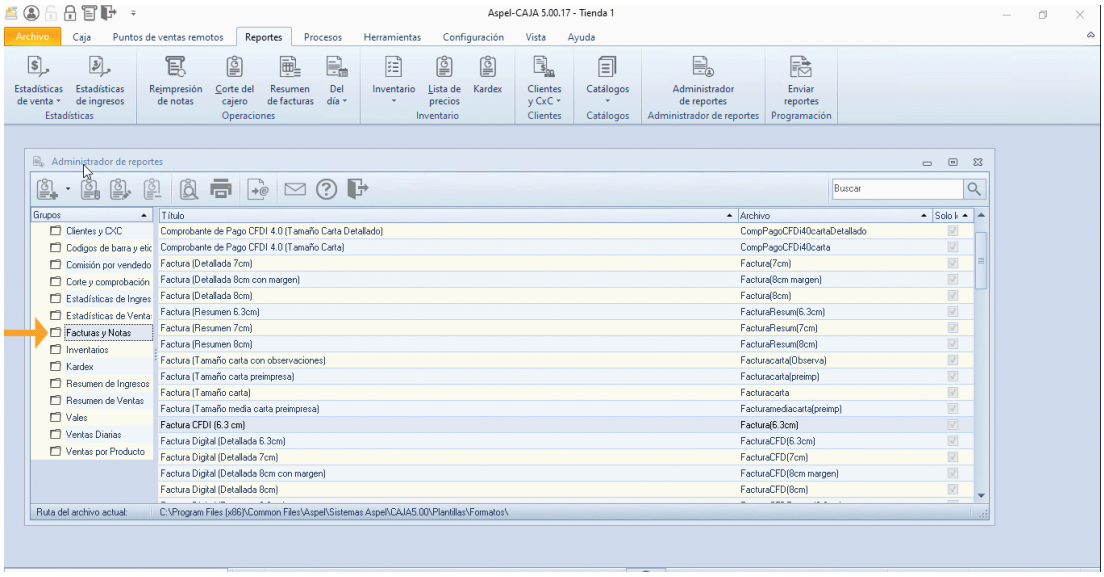


2. Al ingresar, el sistema mostrará la siguiente ventana:



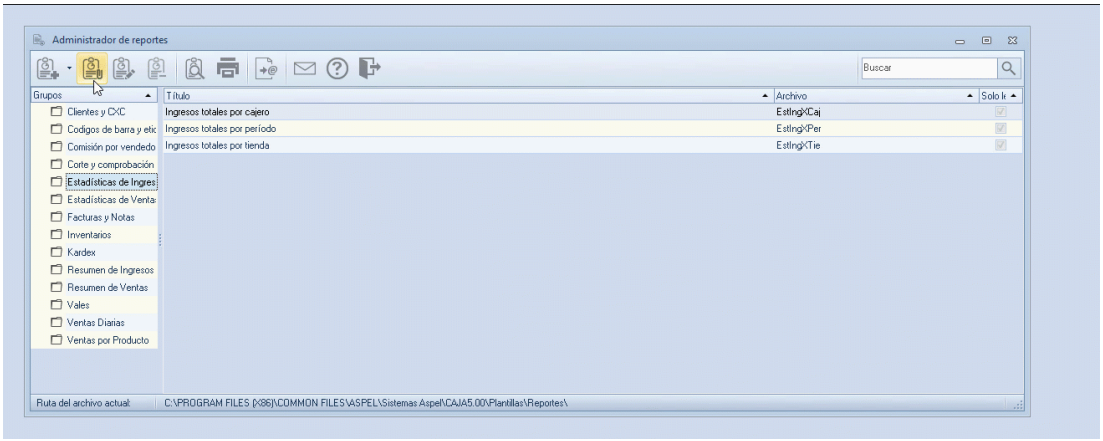
Por omisión, incluye algunos reportes en formato *.qr2 organizados por grupos; de manera general, desde este administrador es posible:

- **Crear:** para generar un reporte de tipo *.qr2, despliega el diseñador de informes, el cual te permite adecuar el reporte a tus necesidades de una forma fácil y amigable.



Para ambas opciones, posiciónate sobre el grupo de reportes donde deseas añadirlo. Recuerda que, dependiendo del grupo donde sean añadidos o creados, es el tipo de filtro que adoptan.

- **Agregar reporte:** para añadir un reporte al administrador, realiza lo siguiente: posiciónate sobre el grupo de reportes en el cual deseas añadir el reporte. Recuerda que estos grupos ya los tiene asignados el sistema por omisión.
- **Agregar:** indica la ruta del informe a incluir.

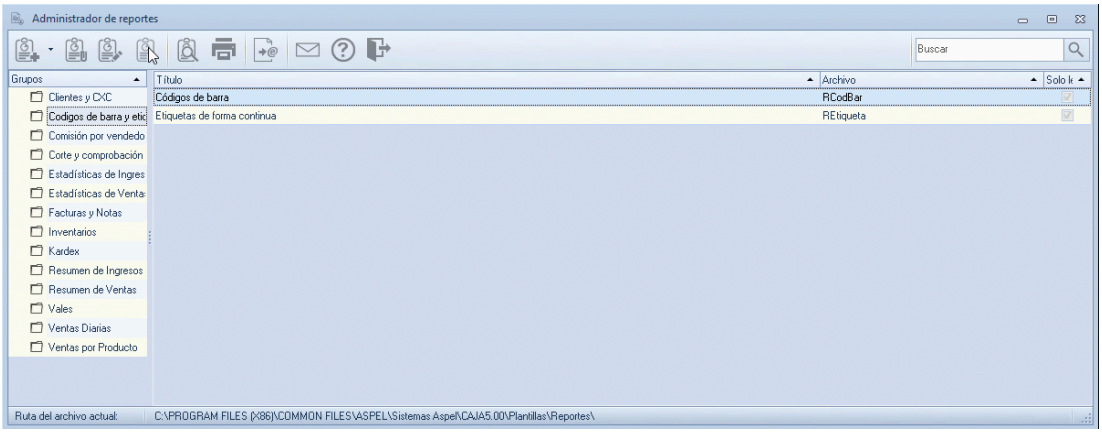


Toma en cuenta que no es posible añadir un reporte que haya sido creado desde otro sistema o desde otro módulo, ya que al crear un reporte, este se relaciona muy particularmente con el grupo de reporte en el cual fue generado.

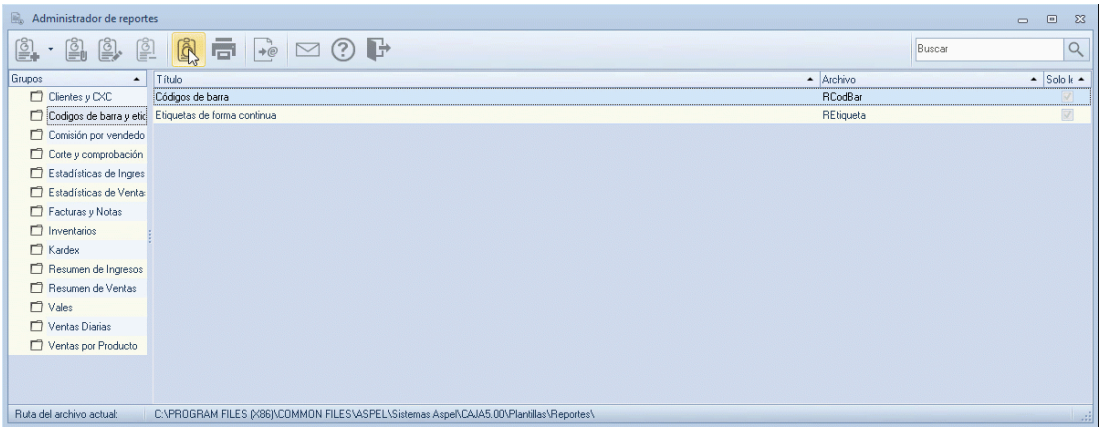
- **Eliminar:** al borrar un informe, toma en cuenta los siguientes puntos.

Se elimina del administrador de reportes y también la ruta o carpeta donde se encuentre el archivo.

Si por alguna razón borraste un informe de los que por omisión proporciona el sistema, te recomendamos realizar el proceso de reparación para que nuevamente se instalen o recuperen los archivos de reportes borrados.



- **Vista preliminar:** presiona el ícono **Vista preliminar** ; en ese momento te desplegará el filtro correspondiente para obtener información específica. La información que se solicita en el filtro varía dependiendo del grupo donde esté incluido el reporte.



¡Listo! Ya sabes cómo gestionar el administrador de reportes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com